

CORDOBA, 15 JUN 2016

**VISTO:**

*La oportunidad y conveniencia de crear la carrera “Tecnicatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros” en la Facultad de Arte y Diseño de esta Universidad Provincial de Córdoba;*

**Y CONSIDERANDO:**

*Que se considera oportuno y conveniente la creación de la carrera “Tecnicatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros” en el ámbito de la Facultad de Arte y Diseño de esta Universidad Provincial de Córdoba.*

*Que dicha carrera reconoce como antecedente académico e histórico al Trayecto Artístico Profesional en Encuadernación y Conservación de Libros dictado en la Escuela Superior de Artes Aplicadas “Lino Enea Spilimbergo” de la Facultad de Arte y Diseño.*

*Que la nueva oferta académica surge a partir del consenso de la comunidad educativa y del trabajo técnico participativo realizado en la misma.*

*Que compete a las instituciones universitarias crear carreras de pregrado, grado y postgrado en función de la autonomía académica e institucional por la Ley N° 24.521 de Educación Superior, y lo normado por el art. 1° de la Ley Provincial N° 9375.*

*Que dicha "Tecnatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros" tendrá reconocimiento por parte de la Universidad Provincial de Córdoba, debiendo asimismo tramitarse el alcance y validez nacional por ante la Dirección Nacional de Gestión Universitaria dependiente del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación, quien regula y controla las condiciones que debe observar la carrera a tales fines.*

*Que conforme artículo 2 de la Ley 9.375 y su modificatoria, la Universidad Provincial de Córdoba constituye el órgano máximo de la Educación Universitaria Provincial; y en virtud de lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley N° 9.375 y su modificatoria, corresponden a la Rectora Normalizadora, las atribuciones propias de su cargo y a su vez aquellas que el Estatuto le asigna a los futuros órganos de gobierno de la Universidad.*

*Que en virtud de todo ello, la normativa citada y en uso de sus atribuciones;*

**LA RECTORA NORMALIZADORA  
DE LA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°:** **CRÉASE**, la "Tecnatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros" que otorga el Título de Técnico Universitario en Encuadernación y Conservación de Libros a dictarse en la Facultad de Arte y Diseño de esta Universidad.

**Artículo 2°:** **APRUÉBASE**, el plan de estudio de la "Tecnatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros" que como Anexo I forma parte de la presente Resolución.-

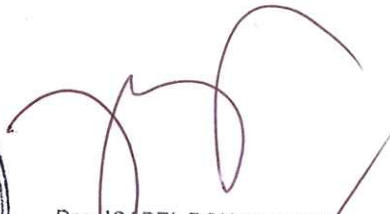
0083

Artículo 3º: ENCOMIÉNDESE, a la Secretaría Académica la tramitación ante los organismos nacionales correspondientes a fin de la obtención del alcance y validez nacional de la titulación que otorga la mencionada tecnicatura.

Artículo 4º: PROTOCOLÍCESE, comuníquese y archívese.-

RESOLUCIÓN N° 0083.



  
Dra. ISABEL BOHORQUEZ  
RECTORA NORMALIZADORA  
UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA

**Anexo I**

**UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA  
FACULTAD DE ARTE Y DISEÑO**

**TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ENCUADERNACIÓN Y  
CONSERVACIÓN DE LIBROS**

**1. Identificación de la Carrera**

**1.1. Nombre de la Carrera**

Tecnicatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros

**1.2. Nombre del título a otorgar**

Técnico/a Universitario/a en Encuadernación y Conservación de Libros

**1.3. Duración en años**

3 (tres) años

**1.4. Carga horaria total**

1789 (un mil setecientos ochenta y nueve) horas reloj

**1.5. Nivel Académico Universitario**

Pregrado

**1.6. Ubicación en la estructura institucional**

Facultad de Arte y Diseño de la Universidad Provincial de Córdoba

**1.7. Fundamentación**

La formación de técnicos en Encuadernación de Libros en nuestra Provincia surge en el año 1956 con la creación de la Escuela de Artes y Oficios, luego Artes Aplicadas "Lino E. Spilimbergo". Los profesionales formados por esta institución, se han incorporado a equipos de conservación y restauración de libros, documentos y archivos en diferentes ámbitos de nuestro país; como

Bibliotecas, Archivos Históricos, cumpliendo un rol importantísimo en el cuidado y reparación del patrimonio escrito y documental de nuestra Provincia y nuestro país. Así mismo han contribuido a difundir la importancia de esta especialidad creando talleres de encuadernación en ámbitos privados o públicos.

En los últimos años, lejos de desaparecer esta práctica ante el avance de la edición digital, se establece una nueva relación con el libro, replanteando y recuperando la relación del ser humano con el soporte clásico del libro en papel impreso.

Las enseñanzas de *artes aplicadas* y *oficios artísticos* cuentan con una extensa tradición en el sistema educativo, cuyo origen remite a las raíces genuinas de nuestra cultura artística. Su acelerada evolución en la modernidad ha dependido no sólo de los procesos de constante transformación y diversificación de las tendencias artísticas, sino también de las mejoras introducidas en los productos como resultado de la aplicación a la industria de los logros provenientes de la invención y del desarrollo tecnológico. En este contexto, la dimensión estética del hombre se destaca como una cualidad determinante para el fortalecimiento de valores de identidad, expresión personal y comunicación social.

La Encuadernación es el arte de reconstruir y preservar el patrimonio cultural plasmado en libros y documentos. Además es una herramienta con infinidad de posibilidades creativas para los diseñadores y artistas, ya que permite lograr productos que no solo aseguren calidad de terminación y durabilidad en el tiempo, sino creatividad aplicada a un producto editorial. Ante el avasallador avance de los textos digitales, se propone la formación de profesionales capaces de replantear y recuperar la relación del hombre con el libro impreso. El libro representa uno de los bienes patrimoniales más importantes de la sociedad, permitiendo el vínculo entre el ser humano y el conocimiento y entre generaciones y culturas diferentes. Esta propuesta propone formar profesionales y artistas encuadernadores y conservadores del libro impreso o artístico, reconstructores y preservadores de valores culturales patrimoniales. Los encuadernadores son requeridos por empresas privadas e instituciones públicas para encuadernar archivos, actas, libros de oro, libros de firmas, entre

otros documentos; y en los últimos años, la revalorización que ha adquirido el cuidado del patrimonio cultural tangible, se ha incrementado la demanda de estos profesionales lo que se manifiesta en el aumento de las matriculas y la apertura de estas carreras tanto en nuestro país como en Latinoamérica y Europa.

Por ello, la enseñanza de las Artes Visuales (Artes Plásticas y Diseño) y Prácticas Profesionales (Técnicas referidas a los Oficios en Arte) asumen un doble sentido; por un lado, la transmisión de saberes empíricos que garantiza la conservación de prácticas artísticas fundamentales, tanto en la composición y en el crecimiento del Patrimonio Histórico, como en las tareas de apoyo a la conservación de éste. Por otro lado, auspician la renovación y el diseño de las artes y las industrias culturales, impulsando la reflexión estética y la sólida formación en los oficios de las artes.

La creación de la Tecnicatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros plantea como finalidad una formación integral que promueva en los estudiantes la construcción de conocimientos y herramientas necesarias para fortalecer la identidad como profesionales, como trabajadores, como artistas y como ciudadanos comprometidos con la educación y con la sociedad en su totalidad y con una educación inclusiva y activa orientada a la construcción de la vida democrática. Se promueve la generación de formas más abiertas y autónomas de relación con el saber y con la cultura.

Por estas razones la Facultad de Arte y Diseño propone ampliar la formación de artistas capaces de crear, diseñar, producir, gestionar culturalmente y preservar bienes patrimoniales, satisfaciendo las demandas actuales de Técnicos Profesionales especializados. Se potencia la formación de profesionales con impulso creativo y capacidad de realización práctica, conocedores de las tradiciones y poseedores de los recursos óptimos para dar respuesta a las necesidades que requiere el campo artístico, por su adaptación amplia y polivalente a los diferentes oficios artísticos que lo configuran.

## **2. Horizontes de la carrera**

### **2.1. Objetivos de la carrera**

- Formar profesionales con competencias para proyectar y coordinar procesos técnicos y artísticos, propios de la encuadernación y conservación de libros.
- Formar profesionales capaces de aplicar y transferir conocimientos científico-técnicos y prácticos, a través de procesos tecnológicos, tradicionales y actuales, relacionados con su actividad artística profesional específica.
- Formar profesionales con valores y competencias que lo habiliten para la participación responsable, crítica y solidaria en la comunidad de referencia.

### **2.2. Perfil del egresado**

Se espera que el/la graduado/a en la Tecnicatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros haya adquirido conocimientos, habilidades y/o actitudes relativos a:

- La construcción, diagnóstico, evaluación, reparación y preservación de cualquier documento impreso en papel.
- El reconocimiento y encuadernación de libros antiguos o modernos con las técnicas y materiales adecuados, utilizando la estructura que asegure la durabilidad y calidad de los documentos respetando la unicidad y la historicidad de los mismos.
- La gestión y aplicación de conocimientos artísticos e innovaciones técnicas suficientes para el diseño de tapas con criterios creativos.
- El trabajo en equipo a partir de la asociación con profesionales de la misma disciplina u otras relacionadas, como el trabajo de manera independiente.

### **2.3. Alcances del título**

El/la Técnico/a Universitario/a en Encuadernación y Conservación de Libros estará habilitado/a para:

- Encuadernar distintos tipos de libros, revistas, fascículos y otros similares adoptando criterios apropiados en la conservación.
- Formar parte de equipos interdisciplinarios en proyectos relacionados con las áreas de artes visuales y diseño, colaborando con Bibliotecas y Archivos en preservación del material bibliográfico.
- Participar en equipos de investigación y conservación que requieran conocimientos específicos a su profesión y actividad, colaborando con la preservación del patrimonio cultural tangible e intangible.
- Desarrollar actividades de capacitación en talleres de encuadernación y conservación de libros, tanto en espacios públicos o privados, ya sea en talleres libres o programas de formación ocupacional.
- Participar en la creación de emprendimientos productivos o de comercialización de producción artístico artesanal.

### **3. Diseño curricular de la carrera**

#### **3.1. Requisitos de ingreso**

Las condiciones de ingreso a la carrera son las estipuladas en el artículo 7 de la LES N° 24.521: "Para ingresar como alumno a las instituciones de nivel superior, se debe haber aprobado el nivel medio o el ciclo polimodal de enseñanza\*. Excepcionalmente, los mayores de 25 años que no reúnan esa condición, podrán ingresar siempre que demuestren, a través de las evaluaciones que las provincias, la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires o las universidades en su caso establezcan, que tienen preparación y/o experiencia laboral acorde con los estudios que se proponen iniciar, así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente".

\*Nota: o equivalente en la LEN



### **3.2. Estructura curricular**

#### **a. Unidades curriculares, asignación horaria semanal, total y condición académica.**



Unidades curriculares anuales											
Unidad curricular	Cód. UC <sup>1</sup>	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica						
Morfología y color	01	Asignatura	64	2	Promoción Regular Libre						
El libro y la encuadernación en la historia y la cultura 1	02	Asignatura	64	2	Promoción Regular Libre						
Diseño de encuadernación 1	03	Taller	64	2	Promoción Regular						
Técnicas y materiales 1	04	Taller	128	4	Promoción Regular						
Taller de encuadernación de libros 1	05	Taller	192	6	Promoción Regular						
Unidades curriculares cuatrimestrales											
1° cuatrimestre					2° cuatrimestre						
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica	Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica
Lectura y escritura académicas	06	Taller	32	2	Promoción Regular	Higiene y seguridad	08	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre
Tipografía	07	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	Práctica profesionalizante 1	09	Práctica Profesionalizante	32	2	Promoción Regular

<sup>1</sup> Código de la Unidad Curricular.

**Totales 1° año**

Unidades curriculares: 9 (nueve) – 5 (cinco) anuales y 4 (cuatro) cuatrimestrales

Horas reloj anuales: 640 (seiscientos cuarenta)

Horas reloj semanales: Primer y segundo cuatrimestre: 20 (veinte)

2° Año						
Unidades curriculares anuales						
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica	
El libro y la encuadernación en la historia y la cultura 2	10	Asignatura	64	2	Promoción Regular Libre	
Introducción a la conservación	11	Asignatura	64	2	Promoción Regular Libre	
Diseño de encuadernación 2	12	Taller	64	2	Promoción Regular	
Técnicas y materiales 2	13	Taller	64	2	Promoción Regular	
Taller de encuadernación de libros 2	14	Taller	192	6	Promoción Regular	
Práctica profesionalizante 2	15	Práctica Profesionalizante	64	2	Promoción Regular	

Unidades curriculares cuatrimestrales

1° cuatrimestre				2° cuatrimestre							
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica	Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica
Herramientas digitales 1	16	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	Herramientas digitales 2	17	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre

**Totales 2° año**

Unidades curriculares: 8 (ocho) – 6 (seis) anuales y 2 (dos) cuatrimestrales

Horas reloj anuales: 576 (quinientas setenta y seis)

Horas reloj semanales: Primer y segundo cuatrimestre: 18 (dieciocho)

**3° Año**

**Unidades curriculares anuales**

Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica
Taller de intervención y conservación de libros	18	Taller	93	3	Promoción Regular
Técnicas y materiales 3	19	Taller	64	2	Promoción Regular
Taller de técnicas de impresión	20	Taller	64	2	Promoción Regular
Diseño de encuadernación 3	21	Taller	64	2	Promoción Regular
Taller de encuadernación de libros 3	22	Taller	192	6	Promoción Regular
Práctica profesionalizante 3	23	Práctica Profesionalizante	64	2	Promoción Regular

**Unidades curriculares cuatrimestrales**

**1° cuatrimestre**

Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición académica
Ética Profesional	24	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre

**Totales 3° año**

Unidades curriculares: 7 (siete) – 6 (seis) anuales y 1(una) cuatrimestral

Horas reloj anuales: 573 (quinientas setenta y tres)

Horas reloj semanales: Primer cuatrimestre: 19 (diecinueve) - Segundo cuatrimestre: 17 (diecisiete)

**Totales del plan de estudio**

Unidades curriculares: 24 (veinticuatro) - 17 (diecisiete) anuales y 7 (siete) cuatrimestrales

### b. Modalidad de dictado de las unidades curriculares

Todas las unidades curriculares son de modalidad presencial

### c. Régimen de correlatividades

Unidad curricular	Para cursar	Para rendir
10-El libro y la encuadernación en la historia y la cultura 2	<b>Regularizada</b> 02-El libro y la encuadernación en la historia y la cultura 1	<b>Aprobada</b> 02-El libro y la encuadernación en la historia y la cultura 1
11-Introducción a la conservación	<b>Regularizada</b> 04-Técnicas y materiales 1	<b>Aprobada</b> 04-Técnicas y materiales 1
12-Diseño de encuadernación 2	<b>Regularizadas</b> 01-Morfología y color 03-Diseño de encuadernación 1	<b>Aprobada</b> 01- Morfología y color 03- Diseño de encuadernación 1
13-Técnicas y materiales 2	<b>Regularizada</b> 08- Higiene y seguridad 04-Técnicas y materiales 1	<b>Aprobada</b> 04-Técnicas y materiales 1
14-Taller de encuadernación de libros 2	<b>Regularizada</b> 05-Taller de encuadernación de libros 1	<b>Aprobada</b> 05-Taller de encuadernación de libros 1
15-Práctica profesionalizante 2	<b>Regularizada</b> 09-Práctica profesionalizante 1	<b>Aprobada</b> 09-Práctica profesionalizante 1
17-Herramientas digitales 2	<b>Regularizada</b> 16-Herramientas digitales 1	<b>Aprobadas</b> 16-Herramientas digitales 1
18-Taller de intervención y conservación de libros	<b>Regularizada</b> 11-Introducción a la conservación 13-Técnicas y materiales 2 08-Higiene y seguridad	<b>Aprobadas</b> 04-Técnicas y materiales 1 11-Introducción a la conservación 08-Higiene y seguridad
19-Técnicas y materiales 3	<b>Regularizada</b> 13-Técnicas y materiales 2	<b>Aprobada</b> 13-Técnicas y materiales 2
20-Taller de técnicas de impresión	<b>Regularizadas</b> 07-Tipografía 13-Técnicas y materiales 2 16-Herramientas digitales 1 17-Herramientas digitales 2	<b>Aprobadas</b> 13-Técnicas y materiales 2 16-Herramientas digitales 1
21-Diseño de encuadernación 3	<b>Regularizadas</b> 01-Morfología y color 12-Diseño de encuadernación 2 17-Herramientas digitales 2	<b>Aprobadas</b> 01-Morfología y color 12-Diseño de encuadernación 2 16-Herramientas digitales 1
22-Taller de encuadernación de libros 3	<b>Regularizada</b> 14-Taller de encuadernación de libros 2	<b>Aprobada</b> 14-Taller de encuadernación de libros 2
23-Práctica profesionalizante 3	<b>Regularizada</b> 15-Práctica profesionalizante 2	<b>Aprobada</b> 15-Práctica profesionalizante 2
24-Ética Profesional	<b>Regularizada</b> 15-Práctica profesionalizante 2 08-Higiene y seguridad	

#### **d. Contenidos mínimos de las unidades curriculares**

##### **PRIMER AÑO**

##### **Morfología y color**

Concepto de forma, factores constituyentes de la forma, formas regulares e irregulares. Teoría de la Forma. Figura fondo. Organización espacial: agrupadas, centrales, lineales, radiales Espacio bi y tridimensional. Configuración de espacios morfológicos. Direccionalidad espacial. Tipos de enlaces: yuxtaposición, contacto, encastre, inclusión, repetición, extensión, crecimiento, rotación, traslación, La composición: comportamiento y relaciones básicas de las formas en el plano, simetría, ritmo, proporción, equilibrio, tensión. Elementos básicos de la plástica: morfológicos, escalares, dinámicos. Aplicación a procesos de diseño. Técnicas visuales y estrategias de comunicación gráfica. El espacio compositivo, particiones, cánones La sección áurea

El color: fundamentos teóricos. Categorías y dimensiones del color. La percepción del color. El color en la encuadernación. Aplicación de los recursos compositivos en el diseño de las encuadernaciones.

##### **El libro y la encuadernación en la historia y la cultura 1**

Definición de historia. Concepto de cultura y problemáticas vinculadas: naturaleza, civilización, sociedad, identidad, alteridad. Aculturación. Multiculturalismo. Interculturalidad. Cultura hegemónica, popular y de masas.

Concepto de arte y problemáticas vinculadas: téchne, ars, artesanía, oficio, artes aplicadas, arte popular. Modernidad. Artes e industrialización. El movimiento de las Artes y los Oficios. Modernismos. Industria cultural. La propuesta de la Bauhaus. Arte, artesanía y arte popular en los S XX y S XXI. Posmodernidad

El libro como objeto utilitario, estético y social-cultural. Contextos de surgimiento: Europa. Asia. África. Primeros soportes documentales: arcilla, madera, piedra. Concepto de región y patrimonio.



## **Diseño de encuadernación 1**

Concepto de diseño. Proceso de diseño, fases. Ideación: materialización de la idea. Prefiguración gráfica. Maquetación. Diseño de encuadernaciones artesanales sencillas. Aplicación de recursos morfológicos, cromáticos y materiales. Aplicación en objetos de complejidad creciente. El diseño editorial. El libro: diseño de tapas y portadas.

## **Técnicas y materiales 1**

El papel. Definición. Origen. Clasificación según materia prima, tipos de pasta y tecnologías de elaboración. Papel artesanal. Papel industrial Laboratorio analítico de Papel. Tipos de testeo: físicos, químicos y microscópicos. Papel durable y permanente: requisitos y normativa. Factores de deterioro del papel. Recomendaciones para la conservación de documentos en papel. Cartulinas. Definición y tipos. Cartones, tipos, elaboración y características Pigmentos origen, clases, estructura, usos. Tintas. Tipos, características y aplicaciones. Factores de alteración y deterioro. Recomendaciones de conservación. Otros materiales de la encuadernación: Tipos de coberturas. Características. Usos. Adhesivos, clasificación, elaboración, usos. Posibilidades del papel. Cortes, dobleces, plegados

## **Taller de encuadernación de libros 1**

Encuadernación: concepto, características, tipos. Libro: concepto y partes que lo componen. Encuadernaciones artesanales e industriales. Materiales y herramientas para la encuadernación artesanal: papel. Libro de hojas sueltas. Costuras tradicionales: Serrado, cosido continuo, cosido diente de perro. Costuras sin adhesivos: japonesa. Libro formado por cuadernillos. Costuras tradicionales: Cosido con telar, cosido a la greca, cosido con cintas, copta. Costuras sin adhesivos: escartivanas. Clasificación y reconocimiento de pastas. Tipo de esquinas. Armado de tapas y prensado. Carpetas y cajas: variedades, confección.

### **Lectura y escritura académicas**

Fuentes de información. Catálogos de bibliotecas. Internet y bases de datos. Principales géneros académico-científicos. Discursividad académica: organización, argumentación, exposición. La lectura y escritura como procesos. Retórica: dimensión pragmática: Imagen Prediscursiva Ethos discursivo. Desagentivación: construcción Impersonal. Descripción e interpretación. Multivocidad, intertextualidad. Citas: estilos. Sintaxis: estructuración de frases y oraciones, orden lógico. Normas de concordancia y la persona gramatical, del tiempo y del modo verbal. Semántica: texto como producción científica significativa. Relaciones significativas entre las partes que componen el escrito. Normativas ortográficas: acentuación, puntuación. Negritas. Comillas. Siglas. Sangrías. Espaciado. Abreviaturas. Bibliografía: organización, clasificación de fuentes

### **Tipografía**

Caligrafía. Estilos caligráficos. Tipografía. Concepto. Estructura y forma. Forma y función. Familias tipográficas. Fuentes. Variables. Paleta tipográfica. La tipografía como forma: punto, línea y plano tipográfico. Composición. Normas para la composición de textos y distribución de espacios. Formato y caja. Diagramación. Retículas. Legibilidad. Niveles de lectura. La tipografía en el libro: jerarquización tipográfica.

### **Higiene y seguridad**

Seguridad. Riesgos: reconocimiento, evaluación y control de riesgos. Prevención: protección física y mental. Accidentes/incidentes. Diseño inapropiado: negligencia, confianza, improvisación; desorden. Señalización. Protección contra incendios. Condiciones áulicas apropiadas. Orden y limpieza; Botiquín de primeros auxilios. Actividad áulica insegura. Areas peligrosas; uso inadecuado de herramientas; Interacción docente/alumno - alumno/alumno en el aula. Higiene: causas que alteren la salud. Agentes contaminantes: Físicos;

Químicos; Biológicos. Aplicación Normas ISO 14000. Normas Legales Vigentes sobre Salud y Seguridad en el Trabajo. Prevención primaria y secundaria (Rep. Argentina).

### **Práctica profesionalizante 1**

La actividad profesional del encuadernador. Producción y circulación de la encuadernación artesanal/artística. Proyecto de encuadernación y/o intervención de baja complejidad. Antecedentes del proyecto. Contexto. Diagnóstico. Objetivos y alcance del proyecto. Gestión de recursos. Producción y exhibición.

## **SEGUNDO AÑO**

### **El libro y la encuadernación en la historia y la cultura 2**

El libro manuscrito. Del rollo de papiro al códice de pergamino. Período monástico. El libro y el contexto de la ciudad. El sistema de edición universitario. Bizancio y el Islam. Las bibliotecas.

El libro impreso. Aparición y desarrollo de la imprenta. Organización del trabajo y la producción editorial en los talleres. Los libros incunables. Aparición y difusión del papel. El público lector. Técnicas de encuadernación y estilos del libro premoderno, moderno y posmoderno. Concepto de estilo, escuela. Formatos librarios y archivísticos. El libro como arte y como objeto de diseño gráfico y editorial. S XIX, XX y XXI.

La encuadernación y el libro contemporáneos: nuevas estructuras, diseños y escuelas. Características en la región y en nuestro país.

## **Introducción a la conservación**

Conceptos de conservación, preservación y restauración. Características, criterios, corrientes. Desarrollo de la preservación de documentos en la historia. La Conservación Preventiva. Conceptos y criterios El deterioro de los documentos. Causas y efectos del deterioro documental. Clasificación: agentes o factores endógenos y exógenos de deterioro. La preservación frente a los agentes físicos, químicos y biológicos de deterioro. Evaluación y control del biodeterioro. El hombre como agente de deterioro. Manipulación.

Plan General de Preservación. Agentes extraordinarios de deterioro. Catástrofes naturales e intencionales. Programa de prevención de desastres; respuesta ante emergencias.

## **Diseño de encuadernación 2**

Diseños de tapas y portadas de libros y encuadernaciones de mediana complejidad. Modelos/prototipos. Diseño de guardas con papel. Diseño de encuadernación de lujo. Libro objeto, libro de artista. Diseño de encuadernaciones alternativas aplicables a productos gráficos: a caballete, cosido Singer, con alambre, con tornillos, envolventes, plegados, otros. Aplicación/utilización de caligrafía, tipografía, tipos móviles. Ilustración. Estilos/tipos de dibujo.

## **Técnicas y materiales 2**

Herramientas y materiales. Experiencias de conservación. Utilización de tintas de impresión. Técnicas de pintura sobre papel y tela. Materiales para encuadernar libros. Papeles y cartulinas. Experimentación con distintos materiales: plásticos, metales, maderas, textiles. Encolado y costuras. Pirograbado Lineal y claroscuro. Cuatro técnicas de mosaico. Pintura sobre cuero, tela. Troquelado. Tipos móviles de madera para la impresión Cajas de conservación.

## **Taller de encuadernación de libros 2**

Materiales y herramientas para la encuadernación de libro: cuero, papel, metal y tela. Técnicas de encuadernación: Desmote, costura, armado de tapas y prensado. Encuadernación tipo Bradel. Confección de nervios. Confección de cabezadas y capiteles Carpetas y cajas: variedades, confección. Puntas de libros. Libro acolchado en diferentes pastas. Repujado en cuero y metales. Encuadernación rústica/americana. Encuadernación cartoné.

Encuadernaciones alternativas aplicables a productos gráficos: a caballete, cosido Singer, con alambre, con tornillos, envolveres, plegados, otros.

## **Práctica profesionalizante 2**

Procesos creativos no convencionales. Innovación y experimentación creativa. Interdisciplina. Proyecto. Concepto. Objetivos. Alcances. Proyectos interdisciplinarios. Relaciones, influencias y convergencias. Proceso de diseño participativo, interdisciplinario y sustentable. Usuarios. Contexto. Influencia del contexto. Diseño y contexto. Objeto de diseño participativo. Características. Impacto socio-comunitario. Construcción del producto. Verificación

## **Herramientas digitales 1**

Interface del programa. Características. Diferencias entre dibujo vectorial y mapa de bits. Usos. Configuración del documento. Área de trabajo. Guardado del documento. Exportación de archivos para poder trabajar con otros programas. Importación y administración de imágenes. Creación de formas básicas. Manejo de nodos. Herramientas de selección de formas. Transformación de objetos: Escalar, Rotar, Reflejar, Distorsionar, Hacer transformaciones múltiples. Color. Modos de color: CMYK y RGB. Usos y características. Transparencias y opacidades. Paletas personalizadas. Texto: Estilos de texto. Usos, posibilidades y atributos.

## **Herramientas digitales 2**

Interface del programa. Características. Mapas de bits. Diferencias con las imágenes vectoriales. Pixel. Resolución. Herramientas de selección. Manejo de Capas. Edición: Herramienta tampón de clonar, Herramienta parche, Filtros. Fotomontaje: Máscaras, Ajustes de imagen, Efectos de capa. Texto: Estilos de texto. Usos, posibilidades y atributos.

Presencia de las nuevas tecnologías en la producción editorial y su incidencia en la fase de encuadernación. Medios informáticos aplicados al diseño de encuadernaciones

## **TERCER AÑO**

### **Taller de intervención y conservación de libros**

Diagnóstico de deterioros. Fichas de conservación y de tratamiento. Documentación. Consolidación primaria. Limpieza en seco. Tipos, materiales, practica, análisis de los resultados. Limpieza en húmedo. Pruebas previas. Evaluación antes de realizarla. Tipo de limpieza en húmedo: práctica. El re-aprestado, tipos. Práctica. Secado final. Sus cuidados. Pequeñas intervenciones. Cómo, cuándo y por qué intervenir. El papel japonés: características. Su uso en la restauración. Tajos, Desgarros, Lagunas: diferencias/elementos distintivos entre tajos, desgarros, lagunas. Suturas simples, pequeños faltantes, reintegraciones. Prácticas. Remoción de adhesivos u objetos extraños. Desinsectación. Eliminación de hongos y bacterias. Distintos tipos de guardas

### **Técnicas y materiales 3**

Materiales para encuadernar libros. Papeles: experimentación con distintos materiales. Repujado en cuero, madera, metal. Serigrafía. Principales acabados de post-impresión: Tratamientos de superficie. Tratamientos de protección. Acabados de ennoblecimiento. Puntas redondeadas. Polvo de oro. Barnizado. Decoración de cortes/cantos

### **Taller de técnicas de impresión**

Introducción a las artes graficas. Sistemas de impresión artesanales. Industriales Maquinas, herramientas, tintas, papeles, diluyentes. Técnicas de grabado: serigrafía, xilografía, agua fuerte, gamafeo, collagraf, tinta directa, aguafuerte, aguainta. Estampación de papel, monocopia, estarcido, stencils, falso grabado, sellos. Combinación de distintas técnicas de impresión dentro de una misma pieza gráfica. Cuños, relieves. Estampado en hueco. Impresión. Colores de impresión. Tintas. Pantones. Tintas especiales (oro, plata, etc.) Técnicas tradicionales: xilografías, serigrafías. Impresiones en offset. Sobre impresiones. Procesos de pos impresión. Laminados, Barnizados. Estampación metálica sobre diferentes tipos de papeles. Sobre tela (etc.)

### **Diseño de encuadernación 3**

Concepto de libro en el mundo editorial, distintos soportes. Encuadernación, diseño y tecnología. El libro como objeto de diseño y de arte. Diseño de encuadernación innovador. Encuadernación artística. Diseño de encuadernación de series de libros o sistemas. Técnicas no convencionales aplicadas a la encuadernación. Diseño de accesorios: fajas, estuches.

### **Taller de encuadernación de libros 3**

Falso repujado, pirograbado, martillado, dorado a la hoja. Técnicas de grabado, bordado, pintura. Cubiertas de madera con taracea, grabado, talla e incrustaciones. Técnicas de fabricación y conservación de papel y otros materiales. Aplicación de técnicas de impresión de Imprenta. Desarrollo de propuestas de producción y conservación y/o exhibición de Libros para un usuario real.

### **Práctica profesionalizante 3**

El proyecto de encuadernación: fases, planificación y realización del proyecto. El proceso creativo: idea, boceto, maqueta. Viabilidad técnica y económica del proyecto. Rentabilidad y variantes del proyecto según los costes. Diseño, desarrollo y ejecución de planes de prevención de riesgos para la preservación patrimonial del libro. Proyecto: Metodología. Marco legal de las prácticas laborales específicas. Protección al diseño y registro de la Propiedad Intelectual. Control de calidad de la producción. Marketing y difusión del producto. Elaboración y puesta en marcha de proyectos a partir de demandas de un usuario potencial. Pasantías Laborales.

### **Ética Profesional**

Ética y Moral. Definiciones. Concepciones. Aproximación a conceptos claves: La condición humana. Libertad individual y responsabilidad social: "Culturas" del ser y del estar. Lógica de los sistemas morales. El paradigma de los derechos humanos. La persona como sujeto de derechos sociales, políticos y económicos. Ética profesional. Concepto. Dimensiones de análisis: Alcance de la titulación o campo laboral. Condiciones y desafíos del ejercicio profesional. Relaciones laborales en el mercado y con el estado. Organización laboral: Microemprendimiento, cooperativismo, asociacionismo. Responsabilidad Social Empresarial. Sustentabilidad ambiental y social de la práctica profesional Marco legal de la práctica laboral. Nociones sobre las normas jurídicas específicas,



reguladoras de la actividad profesional, en materia civil y comercial, laboral, administrativa e impositiva.

### 3.3. Propuesta de seguimiento curricular

El/la responsable académico/a de la carrera estará a cargo de la organización y gestión de la misma, con el fin de alcanzar los objetivos y el perfil profesional propuesto. Asimismo, será responsable del seguimiento e implementación del plan de estudios y de su revisión periódica. Tendrá injerencia en acciones de gestión académica como la conformación de equipos, cumplimiento de los programas de las asignaturas, seguimiento de la formación teórica y práctica brindada a los estudiantes, métodos de enseñanza y formas de evaluación, entre otros aspectos.



*Handwritten signature in red ink*  
Dra. ISABEL BOHÓRQUEZ  
Rectora Normalizadora  
Universidad Provincial de Córdoba

0083