

**Formulario Acta Síntesis**

**Cargo:** Coordinador de curso de enseñanza superior

**Carácter:** Suplente

**Facultad:** Facultad de Educación Física

**Turno y horario del cargo a desempeñar:** Turno tarde - Lunes a Viernes 13.00 a 18.24 hs.

**Causal de la vacante:** Licencia por maternidad

**Perfil:**

**Título: Profesor Universitario de Educación Física. Licenciado/a en Educación Física. Profesor/a de Educación física con otra titulación de grado.**

**Acredita:**

- Antecedentes en la enseñanza en instituciones educativas de nivel superior universitario y no universitario.
- Antecedentes en el desempeño de cargos en instituciones educativas de nivel superior universitario y no universitario.
- Formación y capacitación en legislación, normativas y reglamentaciones vigentes en Educación Superior.
- Capacidad de gestión para la elaboración, desarrollo e implementación de proyectos institucionales.
- Conocimiento de recursos informáticos y multimedia (TIC).
- Manejo de herramientas ofimáticas y aulas virtuales.
- Competencias comunicacionales y vinculares para la resolución de conflictos, la convivencia y el trabajo colaborativo.

**Funciones:** Coordina las actividades académicas, según las responsabilidades asignadas por el Secretario Académico.

1. Articular los proyectos de cátedra presentados por los docentes, coordinando las propuestas de los/las diferentes unidades curriculares de las carreras que le asigne el Secretario Académico.
2. Coordinar las acciones de los docentes agrupados en diferentes equipos o áreas de trabajo.
3. Asesorar en las solicitudes de equivalencias de planes de estudios.
4. Articular el proyecto institucional del campo de la práctica, en vinculación con las organizaciones.
5. Desempeñar acciones de acompañamiento en la trayectoria formativa y participación de los estudiantes en el instituto.
6. Promover y articular proyectos y acciones que surjan de necesidades institucionales para el fortalecimiento de las trayectorias formativas de los estudiantes de Nivel Superior, vinculadas a las políticas establecidas tanto en el nivel provincial como nacional.
7. Coordinar el equipo que desarrolle alguna de las funciones definidas institucionalmente

(extensión, formación continua o investigación, entre otras).

8. Brindar información, cuando se lo solicite, sobre las acciones realizadas, aportando documentación para la evaluación de su área de trabajo.

#### Listado de Inscriptos

Nº de inscripción	Apellido y Nombre	DNI
11	CARDINALI, CECILIA HAYDEE	24188594
7	FIÑANA, MARINA CELESTE	30900212
3	GUAZZARONI, MARÍA JULIA	28301977
5	PEREZ , ANA GABRIELA	31768638

Responsable: Leticia Martín

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 24/11/2020 – 23:59 hs.

