

LLAMADO A CONCURSO DE REGULARIZACION PARA EL INGRESO A LA CARRERA DOCENTE CON EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

INFORMES:

Oficina de Concursos – Sólo se atiende consultas vía e-mail:
consultas.concursos@upc.edu.ar

Horario de atención: De lunes a viernes de 10 a 14 hs.

Consultar la página web de la UPC <http://www.upc.edu.ar> para obtener instructivos y documentación pertinente.

Documentos para aspirantes a concursos:

Documentos Generales

- Resolución Rectoral N° 137/20 (Régimen de concursos de regularización para ingreso a la carrera docente con evaluación de desempeño)
- Resolución Rectoral N° 138/20 (Modalidad virtual)
- Resolución Rectoral 176/20 (modificatoria).
- Disposición Académica N° 0002/2019 de Reglamento General de Estudios.

Documentos Específicos (Se encuentran dentro del llamado a concurso):

- Resolución Rectoral de Llamado a Concurso por Facultad.

SE RECOMIENDA LEER ATENTAMENTE EL TUTORIAL

- 1- Leer el REGIMEN DE CONCURSOS DE REGULARIZACION DOCENTE PARA EL INGRESO A LA CARRERA DOCENTE CON EVALUACION DE DESEMPEÑO. Resolución Rectoral 137/20 y 138/20 –modalidad virtual- y modificatoria 176/20. Dichas resoluciones las podrá encontrar en la página <http://upc.edu.ar/sec-general/normativas/>
- 2- Imprimir y completar el Anexo 3 Bis - SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN (Art. 6)
- 3- Presentar el Anexo 3 Bis firmado al Decanato. Una vez constatado que Ud. reúne los requisitos, el/la Decano/a firmará dando constancia de ello (Art. 7). A continuación, le enviará una copia en formato PDF.
- 4- La publicación de la convocatoria se realizará por la pág. Web de la UPC y fehacientemente a su mail, a través de CIDI. **Recomendamos que esté atento a esa comunicación.** (Art. 11).
- 5- Una vez abierto el periodo de inscripción, que tiene una duración de 5 (cinco) días hábiles, usted deberá ingresar [aquí](#).

Siga los siguientes pasos:

- A. Ingrese a cargar CV web con sus datos (Aun cuando Ud. haya realizado la carga de su CV en SIGEVA):

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA | UPC

UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA | UPC Universidad Provincial de Córdoba
Ingreso Datos del Curriculum

CV	WEB
Primer Ingreso Ingrese su Número de Documento (sin puntos ni comas) y luego presione "Generar Usuario"	Continuar Carga Curriculum Ingrese su DNI (sin puntos ni comas) y Contraseña y luego presione "Continuar Carga"
DNI: <input type="text"/> <input type="button" value="Generar Usuario"/>	DNI: <input type="text"/> Contraseña: <input type="password"/> <input type="button" value="Cargar Curriculum"/> Recuperar Contraseña

- i. Elija la Unidad Académica, la carrera, el área de conocimiento y unidad curricular. **Continúe carga currículum.**

- 1.- Seleccione la Unidad Académica, Carrera y Unidad Curricular en la que desea inscribirse.
2.- Una vez seleccionada la Unidad Curricular haga click en el link "Continuar carga currículum" (en color rojo).

Selección de Unidades Curriculares para Inscribir

Buscar Unidades Curriculares de:

Danza (9)		
Unidades Curriculares	Cargo	Acción
Sujetos de la Educación Con Carga Anexa en Historia	Titular (Simple)	elegir

Usted tiene estas Unidades curriculares Elegidas para Inscribirse

LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA (CCC)		
Unidades Curriculares	Cargo	Acción
PROBLEMAS CORPORALES (con carga anexa en: Trabajo Final de Licenciatura)	Asociado (Simple)	

[Continuar Carga Currículum](#)

- ii. En la pantalla siguiente, podrá cargar y/o actualizar "DATOS PERSONALES" e **imprimir la DDJJ (Anexo 6 Bis).**

UPC | UPC Sección:

[Inicial](#)
[Unidad Curricular](#)
[Datos Pers.](#)
[DDJJ](#)
[Salir](#)

El comprobante emitido sobre la carga de su CURRICULUM VITAE reviste carácter de Declaración Jurada.
El interesado en participar del concurso correspondiente deberá consignar su CURRICULUM VITAE confirmando que los antecedentes que se adjuntan son auténticos, fidedignos, veraces y plenamente vigentes a la fecha de su presentación.

En caso de omisión, error o inexactitud en la información que debe ser certificada, se excluirá del cómputo general.
La Universidad Provincial de Córdoba a través de la Oficina de Concursos podrá exigir cualquier otra información necesaria para precisar, aclarar o verificar los antecedentes o documentos que se indican a continuación.

- iii. A continuación, puede proceder a la carga de su CV y al finalizar **SALIR**.
En cambio, si cargó CV en Sigeva, proceda a **SALIR** directamente.

UPC | UPC Sección:

[Inicial](#)
[Unidad Curricular](#)
[Datos Pers.](#)
[DDJJ](#)
[Salir](#)

El comprobante emitido sobre la carga de su CURRICULUM VITAE reviste carácter de Declaración Jurada.
El interesado en participar del concurso correspondiente deberá consignar su CURRICULUM VITAE confirmando que los antecedentes que se adjuntan son auténticos, fidedignos, veraces y plenamente vigentes a la fecha de su presentación.
En caso de omisión, error o inexactitud en la información que debe ser certificada, se excluirá del cómputo general.
La Universidad Provincial de Córdoba a través de la Oficina de Concursos podrá exigir cualquier otra información necesaria para precisar, aclarar o verificar los antecedentes o documentos que se indican a continuación.

* Actualice sus datos personales y de contacto desde link "Datos Pers."

* Una vez elegida las Unidad Curricular, imprima la declaración jurada desde el link "DDJJ"

PARA PROCEDER A LA CARGA DE SU CV ELIJA UNA SECCIÓN:

En caso de que Ud. haya cargado su CV en SIGEVA UPC omite este paso y oprima SALIR

Para la carga del Currículum y su posterior valoración se han establecido distintas secciones o rubros. Usted deberá elegir en el Marco superior las secciones, de una por vez, para ir agregando antecedentes en su Currículum. Una vez finalizada la carga, deberá presentar ante la Oficina de Concursos la documentación que **CERTIFICA** la carga realizada y la pertinencia correspondiente.

3 4

- iv. Enviar en un único email, a concursos@upc.edu.ar, los siguientes archivos adjuntos en formato *.pdf* (Art. 14):
- DNI. Frente y Dorso.
 - Solicitud de regularización aprobada por decanato.(Anexo 3 bis)
 - Título/s de grado, de pregrado (unicamente si es especifico al área de conocimiento a concursar), y de postgrado (si los tuviese).
 - Declaración jurada (anexo 6 bis) con la informacion solicitada .
 - Plan de trabajo. Foliado y firmado en todas las hojas.
 - Curriculum Vitae: Sólo en caso de haber cargado su CV en Sigeva, deberá anexar una copia del mismo foliada y firmada en todas las hojas.

El asunto del e-mail debe consignar: Apellido, Nombre y DNI del concursante.

Cada archivo *.pdf* debe llevar el nombre del item correspondiente.

Una vez que **la Oficina de Concursos haya controlado y verificado la documentación enviada por Ud.**, le remitirá vía CIDI la confirmación de la recepción, siendo esto considerado único comprobante válido de la presentación e inscripción.