

CARGO	Carácter	Titular del cargo	Motivo	Hs reloj	Horario a cumplir	Perfil
Preceptor	Suplente	Cafarena Gerardo	Comisión de Servicios	27	Lunes a Viernes de 12.30 a 17.54 hs	<p>TITULO: Título de Educación Superior y/o Universitario. Preferentemente afín a las Carreras que se ofrecen en el IPEF y con conocimiento de las reglamentaciones vigentes. Conocimiento de recursos informáticos y multimediales (TICs). Uso de aulas virtuales</p> <p>Manejo de procedimientos administrativos y de la legislación educativa.</p> <p>Trayectos acreditables en función de preceptoría.</p> <p>Competencias comunicacionales y vinculares, para la resolución de conflictos, la convivencia y el trabajo colaborativo.</p>
Preceptor	Suplente	Bevacqua Maria Sol	Lic. por Cargo de Mayor Jerarquía	27	Lunes a Viernes de 15.00 a 20.24 hs	<p>TITULO: Técnico Universitario y/o Superior en Electrónica</p> <p>Técnico Superior en Redes e infraestructura</p> <p>Títulos equivalentes, con formación acreditable en:</p> <p>Redes telefónicas e intranet.</p> <p>Instalación y mantenimientos de elementos tecnológicos.</p> <p>Uso de recursos informáticos y multimediales.</p>
Ayudante Técnico	Interino	De la Vega, Mario	Renuncia Razones. Particulares	22	Lunes y Miércoles de 09.00 a 13.00 hs Martes, jueves y Viernes de 13.00 a 17.00 hs	<p>TITULO: Técnico Universitario y/o Superior en Electrónica</p> <p>Técnico Superior en Redes e infraestructura</p> <p>Títulos equivalentes, con formación acreditable en:</p> <p>Redes telefónicas e intranet.</p> <p>Instalación y mantenimientos de elementos tecnológicos.</p> <p>Uso de recursos informáticos y multimediales.</p>

CARGO	Carácter	Titular del cargo	Motivo	Hs reloj	Horario a cumplir	Perfil
Bibliotecario	Suplente	Perez, Marcela	Lic. por enfermedad	25	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 hs	TÍTULO: Título de Educación Superior y/o Universitario. Lic. en Bibliotecología y Documentación Título terciario: Bibliotecólogo. Bibliotecario Profesional. O similar Competencias: Conocimiento de software Koha y Reglas AA2 (no excluyente). Conocimiento de recursos informáticos y multimediales (TICs – Word y Excel). Comunicación oral y escrita. Motivación por la calidad. Habilidades en las relaciones interpersonales. Compromiso ético. Capacidad de gestión de la información. Razonamiento crítico. Trabajo en equipo. Resolución de problemas. Adaptación a nuevas situaciones. Aprendizaje autónomo. Capacidad de análisis y síntesis. Creatividad. Iniciativa. Espíritu emprendedor.
	Suplente	Pezara, Nora 1° Sup. Perez, Marcela	1° suplente: Lic. por enfermedad	25	Lunes a Viernes de 13:30 a 18:30 hs	