

Córdoba, 12 de Septiembre de 2018

**Formulario Acta Síntesis**

**Cargo:** Coordinador de curso

**Carácter:** Interino

**Facultad:** Facultad de Educación Física

**Institución:** Instituto Provincial de Educación Física

**Turno y horario del cargo a desempeñar:** Tarde - Lunes a Viernes de 14.00 a 19.24 hs

**Causal de la vacante:** Baja por jubilación

**Perfil:** Título de nivel superior de Profesor y/o Licenciado en Educación Física.

Con conocimientos en:

- Legislación, normativas y reglamentaciones vigentes en educación.
- Planes de estudios de las Carreras que se ofrecen en la Facultad de Educación Física.
- En metodología de la investigación, de recursos informáticos; estadística.
- Con capacidad de gestión para la elaboración, desarrollo e implementación de proyectos educativos.

**Funciones:** Coordina las actividades académicas, según las responsabilidades asignadas por el director.

1. Articular los proyectos de cátedras presentados por los docentes, coordinando las propuestas de los/las diferentes espacios/idades curriculares de las carreras que le asigne el director.
2. Acordar criterios pedagógicos y organizativos, entre si y al interior de cada una de las diferentes carreras, espacios/idades curriculares y demás propuestas formativas.
3. Coordinar las acciones de los docentes agrupados en diferentes equipos o aéreas de trabajo.
4. Asesorar en las solicitudes de equivalencias de planes de estudios.
5. Articular el proyecto institucional del campo de la práctica, en vinculación con las organizaciones.
6. Participar de los órganos colegiados de conducción en los casos en que sea convocado.
7. Efectuar el seguimiento académico de los diferentes cursos a su cargo.
8. Desempeñar acciones de acompañamiento en la trayectoria formativa y participación de los estudiantes en el instituto.
9. Promover y articular proyectos y acciones que surjan de necesidades institucionales para el fortalecimiento de las trayectorias formativas de los estudiantes de Nivel Superior, vinculadas a las políticas establecidas tanto en el nivel provincial como nacional.
10. Propiciar el trabajo colaborativo al interior de las instituciones de Educación Superior y de estas con organizaciones y grupos que aporten a la construcción de las funciones que asuma a misma.
11. Coordinar el equipo que desarrolle alguna de las funciones definidas institucionalmente (extensión, formación continua o investigación, entre otras).
12. Brindar información, cuando se lo solicite, sobre las acciones realizadas, aportando documentación para la evaluación de su área de trabajo.

Listado de Inscriptos

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
1	DANIZIO, DIEGO AGUSTIN	29712094
7	DIDIER, LUCILA	35054268
2	LUQUE, CARLA	35579779
16	MOLINA, NATALIA MARIEL	28404993
14	TORRES MATA, CARLA AGUSTINA	34877068
4	ZAPATA, CLAUDIA MARCELA	21612570

Responsable: Daniela Torres

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 10/09/2018 - 16 hs.



Abog. IVANA TORRES  
PROSECRETARIA DE  
ENS. SUPERIOR  
I.P.E.F.

Córdoba, 12 de Septiembre de 2018

**Formulario Acta Síntesis**

**Cargo:** Preceptor

**Carácter:** Interino

**Facultad:** Facultad de Educación Física

**Institución:** Instituto Provincial de Educación Física

**Turno y horario del cargo a desempeñar:** Intermedio - Lunes a Viernes de 11.00 a 16.24 hs

**Causal de la vacante:** Jubilación Docente

**Perfil:** Título de Educación Superior y/o Universitario. Preferentemente afín a las Carreras que se ofrecen en la Facultad de Educación Física. Conocimientos de planes de estudios de las Carreras que se ofrecen en la Facultad de Educación Física y de las reglamentaciones vigentes. Conocimiento y manejo de recursos informáticos y multimedia (TIC). Utilización de aulas virtuales. Conocimientos de procedimientos administrativos y Legislación Educativa. Trayectos acreditables de formación y/o desempeño de función de preceptoría. Competencias comunicacionales, vinculares y actitud proactiva para la resolución de conflictos, la convivencia, y el trabajo colaborativo.

**Funciones:** Asiste a docentes y estudiantes, en los diferentes ámbitos de la vida institucional, según sus responsabilidades y funciones. Es un cargo que depende de la secretaria del instituto

Responsabilidades y Funciones:

1. Asistir y colaborar con el secretario en todas las actividades que se le asigne.
2. Atender los asuntos relacionados con los estudiantes y sus correspondientes legajos y documentaciones.
3. Colaborar en la organización de las acciones desarrolladas por la institución
4. Lleva a cabo acciones, en articulación con el equipo directivo y con los coordinadores en la mejora del clima institucional y de aprendizaje, en los mecanismos de participación y en toda actividad que favorezca los fines institucionales.
5. Acompaña a docentes, estudiantes y grupos de clase, en todo lo que la actividad académica requiera.

**Listado de Inscriptos**

Nº de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
20	CULOCCIONI, RITA ADRIANA	21898337
9	DALLERA, MARIANA	24635536
7	DIDIER, LUCILA	35054268
11	GIGENA, DANIELA ROMINA	31843069
8	GOROCITO, ORNELLA ANABEL	36232544

N° de Inscripción	Apellido y Nombre	DNI
10	LACIAR, FERNANDA FABIANA	25919202
3	LEONARDO, MARÍA ISABEL	32039549
2	LUQUE, CARLA	35579779
16	MOLINA, NATALIA MARIEL	28404993
19	PASCHETTA, MARIANO ARIEL	29931530
5	SANCHEZ CABRAL, GABRIEL ALBERTO	36431516
14	TORRES MATA, CARLA AGUSTINA	34877068
13	VALLEJO, SEBASTIAN EDUARDO	30660953

Responsable: Daniela Torres

Firma y Aclaración:

Fecha y hora de cierre de la inscripción: 10/09/2018 - 16 hs.



Abog. IVANA TORRES  
PROSECRETARIA DE  
ENS. SUPERIOR  
I.P.E.F.