

Formulario Acta Síntesis

Cargo: Preceptor

Carácter: Suplente

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar: Tarde - Lunes a Viernes de 15.00 a 20.24 hs

Causal de la vacante: Lic. Cargo Mayor Jerarquía

Perfil: Título de Educación Superior y/o Universitario. Preferentemente afín a las Carreras que se ofrecen en el IPEF y con conocimiento de las reglamentaciones vigentes. Conocimiento de recursos informáticos y multimediales (TICs). Uso de aulas virtuales Manejo de procedimientos administrativos y de la legislación educativa. Trayectos acreditables en función de preceptoría. Competencias comunicacionales y vinculares, para la resolución de conflictos, la convivencia y el trabajo colaborativo.

Funciones: Asiste a docentes y estudiantes, en los diferentes ámbitos de la vida institucional, según sus responsabilidades y funciones. Es un cargo que depende de la secretaria del instituto

Responsabilidades y Funciones:

1. Asistir y colaborar con el secretario en todas las actividades que se le asigne.
2. Atender los asuntos relacionados con los estudiantes y sus correspondientes legajos y documentaciones.
3. Colaborar en la organización de las acciones desarrolladas por la institución
4. Lleva a cabo acciones, en articulación con el equipo directivo y con los coordinadores en la mejora del clima institucional y de aprendizaje, en los mecanismos de participación y en toda actividad que favorezca los fines institucionales.
5. Acompaña a docentes, estudiantes y grupos de clase, en todo lo que la actividad académica requiera.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
32	BERTOLDI, MARIANA	26838590
20	BUSTOS, MARIA JULIA	20874496
17	BUSTOS, SOFIA	33699785
43	CACERES, LILIAN MAGDALENA	24017112
19	CANTERO , VICTORIA NATALIA	33608045
50	CAPRILES, CECILIA DEL VALLE	30843113
7	COULY , ERICA SILVANA	23197396
28	DANIELE, MARIANELA	36788728
41	FERNANDEZ, PABLO JAVIER	20873611
49	FERREIRA, VIVIANA CARINA	21901628
5	FUENTES BRANDAN, EMILCE VALENTINA	19039879
26	GARCIA, MARÍA SOLEDAD	29161631
13	HEREDIA, MARIA EUGENIA	14579204
27	KRAPOVICKAS, JERÓNIMO	29997717
4	LÓPEZ, MELISA DE LOS ÁNGELES	36433002

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
36	MICHEL, ALICIA DANIELA	22125854
24	NUÑEZ, CECILIA FERNANDA	29963780
18	PASTORINO, MAXIMILIANO EXEQUIEL	32541965
40	PERUGINI, ANDRÉS NAHUEL	31647479
1	REISER, JORGE OSVALDO	12994437
15	RODRIGUEZ, NORMA CLAUDIA	21718355
10	SANCHEZ CABRAL, GABRIEL ALBERTO	36431516
53	TORRES MATA, CARLA AGUSTINA	34877068

Responsable: Leticia Martín

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 17/02/2017 – 14 hs.

Córdoba, 23 de febrero de 2017

Formulario Acta Síntesis

Cargo: Preceptor

Carácter: Suplente

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar: Tarde - Lunes a Viernes de 12.30 a 17.54 hs

Causal de la vacante: Comisión de Servicios

Perfil: Título de Educación Superior y/o Universitario. Preferentemente afín a las Carreras que se ofrecen en el IPEF y con conocimiento de las reglamentaciones vigentes. Conocimiento de recursos informáticos y multimediales (TICs). Uso de aulas virtuales Manejo de procedimientos administrativos y de la legislación educativa. Trayectos acreditables en función de preceptoría. Competencias comunicacionales y vinculares, para la resolución de conflictos, la convivencia y el trabajo colaborativo.

Funciones: Asiste a docentes y estudiantes, en los diferentes ámbitos de la vida institucional, según sus responsabilidades y funciones. Es un cargo que depende de la secretaria del instituto

Responsabilidades y Funciones:

1. Asistir y colaborar con el secretario en todas las actividades que se le asigne.
2. Atender los asuntos relacionados con los estudiantes y sus correspondientes legajos y documentaciones.
3. Colaborar en la organización de las acciones desarrolladas por la institución
4. Lleva a cabo acciones, en articulación con el equipo directivo y con los coordinadores en la mejora del clima institucional y de aprendizaje, en los mecanismos de participación y en toda actividad que favorezca los fines institucionales.
5. Acompaña a docentes, estudiantes y grupos de clase, en todo lo que la actividad académica requiera.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
32	BERTOLDI, MARIANA	26838590
20	BUSTOS, MARIA JULIA	20874496
17	BUSTOS, SOFIA	33699785
43	CACERES, LÍLIAN MAGDALENA	24017112
19	CANTERO , VICTORIA NATALIA	33608045
50	CAPRILES, CECILIA DEL VALLE	30843113
7	COULY , ERICA SILVANA	23197396
28	DANIELE, MARIANELA	36788728
41	FERNANDEZ, PABLO JAVIER	20873611
49	FERREIRA, VIVIANA CARINA	21901628
5	FUENTES BRANDAN, EMILCE VALENTINA	19039879
26	GARCIA, MARÍA SOLEDAD	29161631

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
13	HEREDIA, MARIA EUGENIA	14579204
27	KRAPOVICKAS, JERÓNIMO	29997717
4	LÓPEZ, MELISA DE LOS ÁNGELES	36433002
36	MICHEL, ALICIA DANIELA	22125854
24	NUÑEZ, CECILIA FERNANDA	29963780
18	PASTORINO, MAXIMILIANO EXEQUIEL	32541965
40	PERUGINI, ANDRÉS NAHUEL	31647479
1	REISER, JORGE OSVALDO	12994437
15	RODRIGUEZ, NORMA CLAUDIA	21718355
10	SANCHEZ CABRAL, GABRIEL ALBERTO	36431516
53	TORRES MATA, CARLA AGUSTINA	34877068

Responsable: Leticia Martín

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 17/02/2017 – 14 hs.

Córdoba, 23 de febrero de 2017

Formulario Acta Síntesis

Cargo: Ayudante Técnico

Carácter: Interino

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar:

Mañana - Lunes y Miércoles de 09.00 a 13.00 hs

Tarde - Martes, jueves y Viernes de 13.00 a 17.00 hs

Causal de la vacante: Renuncia Razones. Particulares

Perfil: Técnico Universitario y/o Superior en Electrónica. Técnico Superior en Redes e infraestructura. Títulos equivalentes, con formación acreditable en: Redes telefónicas e intranet. Instalación y mantenimientos de elementos tecnológicos. Uso de recursos informáticos y multimediales.

Funciones: Asegura la disponibilidad y uso de los recursos técnicos y los materiales didácticos necesarios para el óptimo desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Responsabilidades y Funciones:

1. Organiza la adquisición, cuidado y entrega de los recursos técnicos, materiales didácticos, tecnológicos y de laboratorio a los docentes.
2. Asistir a los docentes y estudiantes en el uso de los diferentes recursos.
3. Mantener habilitado y en óptimas condiciones los recursos para las actividades académicas que así lo requieran.
4. Articular con el equipo directivo el relevamiento de necesidades de recursos e informar sobre los requerimientos de adquisición.
5. Colaborar en los distintos proyectos de cátedras y demás propuestas formativas de la Institución de Educación Superior.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
11	CAGNONI, LEOPOLDO EDUARDO	18217379
35	CIAFFI, RUBEN ERNESTO	12746903
28	DANIELE, MARIANELA	36788728
41	FERNANDEZ, PABLO JAVIER	20873611
27	KRAPOVICKAS, JERÓNIMO	29997717
12	MERLO, SERGIO RAUL	16740154

Responsable: Leticia Martín

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 17/02/2017 – 14 hs.

Córdoba, 23 de febrero de 2017

Formulario Acta Síntesis

Cargo: Bibliotecario

Carácter: Suplente

Facultad: Facultad de Educación y Salud

Institución: Instituto Provincial de Educación Física

Turno y horario del cargo a desempeñar: Mañana – Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 hs

Causal de la vacante: Lic. por enfermedad

Perfil: Título de Educación Superior y/o Universitario: Lic. en Bibliotecología y Documentación / Título terciario: Bibliotecólogo. Bibliotecario Profesional. O similar.

Conocimiento de software Koha y Reglas AA2 (no excluyente). Conocimiento de recursos informáticos y multimediales (TICs – Word y Excel). Comunicación oral y escrita. Motivación por la calidad. Habilidades en las relaciones interpersonales. Compromiso ético. Capacidad de gestión de la información. Razonamiento crítico. Trabajo en equipo. Resolución de problemas. Adaptación a nuevas situaciones. Aprendizaje autónomo. Capacidad de análisis y síntesis. Creatividad. Iniciativa. Espíritu emprendedor.

Funciones: Administra los servicios de la biblioteca, asegurando la organización, mantenimiento, seguridad y adecuada utilización de los recursos disponibles.

Responsabilidades y Funciones:

1. Inventariar, organizar, procesar y controlar la existencia y movimiento del material de biblioteca (libros, documentos, videos, mapas, revistas, diarios, etc.)
2. Elaborar informes de movimiento y consulta de todo el material de biblioteca.
3. Organizar y controlar el préstamo de material de biblioteca.
4. Realizar, en articulación con los directivos y los coordinadores, los docentes y los estudiantes, el relevamiento sobre la bibliografía y material didáctico necesario.
5. Difundir y promover la existencia de material bibliográfico, documental y las novedades en el campo científico, académico e institucional.
6. Atender y asesorar a los estudiantes y docentes en el uso de la biblioteca, facilitándoles el acceso a diferentes fuentes de información y orientándolos sobre su utilización.
7. Elaborar el proyecto de reglamento interno de la biblioteca.
8. Colaborar con la planificación y el desarrollo de propuestas formativas del Instituto, favoreciendo la utilización de diferentes recursos.
9. Promover la lectura como medio de acceso al conocimiento, incluyendo propuestas culturales, literarias y artísticas para estudiantes, docentes y público en general.
10. Establecer vínculos y redes con otras bibliotecas con el fin de llevar a cabo propuestas culturales conjuntas y de tener actualizada su base bibliográfica y de recursos.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
3	ALBERTALLI, MARIA FLORENCIA	37127173
29	ALONSO, ROXANA	25247903

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
45	GUEVARA, NORMA BEATRIZ DEL VALLE	17012074
13	HEREDIA, MARIA EUGENIA	14579204
51	LANZA, JAVIER MARTINIANO	26178588
25	LERCH, ALICIA BEATRIZ	17628668
40	PERUGINI, ANDRÉS NAHUEL	31647479
15	RODRIGUEZ, NORMA CLAUDIA	21718355
30	VILLANUEVA, TITO GUSTAVO	33975548

Responsable: Leticia Martín

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 17/02/2017 – 14 hs.