

Formulario Acta Síntesis

Cargo: Preceptor

Carácter: Interino

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar: Mañana - Lunes a Viernes de 09.00 a 14.24 hs.

Causal de la vacante: Renuncia

Perfil: Título de Educación Superior y/o Universitario. Preferentemente afín a las Carreras que se ofrecen en el IPEF y con conocimiento de las reglamentaciones vigentes. Conocimiento de recursos informáticos y multimediales (TICs). Uso de aulas virtuales Manejo de procedimientos administrativos y de la legislación educativa. Trayectos acreditables en función de preceptoría. Competencias comunicacionales y vinculares, para la resolución de conflictos, la convivencia y el trabajo colaborativo.

Funciones: Asiste a docentes y estudiantes, en los diferentes ámbitos de la vida institucional, según sus responsabilidades y funciones. Es un cargo que depende de la secretaria del instituto

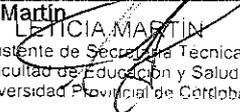
Responsabilidades y Funciones:

1. Asistir y colaborar con el secretario en todas las actividades que se le asigne.
2. Atender los asuntos relacionados con los estudiantes y sus correspondientes legajos y documentaciones.
3. Colaborar en la organización de las acciones desarrolladas por la institución
4. Lleva a cabo acciones, en articulación con el equipo directivo y con los coordinadores en la mejora del clima institucional y de aprendizaje, en los mecanismos de participación y en toda actividad que favorezca los fines institucionales.
5. Acompaña a docentes, estudiantes y grupos de clase, en todo lo que la actividad académica requiera.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
10	ALESSANDRINI, GUILLERMO	23460739
3	CEBALLOS, GISELE ELIZABETH	33370723
12	CEJAS, SILVIA ALICIA	18015206
19	DIAZ, CESAR MATIAS	31218468
36	FERNANDEZ GUTIERREZ, ESTEBAN	32240111
17	FUENTES, GABRIELA	32683179
22	HERNÁNDEZ, MARÍA SOLEDAD	25289663
21	LEONARDO, MARÍA ISABE	32039549
18	LISSANDRELLO, CECILIA	35528821
25	MESAS, SILVINA ALEJANDRA	16683532
20	REISER, JORGE OSVALDO	12994437
28	RISSO, SOFIA CARLA	34315833

Responsable: Leticia Martín

Firma y Aclaración: 
Asistente de Secretaría Técnica
Facultad de Educación y Salud
Universidad Provincial de Córdoba

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 10/08/2017 - 14 hs.



Formulario Acta Síntesis

Cargo: Ayudante Técnico

Carácter: Interino

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar:

Mañana - Lunes y Miércoles de 09.00 a 13.00 hs

Tarde - Martes, jueves y Viernes de 13.00 a 17.00 hs

Causal de la vacante: Renuncia Razones. Particulares

Perfil: Técnico Universitario y/o Superior en Electrónica. Técnico Superior en Redes e infraestructura. Títulos equivalentes, con formación acreditable en: Redes telefónicas e intranet. Instalación y mantenimientos de elementos tecnológicos. Uso de recursos informáticos y multimediales.

Funciones: Asegura la disponibilidad y uso de los recursos técnicos y los materiales didácticos necesarios para el óptimo desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Responsabilidades y Funciones:

1. Organiza la adquisición, cuidado y entrega de los recursos técnicos, materiales didácticos, tecnológicos y de laboratorio a los docentes.
2. Asistir a los docentes y estudiantes en el uso de los diferentes recursos.
3. Mantener habilitado y en óptimas condiciones los recursos para las actividades académicas que así lo requieran.
4. Articular con el equipo directivo el relevamiento de necesidades de recursos e informar sobre los requerimientos de adquisición.
5. Colaborar en los distintos proyectos de cátedras y demás propuestas formativas de la Institución de Educación Superior.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
14	GARCÍA, GUSTAVO AURELIO	23161868

Responsable: Leticia Martin

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 10/08/2017 - 14 hs.

LETICIA MARTIN
Asistente de Secretaría
Facultad de Educación y Salud
Universidad Provincial de Córdoba



Formulario Acta Síntesis

Cargo: Bibliotecario

Carácter: Interino

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar: Mañana – Lunes a Viernes de 10:00 a 15:00 hs.

Causal de la vacante: Renuncia

Perfil: Título de Educación Superior y/o Universitario: Lic. en Bibliotecología y Documentación / Título terciario: Bibliotecólogo. Bibliotecario Profesional. O similar.

Conocimiento de software Koha y Reglas AA2 (no excluyente). Conocimiento de recursos informáticos y multimediales (TICs – Word y Excel). Comunicación oral y escrita. Motivación por la calidad. Habilidades en las relaciones interpersonales. Compromiso ético. Capacidad de gestión de la información. Razonamiento crítico. Trabajo en equipo. Resolución de problemas. Adaptación a nuevas situaciones. Aprendizaje autónomo. Capacidad de análisis y síntesis. Creatividad. Iniciativa. Espíritu emprendedor.

Funciones: Administra los servicios de la biblioteca, asegurando la organización, mantenimiento, seguridad y adecuada utilización de los recursos disponibles.

Responsabilidades y Funciones:

1. Inventariar, organizar, procesar y controlar la existencia y movimiento del material de biblioteca (libros, documentos, videos, mapas, revistas, diarios, etc.)
2. Elaborar informes de movimiento y consulta de todo el material de biblioteca.
3. Organizar y controlar el préstamo de material de biblioteca.
4. Realizar, en articulación con los directivos y los coordinadores, los docentes y los estudiantes, el relevamiento sobre la bibliografía y material didáctico necesario.
5. Difundir y promover la existencia de material bibliográfico, documental y las novedades en el campo científico, académico e institucional.
6. Atender y asesorar a los estudiantes y docentes en el uso de la biblioteca, facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización.
7. Elaborar el proyecto de reglamento interno de la biblioteca.
8. Colaborar con la planificación y el desarrollo de propuestas formativas del Instituto, favoreciendo la utilización de diferentes recursos.
9. Promover la lectura como medio de acceso al conocimiento, incluyendo propuestas culturales, literarias y artísticas para estudiantes, docentes y público en general.
10. Establecer vínculos y redes con otras bibliotecas con el fin de llevar a cabo propuestas culturales conjuntas y de tener actualizada su base bibliográfica y de recursos.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
11	ALONSO, ROXANA	25247903
6	ALONSO, VERONICA SOLEDAD	26903364
29	GARBINO NOGUEIRA, HILDA	22796537

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
37	QUINTANILLA BORDA, MARÍA CECILIA	93667401
31	RODRIGUEZ, NORMA CLAUDIA	21718355
2	VILLANUEVA, ESTELA DEL CARMEN	13372325

Responsable: Leticia Martín

Firma y Aclaración:


LETICIA MARTÍN
Asistente de Secretaría Técnica
Facultad de Educación y Salud
Universidad Provincial de Córdoba

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 10/08/2017 – 14 hs.



Formulario Acta Síntesis

Cargo: Coordinador de curso

Carácter: Suplente

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar: Tarde - Lunes a Viernes de 12.30 a 17.54 hs

Causal de la vacante: Afectación de servicios

Perfil: Profesor y/o Licenciado en Educación Física.

Con conocimientos de los planes de estudios de las Carreras que se ofrecen en el IPEF y de las reglamentaciones vigentes. Con capacidad de gestión para la elaboración, desarrollo e implementación de proyectos educativos. Con conocimientos en metodología de la investigación; de recursos informáticos y multimediales (TICs). Y uso de aulas virtuales.

Funciones: Coordina las actividades académicas, según las responsabilidades asignadas por el director.

1. Articular los proyectos de cátedras presentados por los docentes, coordinando las propuestas de los/las diferentes espacios/idades curriculares de las carreras que le asigne el director.
2. Acordar criterios pedagógicos y organizativos, entre sí y al interior de cada una de las diferentes carreras, espacios/idades curriculares y demás propuestas formativas.
3. Coordinar las acciones de los docentes agrupados en diferentes equipos o aéreas de trabajo.
4. Asesorar en las solicitudes de equivalencias de planes de estudios.
5. Articular el proyecto institucional del campo de la práctica, en vinculación con las organizaciones.
6. Participar de los órganos colegiados de conducción en los casos en que sea convocado.
7. Efectuar el seguimiento académico de los diferentes cursos a su cargo.
8. Desempeñar acciones de acompañamiento en la trayectoria formativa y participación de los estudiantes en el instituto.
9. Promover y articular proyectos y acciones que surjan de necesidades institucionales para el fortalecimiento de las trayectorias formativas de los estudiantes de Nivel Superior, vinculadas a las políticas establecidas tanto en el nivel provincial como nacional.
10. Propiciar el trabajo colaborativo al interior de las instituciones de Educación Superior y de estas con organizaciones y grupos que aporten a la construcción de las funciones que asuma a misma.
11. Coordinar el equipo que desarrolle alguna de las funciones definidas institucionalmente (extensión, formación continua o investigación, entre otras).
12. Brindar información, cuando se lo solicite, sobre las acciones realizadas, aportando documentación para la evaluación de su área de trabajo.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
7	MALDONADO, MARIA EUGENIA	22647461
35	MIÑAMBRES, MARIA FERNANDA	25246022
1	ZAPATA, CLAUDIA MARCELA	21612570

Responsable: Leticia Martín

Firma y Aclaración:


LETICIA MARTÍN
Asistente de Secretaría Técnica
Facultad de Educación y Salud
Universidad Provincial de Córdoba

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 10/08/2017 – 14 hs.

