

Curso “La Comunicación en el Turismo de Reuniones”

Lic. Romina Cargnelutti

Curso de Extensión

Secretaría de Extensión y Relaciones Institucionales
Facultad de Turismo y Ambiente - UPC

Objetivo general

1. Facilitar al alumno conceptos de comunicación que le permitan planificar la difusión de los servicios turísticos que se prestan cuando se organizan Congresos y Convenciones (CyC), Ferias y Exposiciones (FyE), Eventos Deportivos (ED) y Viajes de Incentivo (CI) -o Turismo de Reuniones-.

Objetivos específicos

1. Reconocer los servicios turísticos que se pueden brindar en un evento o reunión: Alojamiento, Gastronomía, Transporte, Visitas de Cortesía, Programa para acompañantes, etc.

2. Conocer el perfil del asistente a CyC, FyE, ED y VI, tomando como fuente datos oficiales y actualizados del Anuario Estadístico de Turismo de Reuniones del Observatorio Económico de Turismo de Reuniones de Argentina y los Protocolos Covid 19 para Turismo de Reuniones.

3. Comprender la necesidad de contar con una planificación comunicacional de los servicios turísticos de un evento, tanto para públicos internos (es decir los organizadores del evento), como para públicos externos (los asistentes).

4. Reconocer a la página web del evento como canal de comunicación central para dar a conocer los servicios turísticos de un evento, en interacción constante y planificada con redes sociales (Facebook, Instagram, Whatsapp), correos electrónicos, llamadas telefónicas, etc.

Contenidos a desarrollar

- Análisis de las características de la demanda del turismo de reuniones en Argentina: Congresos, Ferias y Exposiciones y Eventos Deportivos y de Protocolos Covid 19 para Turismo de Reuniones. Inferencia de la información que debemos ofrecerle al participante de la reunión. Uso responsable de datos.

- Servicios turísticos que se brindan en un evento o reunión relacionados a Accesibilidad, Alojamiento, Gastronomía, Transporte, Recreación: Visitas de cortesía, Programa para acompañantes, cóctel de bienvenida, cena de cierre, etc.

- El turismo de reuniones y su proceso logístico: pre evento, trans evento, pos evento. Inserción de servicios turísticos en el programa general del evento.

- El participante de la reunión como “turista digital”. La centralidad de las pantallas como medio de contacto con los organizadores: teléfono inteligente, notebooks, etc.

- El turismo y las reuniones atravesados por tecnologías digitales. La centralidad de la página web del evento para la interacción y motivación.
- Planificación comunicacional de la difusión de los servicios turísticos de un evento: para públicos internos (organizadores del evento), Recursos humanos: capacitaciones y reuniones organizativas. Y para públicos externos (asistentes).
- Planificación de los mensajes y canales de comunicación a utilizar en el proceso logístico del evento (pre evento, trans evento, pos evento) para difundir los servicios turísticos
- Difusión de atractivos naturales y culturales de la sede del evento
- Comunicación de características de “eventos verdes” adoptadas por los organizadores.

Breve reseña de los antecedentes de los Capacitadores

Lic. V. Romina Cargnelutti

Licenciada en Comunicación Social (FCC-UNC); Diplomada en Periodismo Político, Diplomada en Educación a Distancia (UBP); Maestrando en Comunicación y Cultura Contemporánea (CEA-UNC).

Trabajó en Comunicación en la Secretaría de Turismo y en la Municipalidad de Mina Clavero; en el Ente de Cooperación Recíproca de Municipios y Comunas de la Pcia. de Cba.; en la Secretaría de Prevención de la Municipalidad de Villa Carlos Paz; en eventos artísticos y culturales de Ensamble Cultural; fue Directora de Prensa del Gbno. de la Secretaría de Información Pública del Gbno. de Cba. Desde 2003 coordina la Tecnicatura en Comunicación y Turismo de la FCC-UNC y desde 2019 es asistente del Área de Comunicación Institucional de la FTA de la UPC.

Es docente de la Tecnicatura en Comunicación y Turismo de la FCC-UNC y de Tecnicaturas de la FTA-UPC.