

CORDOBA, ~~13~~ 13 OCT 2016

**VISTO:**

*Las prescripciones establecidas por el Ministerio de Educación y Deportes de la Nación en relación a las condiciones necesarias a fin de la obtención del alcance y validez nacional de los títulos de carreras universitarias.*

**Y CONSIDERANDO:**

*Que mediante Resolución Rectoral N° 149/15 se creó en esta Universidad Provincial de Córdoba la "Licenciatura en Administración y Gestión Pública" y se aprobó el Plan de Estudios.*

*Que la presente carrera tiene como objetivo principal la profesionalización universitaria de los agentes y empleados públicos como una herramienta más para que el Estado promotor y garante del bien común pueda brindar respuesta a las necesidades y reclamos sociales.*

*Que de esta manera además se da respuesta a múltiples solicitudes de mayor capacitación, de quienes se desarrollan en las distintas áreas de la función pública*

*Que el plan de estudios de la carrera amerita rectificaciones conforme a los recientes requerimientos del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación, a fin de la obtención del alcance y validez nacional de la misma.*

0 1 8 2

*Que dicha Licenciatura tiene reconocimiento por parte de la Universidad Provincial de Córdoba, debiéndose continuar los trámites sobre el alcance y validez nacional por ante la Dirección Nacional de Gestión Universitaria dependiente del Ministerio de Educación y Deportes de la Nación, quien regula y controla las condiciones que debe observar la carrera a tales fines.*

*Que conforme artículo 2 de la Ley 9.375 y su modificatoria, la Universidad Provincial de Córdoba constituye el órgano máximo de la Educación Universitaria Provincial; y en virtud de lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley Nº 9.375 y su modificatoria, corresponden a la Rectora Normalizadora, las atribuciones propias de su cargo y a su vez aquellas que el Estatuto le asigna a los futuros órganos de gobierno de la Universidad.*

*Que en virtud de todo ello, la normativa citada y en uso de sus atribuciones;*

**LA RECTORA NORMALIZADORA  
DE LA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA  
RESUELVE:**

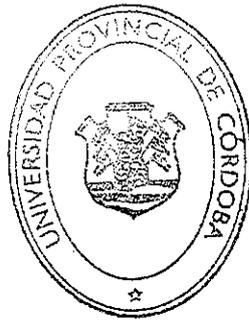
**Artículo 1º:** *RECTIFICAR, el Plan de Estudios de la “Licenciatura en Administración y Gestión Pública” que se dicta en el Instituto de Gestión Pública de esta Universidad, el cual quedará constituido conforme Anexo I que se acompaña y regirá a partir de la cohorte 2016 en adelante.-*

**Artículo 2º:** *ENCOMIÉNDESE, a la Secretaría Académica la continuación de los trámites ante los organismos nacionales correspondientes a fin de la*

*obtención del alcance y validez nacional de la titulación que otorga la mencionada Licenciatura.-*

**Artículo 3º: PROTOCOLÍCESE, comuníquese y archívese.-**

**RESOLUCIÓN Nº 0182**



  
Dra. ISABEL BOHÓRQUEZ  
Rectora Normalizadora  
Universidad Provincial de Córdoba

**UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

**1. Identificación de la carrera**

**1.1. Nombre de la carrera**

Licenciatura en Administración y Gestión Pública

**1.2. Nombre del título a otorgar**

Licenciada/o en Administración y Gestión Pública

**1.3. Duración estimada**

4 (cuatro) años

**1.4. Carga horaria total**

2608 (dos mil seiscientos ocho) horas reloj

**1.5. Nivel académico universitario**

Grado

**1.6. Ubicación en la estructura institucional**

Universidad Provincial de Córdoba – Instituto de Gestión Pública

**1.7. Fundamentación**

El Estado como promotor y garante del bien común, requiere de la administración y la gestión pública para responder las necesidades y los reclamos de la sociedad, por lo tanto la profesionalización de los agentes y funcionarios públicos a través de la educación universitaria es un instrumento fundamental para la eficacia y eficiencia de la actuación del sector público en pos del desarrollo humano.

Los permanentes cambios socio-culturales, políticos y económicos contemporáneos, como también las innovaciones en materia de ciencia y

tecnología hacen que los contenidos de estudio en relación a esta disciplina deban ser actualizados incorporando nuevos elementos y recursos para quienes trabajan y analizan al ámbito público, siendo fundamental considerar los temas propios de la administración y de la gestión pública en el campo del saber con una perspectiva interdisciplinaria e integradora de diversas áreas del conocimiento para una formación integral.

La creciente importancia de las organizaciones públicas, en particular la complejización de los procesos administrativos y la gestión cotidiana, reclama su abordaje como un ámbito autónomo de reflexión académica y de formación para la acción confrontando los aspectos teóricos, con las demandas sociales concretas desde una perspectiva ética y de compromiso responsable con el fortalecimiento de las instituciones democráticas.

Desde hace tiempo en nuestro país, se incrementa la demanda de personas que se desempeñan en la administración pública provincial solicitando poder realizar estudios a nivel de grado universitario. Se trata tanto de personas con desempeño en la función pública que requieren formación en conocimientos y técnicas de gestión, como así también de quienes aspiran a formar parte del sector público.

La necesidad de la presentación de esta carrera de grado se debe por un lado al cumplimiento de exigencias del marco legal, y por otro para generar un espacio académico adecuado para promover el debate, el diálogo interdisciplinario, las actividades de extensión e incentivar las investigaciones para fortalecer la disciplina.

En este marco, esta propuesta formativa se propone contribuir al perfeccionamiento de los agentes y funcionarios públicos y lograr así mejores condiciones para participar de los concursos públicos como mecanismo equitativo y transparente para la admisión y los ascensos en la administración pública. En tal sentido, el Estatuto del Personal de la Administración Pública Provincial de Córdoba, Ley N° 7.233, afirma que el perfeccionamiento y los estudios en diversos niveles de enseñanza son fundamentales para mejorar la eficiencia de la administración pública provincial. Y por su parte, el Escalafón para el Personal de la Administración Pública de la Provincia de Córdoba, Ley

N° 9.361 establece que la promoción de una categoría inferior a una superior tiene lugar cuando se cumplan ciertas condiciones entre las que se destaca a la formación universitaria y a la capacitación vinculada a las funciones. También disposiciones nacionales, provinciales y municipales han legislado considerando a la formación superior y a la capacitación específica como un derecho y una obligación de todos los agentes y funcionarios públicos.

Uno de los fines de la Universidad Provincial de Córdoba es colaborar con el gobierno de la provincia en la formación de especialistas en gestión y administración de políticas públicas con el objeto de hacer de la descentralización una realidad en cuanto a estrategias de desarrollo local, fortalecimiento de la democracia y fomento de la gobernabilidad. Es decir, se trata de la creación de una carrera que considera la formación en gestión pública como un valor agregado a los distintos actores que intervienen en lo público, constituyendo un campo propio de reflexión y de intervención. Este antecedente promueve que el gobierno provincial a través del Ministerio de la Gestión Pública acompañe la iniciativa de desarrollar esta carrera, la cual fue elaborada en conjunto por la Universidad Provincial de Córdoba (UPC) y el Sindicato de Empleados Públicos de la Provincia de Córdoba (SEP), a través de su Instituto Superior SEP – San Nicolás a partir de un Convenio Marco celebrado en 2014 con el objeto de procurar la realización de un Ciclo de Complementación Curricular de Licenciatura en Administración y Gestión Pública, de forma de articular en su desarrollo los conocimientos necesarios para colaborar con una administración pública dirigida a satisfacer las necesidades de la comunidad. Dicha carrera, desde una perspectiva profesionalista, está orientada a incorporar aportes de diversas áreas del conocimiento, de innovaciones e investigaciones del campo disciplinar e interdisciplinar para facilitar la gestión del rol estatal protagónico con una perspectiva abierta a una permanente actualización, investigación y proyección social.

## **2. Horizonte de la carrera**

### **2.1. Objetivos de la carrera**

- Formar Licenciado/as en Administración y Gestión Pública con una sólida preparación en los saberes teóricos y prácticos específicos, para resolver problemas, producir conocimiento y crear valor público e integrar equipos interdisciplinarios.
- Favorecer un ámbito que fomente la organización y desarrollo de las actividades de generación y sistematización de conocimientos en administración y gestión pública, mediante las modalidades de investigación e intervención.
- Formar profesionales universitarios competentes para diseñar, gestionar y evaluar políticas públicas acordes a las demandas y necesidades de la sociedad, particularmente de la gestión pública.
- Formar profesionales universitarios capaces de analizar e interpretar los fenómenos y la dinámica propios del sector público generando propuestas innovadoras para su mejoramiento y transformación, posibilitando la cooperación entre la sociedad y la administración pública.
- Promover una formación decididamente comprometida con el desarrollo local, regional y nacional del campo de la administración y gestión pública.

### **2.2. Perfil del egresado**

Se espera que el/la graduado/a de la Licenciatura en Administración y Gestión Pública sea un profesional:

- Preparado para dirigir y desempeñar la actividad operativa de la administración pública nacional, provincial y municipal, así como de entes públicos descentralizados, empresas públicas y sociedades de economía mixta.
- Formado para analizar y gestionar, desde enfoques teóricos, los procesos de actuación de la administración pública en todos sus niveles.

- Capacitado para el desarrollo de actividades de investigación científica que posibiliten progresos en el campo del sector público y en la sociedad en su conjunto.
- Preparado para generar e integrar equipos de trabajo interdisciplinarios.
- Preparado para contribuir a la creación de espacios de cooperación y participación entre la sociedad y la administración pública.
- Capacitado para analizar y gestionar el área de capital humano en las organizaciones públicas, conociendo las principales técnicas y estrategias sobre la organización del personal en el ámbito público y la planificación estratégica.
- Competente en la utilización de herramientas y métodos de gestión para implementar y evaluar sistemas de información en el sector público.
- Preparado en el análisis, el diseño y la gestión del sistema de servicios públicos.
- Capacitado para promover el debate y la investigación sobre la adopción de normas de calidad y mejora continua en la prestación de los servicios públicos a la población.

### **2.3. Alcances del título**

Los/as graduados/as de la Licenciatura en Administración y Gestión Pública estarán habilitados para:

- Formular, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos que instrumentan la planificación estratégica de las políticas públicas y la actividad gubernamental.
- Diseñar, elaborar, implementar y evaluar políticas públicas.
- Implementar procedimientos y métodos de administración pública en procesos de reforma y modernización administrativa.
- Realizar estudios e investigaciones relacionadas con el desarrollo de la administración y gestión pública en todos sus niveles, nacional, provincial y municipal.
- Integrar equipos interdisciplinarios de gestión, asesoramiento y consultoría referidos al sector público.

- Diseñar, asesorar y gestionar estrategias de desarrollo, formación y evaluación de los recursos humanos en la administración pública.
- Diseñar, implementar y evaluar programas de capacitación y formación continua vinculados a la administración y la gestión pública.
- Diseñar, ejecutar y evaluar sistemas de información y procesos comunicacionales en el ámbito público.
- Gestionar en base a técnicas, instrumentos y prácticas los procedimientos de control y auditoría externos e internos en el sector público.
- Intervenir y asesorar en los procesos de negociación del sector público, colaborando en la resolución de conflictos desde una perspectiva ética y pluralista.

### **3. Diseño curricular de la carrera**

#### **3.1 Requisitos de ingreso**

Las condiciones de ingreso a la carrera son las estipuladas en el artículo 7 de la LES N° 24.521: "Para ingresar como alumno a las instituciones de nivel superior, se debe haber aprobado el nivel medio o el ciclo polimodal de enseñanza\*. Excepcionalmente, los mayores de 25 años que no reúnan esa condición, podrán ingresar siempre que demuestren, a través de las evaluaciones que las provincias, la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires o las universidades en su caso establezcan, que tienen preparación y/o experiencia laboral acorde con los estudios que se proponen iniciar, así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente".

Nota: \*o equivalente en la LEN.

#### **3.2. Estructura curricular**

##### **a. Unidades curriculares, asignación horaria semanal y total**

1° Año

Unidades curriculares anuales											
Unidad curricular		Cód. UC <sup>1</sup>	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Horas reloj anuales	Formato	Horas reloj semanales	Horas reloj anuales	Condición Académica	
Administración y Gestión Pública 1		01	Asignatura	96	3	96	Asignatura	3	96	Promoción Regular Libre	
Taller de Análisis de documentos de Administración y Gestión Pública 1		02	Taller	96	3	96	Taller	3	96	Promoción Regular	
Práctica Profesionalizante 1		03	Práctica Profesionalizante	96	3	96	Práctica Profesionalizante	3	96	Promoción Regular	
Unidades curriculares cuatrimestrales											
1° cuatrimestre						2° cuatrimestre					
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica	Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica
Historia Política, Social y Económica Argentina	04	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Introducción a la Microeconomía	09	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre
Derecho Constitucional Argentino	05	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Problemas Sociales Contemporáneos	10	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre
Teoría de la Administración Pública	06	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Derecho Público Provincial y Municipal	11	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre
Estado, Administración y Gestión Pública	07	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Gestión de las Organizaciones Públicas	12	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre
Lectura y Escritura Académicas	08	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre						

<sup>1</sup> Código de la Unidad Curricular.

0182

**Totales 1° año**

Unidades curriculares: 12 (doce) – 3 (tres) anuales y 9 (cuatrimestrales) cuatrimestrales

Horas reloj anuales: 688 (seiscientos ochenta y ocho)

Horas reloj semanales: Primer cuatrimestre: 24 (veinticuatro) - Segundo cuatrimestre: 19 (diecinueve)

2° Año											
Unidades curriculares anuales											
Unidad curricular		Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica					
Administración y Gestión Pública 2		13	Asignatura	96	3	Promoción Regular Libre					
Taller de Análisis de documentos de Administración y Gestión Pública 2		14	Taller	96	3	Promoción Regular					
Práctica Profesionalizante 2		15	Práctica Profesionalizante	96	3	Promoción Regular					
Unidades curriculares cuatrimestrales											
1° cuatrimestre						2° cuatrimestre					
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica	Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica
Gestión de Personas en el Sector Público 1	16	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Finanzas Públicas y Regímenes Tributarios	21	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre
Derecho Administrativo 1	17	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Derecho Administrativo 2	22	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre
Macroeconomía y Política Económica	18	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Estadística e Informática para el Sector Público	23	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre
Metodología de la Investigación en el Sector Público	19	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Políticas Públicas 1	24	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre
Lengua Extranjera con Fines Específicos 1	20	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Lengua Extranjera con Fines Específicos 2	25	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre

**Totales 2° año**

Unidades curriculares 13 (trece) – 3 (tres) anuales y 10 (diez) cuatrimestrales

Horas reloj anuales: 752 (setecientas cincuenta y dos)

Horas reloj semanales: Primer cuatrimestre: 24 (veinticuatro) - Segundo cuatrimestre 23 (veintitrés)

3° Año												
Unidades curriculares anuales												
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica							
Administración y Gestión Pública 3	26	Asignatura	128	4	Promoción Regular Libre							
Taller de Elaboración de Trabajo Final 1	27	Taller	96	3	Promoción Regular							
Práctica Profesionalizante 3	28	Práctica Profesionalizante	96	3	Promoción Regular							
Unidades curriculares cuatrimestrales												
1° cuatrimestre						2° cuatrimestre						
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica	Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica	
Procedimientos Administrativos Comparados	29	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Gestión de los Servicios Públicos	33	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	
Gestión de Personas en el Sector Público 2	30	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	Sistemas de Control y Auditoría en el Sector Público	34	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	
Contabilidad Pública	31	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	Gestión de la Calidad y el Cambio en el Sector Público	35	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	
Políticas Públicas 2	32	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre							

**Totales 3° año**

Unidades curriculares 10 (diez) – 3 (tres) anuales y 7 (siete) cuatrimestrales

Horas reloj anuales: 576 (quinientas setenta y seis)

Horas reloj semanales: Primer cuatrimestre 20 (veinte) - Segundo cuatrimestre: 16 (dieciséis)

4° Año											
Unidades curriculares anuales											
Unidad curricular		Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica					
Administración y Gestión Pública 4		36	Asignatura	96	4	Promoción Regular Libre					
Taller de Elaboración de Trabajo Final 2		37	Taller	128	6	Promoción Regular					
Práctica Profesionalizante 4		38	Práctica Profesionalizante	96	4	Promoción Regular					
Unidades curriculares cuatrimestrales											
1° cuatrimestre						2° cuatrimestre					
Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica	Unidad curricular	Cód. UC	Formato	Horas reloj anuales	Horas reloj semanales	Condición Académica
Gestión de Políticas Sociales	39	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Ética y Transparencia en el Sector Público	43	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre
Legislación del Empleo y Relaciones Laborales en el Sector Público	40	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre	Gestión del Desarrollo Humano	44	Asignatura	48	3	Promoción Regular Libre
Gestión de la Comunicación en el Sector Público	41	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre	Economía Internacional y Bloques Económicos Regionales	45	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre
Gestión de Resolución de Conflictos y Negociación en el Sector Público	42	Asignatura	32	2	Promoción Regular Libre						

**Totales 4° año**

Unidades curriculares 10 (diez) – 3 (tres) anuales y 7 (siete) cuatrimestrales

Horas reloj anuales: 592 (quinientas noventa y dos)

Horas reloj semanales: Primer cuatrimestre: 24 (veinticuatro) - Segundo cuatrimestre: 21 (veintiuna)

**Totales del plan de estudio**

Unidades curriculares: 45 (cuarenta y cinco) – 12 (doce) anuales y 33 (treinta y tres) cuatrimestrales

0 182

**b. Modalidad de dictado de las unidades curriculares**

Todas las unidades curriculares son de modalidad presencial.

**c. Régimen de correlatividades**

<b>Unidades curriculares</b>	<b>Para cursar</b>	<b>Para rendir</b>
11-Derecho Público Provincial y Municipal	<b>Regularizada</b> 05-Derecho Constitucional Argentino	<b>Aprobada</b> 05-Derecho Constitucional Argentino
12-Gestión de las Organizaciones Públicas	<b>Regularizada</b> 06-Teoría de la Administración Pública	<b>Aprobada</b> 06-Teoría de la Administración Pública
13-Administración y Gestión Pública 2	<b>Regularizada</b> 01-Administración y Gestión Pública 1	<b>Aprobada</b> 01-Administración y Gestión Pública 1
14-Taller de Análisis de documentos de Administración y Gestión Pública 2	<b>Regularizada</b> 02-Taller de Análisis de documentos de Administración y Gestión Pública 1	<b>Aprobada</b> 02-Taller de Análisis de documentos de Administración y Gestión Pública 1
15-Práctica Profesionalizante 2	<b>Aprobada</b> 03-Práctica Profesionalizante 1	
18-Macroeconomía y Política Económica	<b>Regularizada</b> 09-Introducción a la Microeconomía	<b>Aprobada</b> 09-Introducción a la Microeconomía
21-Finanzas Públicas y Regímenes Tributarios	<b>Regularizada</b> 18-Macroeconomía y Política Económica	<b>Aprobada</b> 18-Macroeconomía y Política Económica
22-Derecho Administrativo 2	<b>Regularizada</b> 17-Derecho Administrativo 1	<b>Aprobada</b> 17-Derecho Administrativo 1
23-Estadística e Informática para el Sector Público	<b>Regularizada</b> 19-Metodología de la Investigación en el Sector Público	<b>Aprobada</b> 19-Metodología de la Investigación en el Sector Público
25-Lengua Extranjera con Fines Específicos 2	<b>Regularizada</b> 20-Lengua Extranjera con Fines Específicos 1	<b>Aprobada</b> 20-Lengua Extranjera con Fines Específicos 1

26-Administración y Gestión Pública 3	<b>Regularizada</b> 13-Administración y Gestión Pública 2	<b>Aprobada</b> 13-Administración y Gestión Pública 2
27-Taller de Elaboración de Trabajo Final 1	<b>Regularizada</b> 19-Metodología de la Investigación en el Sector Público	<b>Aprobada</b> 19-Metodología de la Investigación en el Sector Público
28-Práctica Profesionalizante 3	<b>Aprobada</b> 15-Práctica Profesionalizante 2	
29-Procedimientos Administrativos Comparados	<b>Regularizada</b> 22-Derecho Administrativo 2	<b>Aprobada</b> 22-Derecho Administrativo 2
30-Gestión de Personas en el Sector Público 2	<b>Regularizada</b> 16-Gestión de Personas en el Sector Público 1	<b>Aprobada</b> 16-Gestión de Personas en el Sector Público 1
31-Contabilidad Pública	<b>Regularizada</b> 21-Finanzas Públicas y Regímenes Tributarios	<b>Aprobada</b> 21-Finanzas Públicas y Regímenes Tributarios
32-Políticas Públicas 2	<b>Regularizada</b> 24-Políticas Públicas 1	<b>Aprobada</b> 24-Políticas Públicas 1
36-Administración y Gestión Pública 4	<b>Regularizada</b> 26-Administración y Gestión Pública 3	<b>Aprobada</b> 26-Administración y Gestión Pública 3
37-Taller de Elaboración de Trabajo Final 2	<b>Aprobada</b> 27-Taller de Elaboración de Trabajo Final 1	
38-Práctica Profesionalizante 4	<b>Aprobada</b> 28-Práctica Profesionalizante 3	
39-Gestión de Políticas Sociales	<b>Regularizada</b> 32-Políticas Públicas 2	<b>Aprobada</b> 32-Políticas Públicas 2

#### **d. Contenidos mínimos de las unidades curriculares**

##### **PRIMER AÑO**

##### **Administración y Gestión Pública 1**

Evolución de los diferentes enfoques y modelos de análisis desde las tradiciones clásicas a las nuevas perspectivas y tendencias en administración y gestión pública. Aportes y críticas. Las concepciones y modelos de gestión pública. Las técnicas de gestión para la administración pública: Técnicas socio-políticas, organizacionales, económico-financieras y jurídico-prescriptivas. Técnicas de planeamiento. Contribuciones técnicas provenientes del sector privado y no gubernamental. Métodos de análisis de situaciones. Diagnóstico participativo. Técnicas de identificación de objetivos. Análisis de problemas.

##### **Taller de Análisis de documentos de Administración y Gestión Pública 1**

Análisis de nivel inicial de los materiales de estudio y de la documentación existente sobre administración y gestión pública. Procesos de búsqueda de información sobre administración y gestión pública. Análisis de fuentes bibliográficas, sitios WEB y buscadores académicos. Valoración crítica de las fuentes.

##### **Práctica Profesionalizante 1**

Estudio de casos, análisis de buenas prácticas, aplicaciones a situaciones reales e intercambio de experiencias sobre empleo de técnicas socio-políticas, organizacional y jurídico-prescriptiva: diagnóstico participativo, técnicas de identificación de objetivos, análisis de problemas, métodos de análisis de situaciones y estadísticas aplicadas a la gestión pública.

##### **Historia Política, Social y Económica Argentina**

La Independencia y la organización nacional (1810–1880). La Generación del 80. El modelo agroexportador (1880-1914). Los gobiernos radicales de Yrigoyen y Alvear. El golpe de Estado de 1930. Los gobiernos peronistas (1946–1955). Las organizaciones sindicales. Inestabilidad y crisis política

(1955–1976). Políticas de ajuste. La dictadura militar (1976-1983). Los Derechos Humanos. La Guerra de Malvinas. Retorno a la Democracia (1983–1999). El Gobierno de Raúl Alfonsín y la transición democrática. Los gobiernos de Carlos Menem. Convertibilidad, Reforma del Estado y de la administración. La Crisis económica–social 2001-2002. El Gobierno de De la Rúa. Pobreza e indigencia. La crisis institucional y el Default.

### **Derecho Constitucional Argentino**

Evolución del constitucionalismo argentino y de las instituciones fundamentales. Análisis de antecedentes y fuentes constitucionales. Declaraciones, derechos y garantías fundamentales. El federalismo argentino. La protección de los derechos humanos. Derechos personales y sociales. Poder Legislativo. Atribuciones del Congreso Nacional. El Defensor del Pueblo. La Auditoría General de la Nación. Atribuciones del Presidente de la Nación. La Jefatura de Gabinete y los ministros. El Poder Judicial. La Corte Suprema de Justicia de la Nación. El Consejo de la Magistratura. El Ministerio Público.

### **Teoría de la Administración Pública**

Panorama integral de las corrientes, instrumentos y modelos explicativos de la teoría de la administración pública. Desarrollo evolutivo del pensamiento administrativo. Problemas y desafíos que enfrentan las administraciones públicas contemporáneas. Administración pública. Concepto. Objeto y principios. Los modelos de sistemas administrativos. Tipos de administración pública: centralizada y descentralizada. Los principios de concentración y desconcentración. Los niveles de la administración pública en Argentina.

### **Estado, Administración y Gestión Pública**

Introducción a la teoría del Estado. Principales corrientes de pensamiento para la fundamentación y análisis del Estado. El federalismo. La Administración Pública y el Estado. Las Instituciones gubernamentales. La Representación Política. La República y sus principios fundamentales. Partidos políticos y sistemas electorales. Gobernabilidad y condiciones de buen gobierno. El

Estado argentino actual. Características y principales desafíos. El rol del Estado a comienzos del Siglo XXI.

### **Lectura y Escritura Académicas**

Búsqueda y selección de fuentes de información. Uso de catálogos de bibliotecas universitarias, buscadores académicos en internet y bases de datos. Principales géneros académicos y científicos. El discurso académico: la argumentación y la exposición. Dimensión semántica, sintáctica y morfológica del texto. La lectura y la escritura como proceso. La cita. Tipos de cita. Normas APA.

### **Introducción a la Microeconomía**

Concepto de economía. La micro y macroeconomía. El estudio de necesidades, bienes y servicios. Los factores de la producción. La relación utilidad, valor y precio de los bienes. Los agentes económicos. El circuito económico. El consumo. Comportamiento y expectativas de consumo. El concepto de elasticidad de la demanda. Las empresas y el sector de la producción. Costos de producción. Curva total de oferta. Sistemas económicos. El Mercado. Clasificación. Mercado de competencia perfecta e imperfecta. Monopolios. Legislación antimonopolio.

### **Problemáticas Sociales Contemporáneas**

Paradigmas socio-culturales. Modernidad y postmodernidad. Globalización y transformaciones socio culturales. Escenarios sociales actuales. Tendencias y proyecciones. El impacto de los cambios científicos y tecnológicos en las sociedades. Problemas de desigualdad y pobreza. Segregación y exclusión. Problemática de género.

### **Derecho Público Provincial y Municipal**

Las instituciones del derecho público provincial en Argentina. Las provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. La Constitución de la Provincia de Córdoba. Declaraciones, derechos y garantías en las constituciones

provinciales. El Poder Legislativo en las provincias, su organización y atribuciones. El Poder Ejecutivo en las provincias, elección y atribuciones. El Poder Judicial en las provincias, su organización y atribuciones. Órganos de control provinciales. El Derecho Municipal. Régimen de Municipios y Comunas en la Provincia de Córdoba. Leyes Orgánicas municipales y Cartas Orgánicas municipales.

### **Gestión de las Organizaciones Públicas**

Las organizaciones como sistemas sociales. Factores que conforman el comportamiento organizacional. Las organizaciones públicas. Los modelos organizacionales en el Sector Público. Roles y status. Jerarquías en las organizaciones. Tipos de organización. La estructura de la organización. El diseño de puestos. El diseño de la organización. La motivación en las organizaciones. Los procesos en las organizaciones. La comunicación organizacional. Modelos decisoriales en la organización pública. Procesos de socialización y desarrollo profesional.

## **SEGUNDO AÑO**

### **Administración y Gestión Pública 2**

Visión y gestión estratégicas. El planeamiento estratégico en el ámbito de la administración pública. El planeamiento estratégico participativo. Participación ciudadana y multisectorial. Metodologías de planeamiento estratégico. Desarrollo e implementación de estrategias. Herramientas y procedimientos. Las fases del planeamiento: explicativa, normativa, estratégica y táctico-operativa. Los planes estratégicos. Análisis de experiencias en los niveles nacional, provincial y municipal. Plan, programa y proyecto. Planes estratégicos para la administración central y planes estratégicos para unidades de gestión.

## **Taller de Análisis de documentos de Administración y Gestión Pública 2**

Análisis de nivel intermedio de los materiales de estudio y de la documentación existente sobre administración y gestión pública. Mapas conceptuales, gráficos y otros recursos organizativos. Procesos de análisis de las secuencias textuales expositivo, explicativo y argumentativo. Estudio de Informes, ensayos y otros géneros de escritura académica sobre administración y gestión pública.

## **Práctica Profesionalizante 2**

Análisis de buenas prácticas, aplicaciones a situaciones reales e intercambio de experiencias sobre identificación de los problemas públicos. El proceso de definición de los problemas públicos. Técnica de análisis de problemas. Estudio de casos y buenas prácticas aplicado a: educación, salud, medio ambiente, protección social, vivienda, obras y servicios públicos, seguridad, proyectos sociales en general. Formuladas a niveles nacional, provincial y municipal.

## **Gestión de Personas en el Sector Público 1**

Gestión de personas en el sector público. Concepto y terminología. El sistema de gestión de recursos humanos en el sector público. La planificación de recursos humanos y su rol estratégico en la administración pública. Modelos de gestión de recursos humanos. El Área o departamento de Recursos Humanos. Tendencias actuales y perspectivas. La incorporación de las personas en la administración pública. Motivación, incentivos y satisfacción laboral. Sistemas de promoción e incentivos en el ámbito público. Clima organizacional y desempeño laboral.

## **Derecho Administrativo 1**

Breve análisis de la evolución del derecho administrativo. La relación entre el derecho administrativo y la administración pública. La organización administrativa. Los órganos administrativos. Los sistemas de organización administrativa. Las personas públicas. Entidades autárquicas. Las empresas del Estado. Las potestades administrativas. La relación jurídico-administrativa.

el ciudadano y su relación con la administración pública. El acto administrativo. Concepto, elementos y caracteres. Actos de gobierno, institucional y jurisdiccional. La validez, vigencia, eficacia, efectos y nulidades del acto administrativo.

### **Macroeconomía y Política Económica**

Los elementos fundamentales del análisis macroeconómico y el rol de la intervención del Estado. Las cuentas de la macroeconomía. La oferta global: el Producto Bruto Interno y las importaciones. La demanda global: el consumo, el ahorro y la inversión. Las exportaciones. La política monetaria. El sistema financiero argentino. Los capitales extranjeros. El mercado de cambios. Devaluación e impacto en los países en desarrollo. Inflación. El riesgo-país. El balance de pagos. La política comercial. El sector público. Las cuentas del sector público. Los ingresos públicos. El gasto público. El resultado del sector público.

### **Metodología de la Investigación en el Sector Público**

El conocimiento de la realidad. Formas de saber. Investigación básica y aplicada. Los elementos del método científico. Características y técnicas. Hechos e hipótesis. El proceso de investigación. Fases. Problematización y teorización. Análisis y procesamiento de datos relevantes. El proyecto de investigación. La cuestión ética en la investigación científica. La producción de conocimiento en el ámbito público. La aplicación práctica del conocimiento al desempeño y la función pública. La investigación y el perfeccionamiento de la administración y la gestión pública. Obstáculos para la investigación científica sobre el sector público.

### **Lengua Extranjera con Fines Específicos 1**

Funciones o propósitos comunicativos del lenguaje. Macro habilidades lingüísticas. Estructuras gramaticales. Léxico. Géneros discursivos primarios y secundarios del campo disciplinar, orales y escritos. Conversaciones en

contextos relacionados con el campo específico. Sentido global de un texto en inglés. Anticipación a la lectura. Elementos paratextuales.

### **Finanzas Públicas y Regímenes Tributarios**

Las finanzas públicas. El análisis de los ingresos públicos. Ingresos nacionales. Ingresos extraordinarios. La enajenación de bienes del Estado. Los egresos públicos. Clasificación y composición del gasto público. Política fiscal. Regímenes tributarios. Tributos concepto. Coparticipación federal de impuestos. Disposiciones constitucionales y legales. Problemas fiscales. administración financiera del sector público. Tesorería, crédito e inversión públicos. El presupuesto público. Disposiciones constitucionales y legales. El presupuesto participativo. Principios de anualidad, publicidad, igualdad de oportunidades, flexibilidad y transparencia.

### **Derecho Administrativo 2**

El procedimiento administrativo. Régimen jurídico en el orden nacional y provincial. Recursos administrativos. El control judicial de la administración pública: El proceso administrativo. Contrato administrativo. Licitación pública. Concesión de uso de bienes del Estado. Concesión de servicio público. Los servicios públicos. Las tarifas de los servicios públicos. Marcos regulatorios de los servicios públicos Los entes reguladores. Las audiencias públicas. El poder de policía. Las sanciones administrativas. Derechos reales administrativos. El dominio público. La responsabilidad del Estado y agentes o funcionarios públicos.

### **Estadística e Informática para el Sector Público**

El análisis básico de datos y programas estadísticos. Las técnicas de descripción y exploración de datos. Las bases de datos. Organización de la estadística oficial. Los servicios estadísticos de diversos organismos públicos. Disposiciones legales y organización de la estadística del Estado. Principales indicadores socio-económicos. Índices. Análisis y diseño de sistemas de información en el sector público. Impacto de las nuevas tecnologías de

información en las organizaciones públicas. Políticas y estrategias informáticas para el sector público. Políticas de seguridad, prevención, detección y evaluación de riesgos.

### **Políticas Públicas 1**

La relación entre políticas públicas y gestión pública. El Estado y las políticas públicas. Agenda pública y programa de gobierno. El ciclo de las políticas públicas. El proceso de definición de los problemas públicos. La agenda de actuación de los poderes públicos. El diseño de las políticas públicas. La toma de decisiones sobre las políticas públicas. Estudio de políticas públicas formuladas a niveles nacional, provincial y municipal.

### **Lengua Extranjera con Fines Específicos 2**

Estrategias de lectura comprensiva. Relaciones intra-textuales. La etapa de post-lectura. Multiplicidad de funciones del lenguaje. Contenidos funcionales lingüísticos. Contenidos funcionales específicos. Contenidos léxicos. Contenidos gramaticales.

## **TERCER AÑO**

### **Administración y Gestión Pública 3**

Procesos de modernización y Reforma del Estado. Principios y lineamientos fundamentales de las transformaciones institucionales. Fortalecimiento y calidad institucional. Crisis de modelos de gestión burocráticos y procesos de innovación. Diagnósticos institucionales. Procesos de reforma en Argentina, experiencias de análisis de innovaciones en el aparato estatal y valoración de resultados. Modelos comparados en América Latina y Europa. Reformas administrativas. Cambios de paradigmas y procesos transformadores. Criterios y modalidades de implementación de las reformas. La gestión de la innovación en el sector público.

### **Taller de Elaboración de Trabajo Final 1**

La elaboración del proyecto o plan de investigación como base del trabajo final de licenciatura. Fase inicial de selección de temas. Estudio del estado del arte. Temáticas y problemas actuales en administración y gestión pública. Las preguntas de investigación preliminares. Etapa de elaboración de hipótesis. Formulación de objetivos generales y específicos. Enunciado de supuestos.

### **Práctica Profesionalizante 3**

Formulación de proyectos públicos. Empleo de la matriz de formulación de proyectos públicos. El marco lógico del proyecto. Los proyectos públicos. Justificación y caracteres. El ciclo del proyecto. Identificación de la situación que origina al proyecto. Fundamentación y diagnósticos. Análisis de antecedentes. Identificación de objetivos y metas. Destinatarios y beneficiarios del proyecto. Modalidad y estilo de gestión del proyecto. Plan de trabajo. Cronogramas. Presupuesto y cálculo de costos. Identificación de actores responsables para la gestión del proyecto. Estudios de factibilidad y análisis de riesgos.

### **Procedimientos Administrativos Comparados**

Diversidad de paradigmas, enfoques, objetivos y funciones sobre los procedimientos administrativos. Diseño, diagnósticos e implementación de los procedimientos administrativos. Distintas dimensiones del análisis comparativo en la administración pública y en los procedimientos administrativos. La comparación de estructuras, procesos y sistemas. Las regulaciones de los procedimientos administrativos en Argentina. Comparaciones de los niveles nacional, provincial y municipal. Los procedimientos administrativos en América Latina, EE.UU y Europa. Tendencias actuales.

### **Gestión de Personas en el Sector Público 2**

Desarrollo de los recursos humanos en la administración pública. Gestión de la formación y capacitación en la administración pública. Políticas de formación. Programas de capacitación. Necesidades y clases de formación. Organización

y planificación de la formación en la administración pública. La gestión por competencias. Normas técnicas de competencia laboral. Las remuneraciones en el sector público. Políticas y estructura de remuneraciones. Los sistemas de incentivos en la administración pública. Políticas de reconocimientos e incentivos. La evaluación del desempeño en la administración pública.

### **Contabilidad Pública**

La contabilidad pública y el control de ejecución del presupuesto. Los principios contables nacionales e internacionales. Elaboración de informes, estados contables y balances. Formas de contratación pública. Licitaciones públicas y compras directas. La administración de los bienes públicos.

### **Políticas Públicas 2**

Gestión de las políticas públicas. La fase de implementación de políticas públicas. Modalidades y perspectivas. Instrumentos de gestión. Consideraciones sobre recursos humanos, aspectos de organización, presupuesto, aspectos financieros, cuestiones legales, control y fiscalización. Mecanismos de participación en la gestión de las políticas públicas. El proceso de evaluación de las políticas públicas. Diversos sistemas de evaluación. Criterios y métodos. Resultados e indicadores.

### **Gestión de los Servicios Públicos**

Los servicios públicos. Concepto. El rol del Estado en el diseño y gestión de los servicios públicos. El proceso de prestación del servicio público. El diseño del sistema de servicios públicos. Tipología de los servicios públicos. La cuestión ambiental y los servicios públicos. La evaluación de la gestión de los servicios públicos. Modelos y criterios. Los servicios públicos y la regulación del Estado. Empresas de servicios públicos. Regímenes de concesión de obras y servicios públicos. Gestión de entes comunitarios en la prestación de servicios públicos. Cooperativas de servicios públicos. Asociaciones de usuarios y consumidores.

### **Sistemas de Control y Auditoría en el Sector Público**

El concepto de control de la gestión en el ámbito público. Modelos y sistemas de control. El tablero de comando como herramienta de control. Los Tribunales de Cuentas. Funciones e integración. Diversos tipos y metodologías de auditoría del sector público. Concepto. Objetivos de la auditoría. Auditoría interna y externa. Auditorías financieras de gestión y de resultados. Los informes de auditoría. El empleo de indicadores de gestión a los procesos de auditoría en el ámbito público. Las fases o etapas del proceso de auditoría.

### **Gestión de la Calidad y el Cambio en el Sector Público**

Fundamentos teóricos de la calidad. La política, objetivos y procedimientos de la calidad. Modelos aplicables al ámbito público. Las cartas de servicio o de compromiso con los ciudadanos. Premios a la calidad en el sector público. Los procesos de normalización, certificación y acreditación. Las instituciones y normas nacionales e internacionales de calidad. Los sistemas de gestión de la calidad conforme a las Normas ISO. Manuales de calidad. Mejora continua en el sector público. El concepto de reingeniería de procesos en las organizaciones públicas. La gestión del cambio y la innovación en el sector público. Casos y experiencias de análisis.

## **CUARTO AÑO**

### **Administración y Gestión Pública 4**

Concepto y dinámica operativa de la gestión asociada. Capital social y su importancia. Cooperación público-privada. Alianzas tripartitas entre gobierno, empresa y organizaciones de la sociedad civil. El rol gubernamental en los procesos de gestión asociada. Mecanismos y procesos de participación y consulta. Gestión de políticas públicas en el contexto de la gestión asociada. El rol de las empresas en los procesos de gestión asociada. Responsabilidad social y ética empresarial. El rol de las organizaciones de la sociedad civil en los procesos de gestión asociada. Empoderamiento y ciudadanía responsable.

## **Taller de Elaboración de Trabajo Final 2**

Cuestiones metodológicas. Estrategias de búsqueda, selección y organización de datos relevantes. Técnicas de recolección de datos. Criterios y planificación del trabajo de campo. Proceso de análisis de datos. Análisis y aplicaciones del Reglamento de Trabajo Final de la Universidad Provincial de Córdoba. Consideraciones formales de la presentación escrita del proyecto. Empleo de referencias bibliográficas, citación de autores e inclusión de cuadros, gráficos y diseños. Criterios y normas de estilo.

## **Práctica Profesionalizante 4**

Estudio de casos y análisis de buenas prácticas sobre dirección y gestión de proyectos públicos. La implementación del proyecto. La gestión de los recursos y el desarrollo del plan de actividades. El equipo técnico de gestión del proyecto: organigrama. Plazos y etapas de realización. Empleo de la matriz de evaluación de proyectos públicos. Diversas modalidades y criterios de evaluación. Diseño de indicadores de gestión del proyecto. Sistema de registro de información y monitoreo de actividades. Técnicas e instrumentos de seguimiento y control. Medición de impactos.

## **Gestión de Políticas Sociales**

Las necesidades sociales. Indicadores y tendencias sociales. Los diagnósticos y relevamientos en el escenario social actual. Las dimensiones de las políticas sociales. Atención, promoción y prevención. Los instrumentos de la política social. Planes, programas y proyectos sociales gubernamentales. Diseño y formulación de políticas sociales. Diagnósticos participativos. Objetivos y metas. Gestión e implementación de políticas sociales. Problemas y obstáculos. Relevamiento de las acciones. Gestión de recursos humanos, financieros, institucionales en la implementación. Evaluación de políticas sociales. Modelo y criterios de evaluación.

### **Legislación del Empleo y Relaciones Laborales en el Sector Público**

La profesionalización de los empleados de administración pública. La carrera administrativa. Procesos de ingreso y promoción en la administración pública. Sistemas de concursos. Disposiciones legales y procedimientos referidos al empleo en la administración pública en los niveles nacional, provincial y municipal. Las relaciones laborales y la representación de los empleados en el ámbito público. El sindicato. Fundamentos, funciones y regulación jurídica. La organización sindical y los convenios colectivos.

### **Gestión de la Comunicación en el Sector Público**

Introducción a la teoría de la comunicación. Modelos de comunicación política. Opinión pública y libertad de expresión. Los medios de comunicación social. El control gubernamental y las regulaciones sobre los medios. Tecnologías de Información y Comunicación y su impacto en la gestión pública. El diagnóstico comunicacional y la planificación de la comunicación en el sector público. El plan de comunicación. Análisis de objetivos, estrategias, recursos y presupuesto. Implementación del plan de comunicación. Modelos de comunicación interna y externa. La evaluación del plan de comunicación.

### **Gestión de la Resolución de Conflictos y Negociación en el Sector Público**

Introducción a la Teoría del Conflicto. Diversos métodos de resolución de conflictos. La Teoría de la Negociación. Concepto y tipos de negociación. El proceso negociador: Elementos y Características fundamentales. Modelos de manejo de conflictos. El Modelo de Harvard. Estilos negociatorios. La habilidad negociadora y las cualidades personales del negociador. Las fases o etapas en los procesos negociatorios. Las técnicas de negociación. La evaluación del proceso de negociación. La negociación en el sector público. El proceso político y la negociación. Las negociaciones colectivas. La negociación internacional.

### **Ética y Transparencia en el Sector Público**

Las principales corrientes de pensamiento y paradigmas en ética pública. La responsabilidad del Estado y del funcionario público. El concepto de conflicto de intereses. Las medidas preventivas en la lucha contra la corrupción. Las Declaraciones Juradas patrimoniales. Participación ciudadana y control social contra la corrupción. El nuevo rol de la tecnología contra la corrupción. El concepto de "Gobierno Abierto". El derecho de acceso a la información pública y a la rendición de cuentas. Las oficinas anticorrupción. Los tratados internacionales anticorrupción. Indicadores internacionales sobre corrupción.

### **Gestión del Desarrollo Humano**

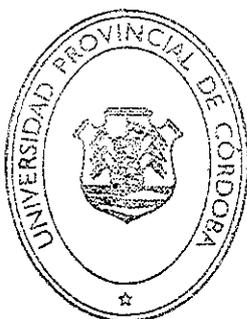
Evolución de los modelos de desarrollo. Los aportes de las teorías económica, política y social del desarrollo. El desarrollo sustentable. El concepto de desarrollo humano. Índice de Desarrollo Humano (IDH). La gestión gubernamental e intergubernamental. La cooperación pública-privada para el desarrollo. Concertación y gestión entre los sectores público y privado. El desarrollo regional. Procesos de regionalización y regionalismo. Gestión regional. La regionalización en Argentina. Entes para el desarrollo regional. Los planes de desarrollo local. Análisis de casos en diversas experiencias comparadas.

### **Economía Internacional y Bloques Económicos Regionales**

El proceso de internacionalización de la economía. La globalización. El comercio internacional. Terminología y características principales. Las políticas comerciales. Proteccionismo. El libre comercio. El GATT y la OMC. Inversión extranjera directa. La internacionalización de las empresas. Evolución de los mercados financieros internacionales. Las Instituciones financieras internacionales. El Fondo Monetario Internacional. El Banco Mundial. El BID. Las crisis económicas, financieras y cambiarias internacionales. Causas e impactos. Los procesos de integración y cooperación económica regional en Europa, América y Asia

### 3.3 Propuesta de seguimiento curricular

El/la responsable académico/a de la carrera estará a cargo de la organización y gestión de la misma, con el fin de alcanzar los objetivos y el perfil profesional propuesto. Asimismo, será responsable del seguimiento e implementación del plan de estudios y de su revisión periódica. Tendrá injerencia en acciones de gestión académica como la conformación de equipos, cumplimiento de los programas de las unidades curriculares, seguimiento de la formación teórica y práctica brindada a los estudiantes, métodos de enseñanza y formas de evaluación, entre otros aspectos.



  
Dra. ISABEL BOHÓRQUEZ  
Rectora Normalizadora  
Universidad Provincial de Córdoba