

LLAMADO A CONCURSO DE PROFESORES ORDINARIOS

INFORMES:

Sede Ciudad de las Artes - Oficina de Concursos - Atelier N° 3 - Av. Pablo Ricchieri 1955,
X5000HIA Córdoba- consultas.concursos@upc.edu.ar

Horario de atención: De lunes a viernes de 10 a 14 hs.

Consultar la página web <http://www.upc.edu.ar/concursos-docentes/> para obtener
instructivos y documentación pertinente.

Documentos para aspirantes a concursos:

Documentos Generales:

- [Resolución Ministerial N° 2717-E2016: Estatuto de la Universidad Provincial de Córdoba.](#)
- [Resolución Rectoral N° 0032/2019: Régimen de concursos de docentes ordinarios](#) y su modificatoria [Resolución Rectoral N° 0104/2019.](#)
- [Disposición Académica N° 0002/2019: de Reglamento General de Estudios.](#)

Documentos Específicos (Se encuentran dentro del llamado a concurso):

- Resolución Rectoral de llamado a concurso por Facultad
- Resolución Rectoral Plan de estudio por Carrera.

SE RECOMIENDA LEER ATENTAMENTE EL INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR LOS ANTECEDENTES DE MANERA ADECUADA.

Estamos a disposición de los postulantes para cualquier consulta.

mail: consultas.concursos@upc.edu.ar

INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN

1) Documentación a presentar en la inscripción (Siga los siguientes pasos)

a) Solicitud de inscripción:

- i. Ingrese a cargar CV web [clic aquí](#).



Universidad Provincial de Córdoba
Ingreso Datos del Curriculum

CV
WEB

Primer Ingreso

Ingrese su Número de Documento (sin puntos ni comas) y luego presione "Generar Usuario"

DNI:

Continuar Carga Curriculum

Ingrese su DNI (sin puntos ni comas) y Contraseña y luego presione "Continuar Carga"

DNI:

Contraseña:

[Recuperar Contraseña](#)

- ii. Elija la Unidad Académica, la carrera y el área de conocimiento/unidad curricular y cargo. **Continúe carga currículum.**

1.- Seleccione la Unidad Académica, Carrera y Unidades Curriculares en las que desea inscribirse.
2.- Una vez seleccionadas las Unidades Curriculares haga click en el link "Continuar carga currículum" (en color rojo) para ingresar al sistema los datos de su Curriculum Vitae.
Ud. podrá ingresar al sistema y efectuar cambios en cualquier momento hasta que presente la documentación y se confirme la inscripción.

Selección de Unidades Curriculares para Inscribir			
Buscar Unidades Curriculares de			
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA (CCC)			
Unidades Curriculares	Cargo		Acción
TALLER DE ELABORACION DE TRABAJO FINAL I (Con Carga Anexa en Taller de Elaboración de Trabajo Final I)	Asociado (Simple)		elegir
TALLER DE ELABORACION DE TRABAJO FINAL II (Con Carga Anexa en Taller de Elaboración de Trabajo Final II)	Adjunto (Simple)		elegir
EVALUACION Y ANALISIS DEL MOVIMIENTO (Con Carga Anexa en: Trabajo Final de Licenciatura)	Asociado (Simple)		elegir
PROBLEMATICAS CORPORALES (con carga anexa en: Trabajo Final de Licenciatura)	Asociado (Simple)		elegir
GESTION Y PLANEAMIENTO DE POLITICAS DE EDUC. FISICA, DEPORTE Y RECREACION (Con carga anexa en: Problemáticas del Tiempo libre, el juego, la recreación y el deporte)	Asociado (Simple)		elegir
HISTORIA DE LA CULTURA CORPORAL (Con carga anexa en: Historia de la Cultura Corporal)	Asociado (Simple)		elegir

Ninguna Unidades Curriculares Todavía!

[Continuar Carga Curriculum](#)

- 1.- Seleccione la Unidad Académica, Carrera y Unidades Curriculares en las que desea inscribirse.
 - 2.- Una vez seleccionadas las Unidades Curriculares haga click en el link "Continuar carga curriculum" (en color rojo) para ingresar al sistema los datos de su Curriculum Vitae.
- Ud. podrá ingresar al sistema y efectuar cambios en cualquier momento hasta que presente la documentación y se confirme la inscripción.

Selección de Unidades Curriculares para Inscribir		
Buscar Unidades Curriculares de: LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA (CCC) ▼		
LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA (CCC) (12)		
Unidades Curriculares	Cargo	Acción
TALLER DE ELABORACION DE TRABAJO FINAL I (Con Carga Anexa en Taller de Elaboración de Trabajo Final II)	Asociado (Simple)	elegir
TALLER DE ELABORACION DE TRABAJO FINAL I (Con Carga Anexa en: Taller de Elaboración de Trabajo Final II)	Adjunto (Simple)	elegir
EVALUACION Y ANALISIS DEL MOVIMIENTO (Con Carga Anexa en: Trabajo Final de Licenciatura)	Asociado (Simple)	elegir
PROBLEMATICAS CORPORALES (con carga anexa en: Trabajo Final de Licenciatura)	Asociado (Simple)	elegir
GESTION Y PLANEAMIENTO DE POLITICAS DE EDUC. FISICA, DEPORTE Y RECREACION (Con carga anexa en: Problemáticas del Tiempo libre, el juego, la recreación y el deporte)	Asociado (Simple)	elegir
HISTORIA DE LA CULTURA CORPORAL (Con carga anexa en: Historia de la Cultura Corporal)	Asociado (Simple)	elegir

Ninguna Unidades Curriculares Todavía.

[Continuar Carga Curriculum](#)

- 1.- Seleccione la Unidad Académica, Carrera y Unidades Curriculares en las que desea inscribirse.
 - 2.- Una vez seleccionadas las Unidades Curriculares haga click en el link "Continuar carga curriculum" (en color rojo) para ingresar al sistema los datos de su Curriculum Vitae.
- Ud. podrá ingresar al sistema y efectuar cambios en cualquier momento hasta que presente la documentación y se confirme la inscripción.

Selección de Unidades Curriculares para Inscribir		
Buscar Unidades Curriculares de: Danza ▼		
Danza (9)		
Unidades Curriculares	Cargo	Acción
Sujetos de la Educación Con Carga Anexa en Historia	Titular (Simple)	elegir

Usted tiene estas Unidades curriculares Elegidas para Inscribirse		
LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA (CCC)		
Unidades Curriculares	Cargo	Acción
EVALUACION Y ANALISIS DEL MOVIMIENTO (Con Carga Anexa en: Trabajo Final de Licenciatura)	Asociado (Simple)	X

[Continuar Carga Curriculum](#)

- 1.- Seleccione la Unidad Académica, Carrera y Unidades Curriculares en las que desea inscribirse.
 - 2.- Una vez seleccionadas las Unidades Curriculares haga click en el link "Continuar carga curriculum" (en color rojo) para ingresar al sistema los datos de su Curriculum Vitae.
- Ud. podrá ingresar al sistema y efectuar cambios en cualquier momento hasta que presente la documentación y se confirme la inscripción.

Selección de Unidades Curriculares para Inscribir		
Buscar Unidades Curriculares de: Danza ▼		
Danza (9)		
Unidades Curriculares	Cargo	Acción
Sujetos de la Educación Con Carga Anexa en Historia	Titular (Simple)	elegir

Usted tiene estas Unidades curriculares Elegidas para Inscribirse		
LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA (CCC)		
Unidades Curriculares	Cargo	Acción
EVALUACION Y ANALISIS DEL MOVIMIENTO (Con Carga Anexa en: Trabajo Final de Licenciatura)	Asociado (Simple)	X

[Continuar Carga Curriculum](#)

- iii. En la pantalla siguiente, podrá cargar y/o actualizar "DATOS PERSONALES" e imprimir por triplicado la SOLICITUD DE INSCRIPCION desde el link FORMULARIO.

Inicial Unidad Curricular **Datos Pers.** Formulario Salir

El comprobante emitido sobre la carga de su CURRICULUM VITAE reviste carácter de Declaración Jurada.
El interesado en participar del concurso correspondiente deberá consignar su CURRICULUM VITAE confirmando que los antecedentes que se adjuntan son auténticos, fidedignos, veraces y plenamente vigentes a la fecha de su presentación.
En caso de omisión, error o inexactitud en la información que debe ser certificada, se excluirá del cómputo general.
La Universidad Provincial de Córdoba a través de la Oficina de Concursos podrá exigir cualquier otra información necesaria para precisar, aclarar o verificar los antecedentes o documentos que se indican a continuación.

* Actualice Datos personales y de contacto desde link "Datos Pers."

* Una vez elegidas las Unidades Curriculares, imprima la solicitud de Inscripción * desde el link "Formulario"

PARA PROCEDER A LA CARGA DE SU CV ELIJA UNA SECCIÓN:

Para la carga del Curriculum y su posterior valoración se han establecido distintas secciones o rubros. Usted deberá elegir en el **Marco superior** las secciones, de una por vez, para ir agregando antecedentes en su Curriculum. Una vez finalizada la carga, deberá presentar ante la Oficina de Concursos la documentación que **CERTIFICA** la carga realizada y la pertinencia correspondiente.

Inicial Unidad Curricular Datos Pers. **Formulario** Salir

El comprobante emitido sobre la carga de su CURRICULUM VITAE reviste carácter de Declaración Jurada.
El interesado en participar del concurso correspondiente deberá consignar su CURRICULUM VITAE confirmando que los antecedentes que se adjuntan son auténticos, fidedignos, veraces y plenamente vigentes a la fecha de su presentación.
En caso de omisión, error o inexactitud en la información que debe ser certificada, se excluirá del cómputo general.
La Universidad Provincial de Córdoba a través de la Oficina de Concursos podrá exigir cualquier otra información necesaria para precisar, aclarar o verificar los antecedentes o documentos que se indican a continuación.

* Actualice Datos personales y de contacto desde link "Datos Pers."

* Una vez elegidas las Unidades Curriculares, imprima la solicitud de Inscripción * desde el link "Formulario"

PARA PROCEDER A LA CARGA DE SU CV ELIJA UNA SECCIÓN:

Para la carga del Curriculum y su posterior valoración se han establecido distintas secciones o rubros. Usted deberá elegir en el **Marco superior** las secciones, de una por vez, para ir agregando antecedentes en su Curriculum. Una vez finalizada la carga, deberá presentar ante la Oficina de Concursos la documentación que **CERTIFICA** la carga realizada y la pertinencia correspondiente.

- iv. Presente una (1) carpeta colgante con tres (3) **solicitudes de Inscripción** para cada área de conocimiento/unidad curricular y copia de D.N.I.

En caso de inscribirse a dos o más áreas de conocimiento/unidades curriculares en la misma convocatoria, deberá cumplimentar con el requisito anterior para cada una de ellas.

b) **CV Web (Según anexo 4):**

- i. Cargue todos sus antecedentes en el orden que se le solicita. Al finalizar **NO LO IMPRIMA.**

Comience eligiendo Sección (presione seleccionar): | A.1.- TITULACION -

Seleccionar

Inicial

Unidad Curricular

Datos Pers.

Formulario

Salir

El comprobante emitido sobre la carga de su CURRÍCULUM VITAE reviste carácter de Declaración Jurada. El interesado en participar del concurso correspondiente deberá consignar su CURRÍCULUM VITAE confirmando que los antecedentes que se adjuntan son auténticos, fidedignos, veraces y plenamente vigentes a la fecha de su presentación. En caso de omisión, error o inexactitud en la información que debe ser certificada, se excluirá del cómputo general. La Universidad Provincial de Córdoba a través de la Oficina de Concursos podrá exigir cualquier otra información necesaria para precisar, aclarar o verificar los antecedentes o documentos que se indican a continuación.

* Actualice Datos personales y de contacto desde link "Datos Pers."

* Una vez elegidas las Unidades Curriculares, imprima la solicitud de Inscripción * desde el link "Formulario"

PARA PROCEDER A LA CARGA DE SU CV ELIJA UNA SECCIÓN:

Para la carga del Currículum y su posterior valoración se han establecido distintas secciones o rubros. Usted deberá elegir en el **Marco superior** las secciones, de una por vez, para ir agregando antecedentes en su Currículum. Una vez finalizada la carga, deberá presentar ante la Oficina de Concursos la documentación que **CERTIFICA** la carga realizada y la pertinencia correspondiente.

Comience eligiendo Sección (presione seleccionar): | A.1.- TITULACION -

Seleccionar

Inicial

Unidad Curricular

Salir

A.1.- TITULACION -
 B.1 - ANTECEDENTES DE FORMACION CONTINUA - Carreras incompletas Universitarias
 B.2 - ANTECEDENTES DE FORMACION CONTINUA - Post Titulos Aprobados
 B.3 - ANTECEDENTES DE FORMACION CONTINUA - Cursos, Diplomaturas, Seminarios...
 C.1 - ANTECEDENTES DOCENTES - En la UPC
 C.2 - ANTECEDENTES DOCENTES - En la UPC en otras UC
 C.3 - ANTECEDENTES DOCENTES - En Otras Instituciones Universitarias en la Unidad Curricular objeto del concurso.
 C.4 - ANTECEDENTES DOCENTES - Adscripciones en la UPC
 C.5 - ANTECEDENTES DOCENTES - En otros niveles/modalidades del sistema
 D.1 - PROD. ACADEMICA/ARTISTICA - Investigación
 D.2 - PROD. ACADEMICA/ARTISTICA - Publicaciones
 D.3 - PROD. ACADEMICA/ARTISTICA - Otros Antec. Académicos Relevantes - EVENTOS CIENTIFICOS
 D.4 - PROD. ACADEMICA/ARTISTICA - Otros Antec. Académicos Relevantes - Becas
 D.5 - PROD. ACADEMICA/ARTISTICA - Producción Artística
 E.1 - FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS -
 F.1 - EXTENSION -
 G.1 - GESTION INSTITUCIONAL -
 H.1 - ACTIVIDAD EN EL EJERCICIO PROFESIONAL -
 I.1 - OTROS ANTECEDENTES EN LA UPC -
 J.1 - OTROS ANTECEDENTES RELEVANTES - Idiomas

El comprobante emitido sobre la carga de su CURRÍCULUM VITAE reviste carácter de Declaración Jurada. El interesado en participar del concurso correspondiente deberá consignar su CURRÍCULUM VITAE confirmando que los antecedentes que se adjuntan son auténticos, fidedignos, veraces y plenamente vigentes a la fecha de su presentación. En caso de omisión, error o inexactitud en la información que debe ser certificada, se excluirá del cómputo general. La Universidad Provincial de Córdoba a través de la Oficina de Concursos podrá exigir cualquier otra información necesaria para precisar, aclarar o verificar los antecedentes o documentos que se indican a continuación.

* Actualice Datos personales y de contacto desde link "Datos Pers."

* Una vez elegidas las Unidades Curriculares, imprima la solicitud de Inscripción * desde el link "Formulario"

PARA PROCEDER A LA CARGA DE SU CV ELIJA UNA SECCIÓN:

Para la carga del Currículum y su posterior valoración se han establecido distintas secciones o rubros. Usted deberá elegir en el **Marco superior** las secciones, de una por vez, para ir agregando antecedentes en su Currículum. Una vez finalizada la carga, deberá presentar ante la Oficina de Concursos la documentación que **CERTIFICA** la carga realizada y la pertinencia correspondiente.

- ii. Una vez que la **Oficina de Concursos** haya controlado y verificado los **antecedentes cargados por Ud.**, se imprimirán dos (2) ejemplares, los que serán foliados y firmados por el/la interesado/a y el/la responsable de la inscripción en el margen inferior derecho del anverso de cada una de las hojas.

No se debe consignar en el CV web antecedentes que no puedan certificarse fehacientemente.

- c) Copia de todos los títulos y antecedentes detallados en el CV Web.
- d) La documentación probatoria deberá mantener el mismo ordenamiento del CV Web. **Se solicita NO foliar ninguna página. Ese paso se realizará en el momento de la inscripción.**

- e) **NO** debe presentarse un mismo antecedente en dos o más secciones diferentes. Si así lo hiciera se anularán ambos.
 - f) Los/as profesores/as deberán presentarse **con los documentos originales**, para ser cotejados con las fotocopias en el momento de la Inscripción.
 - g) En caso de adjuntar copias de publicaciones en papel o en CD, se deben presentar: copia de la portada del libro/revista o del CD, página donde figure constancia de ISBN, ISSN y/o DOI, índice y primera página del artículo/ponencia/capítulo de libro. Puede resaltarse el nombre del postulante con un color.
 - h) En caso de presentar ejemplares completos de libros, tesis, trabajos, monografías y otras publicaciones, colocarlos en **caja/s archivo rotulada/s**, con detalle de su contenido en una hoja que puede ir adherida a la tapa, cuidando que los ejemplares estén debidamente enumerados.
 - i) La documentación en idioma extranjero deberá estar traducida al Castellano por Traductor Matriculado (Art. 28 Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos)
- 3) Proyecto Curricular (Según anexo 5 y 5 bis):** Presentar **tres (3) copias**, cada una de ellas en sobre cerrado, detallando en el exterior nombre/s y apellido/s del/la postulante, Facultad, carrera, nombre del área de conocimiento/unidad curricular, y cargo al cual se inscribió.

Los proyectos deberán tener firma, aclaración y DNI en cada hoja.

Debe estar foliado de la primera a la última hoja, con números consecutivos, incluyendo caratula y bibliografía; sin dejar hojas en blanco.

Asimismo, **para completar la inscripción**, deberá enviar un (1) ejemplar en formato PDF, exclusivamente, con firma digital a la siguiente dirección de correo electrónico:

concursos@upc.edu.ar.

4) **Formulario de recibo:** se completará por duplicado en la Oficina de Concursos una vez concluido el control y verificación de la documentación presentada. Se incorporará a la carpeta firmado por el/la interesado/a y el/la responsable de la inscripción. -