

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS de cursos de extensión



Secretaría de
Extensión y Relaciones
Institucionales



Instrucciones:

1. Descargue este documento pdf a su computadora
2. Una vez descargado abra el documento con su lector de PDF (Preferentemente Adobe Acrobat), complete el formulario y guarde el documento.
No realizar la carga de este formulario en el navegador.
3. Deberá enviar este formulario completo por e-mail a las casillas de correos que se presentan al final del documento junto al/los ***Curriculum/s Vitae*** y el ***Modelo de Factibilidad Económica//Presupuesto.***

Antes de realizar el envío no olvide revisar que los campos del formulario estén completos.

ANEXO I

|1| NOTA PRESENTACIÓN

Córdoba, de de 2020

Secretaría de Extensión y Relaciones Institucionales

Universidad Provincial de Córdoba

Lic. Mariela Edelstein

De mi mayor consideración:

En atención a lo dispuesto en las “Condiciones Generales de Cursos de Extensión”, presento para su evaluación la propuesta de Capacitación denominada

con Modalidad Presencial - Semipresencial - Distancia/Virtual, cuyo desarrollo está previsto con una carga horaria de y para ser ejecutado en el transcurso del ciclo lectivo 2021.

Así mismo declaro conocer, aceptar y cumplir con las mencionadas “Condiciones Generales” y que los datos y documentos aportados son veraces.

Adjunto a la presente los formularios y documentación solicitada oportunamente.

Saluda a Ud. Atentamente,

Firma del capacitador responsable

ANEXO II

|1| FORMULARIO PRESENTACIÓN

MODALIDAD PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y/O VIRTUAL

- Título de la propuesta

- Datos de/los Capacitador/a Responsable/s

Datos Capacitador/a Responsable 1:

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Ciudad:

E-mail:

Sitio Web:

Teléfono fijo:

Celular:

Título:

Datos Capacitador/a Responsable 2:

Nombre y Apellido:

Rol:

:

DNI:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Ciudad:

E-mail:

Sitio Web:

Teléfono fijo:

Celular

Título:

Otro/as Docentes

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Título:

Otro/as Docentes

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Título:

Otro/as Docentes

Nombre y Apellido:

Rol:

DNI:

Título:

- Área de Capacitación

Responsabilidad Social Universitaria

Difusión Cultural

Arte y Diseño

Educación y salud

Inclusión, Diversidad y Violencia

Prácticas corporales, Recreación y Calidad de Vida

Turismo, Hotelería y Gastronomía

Áreas de vacancia en nuestra provincia relacionadas con la formación específica de la UPC en sus Facultades

Formación permanente en políticas públicas y Desarrollo local territorial

Responsabilidad y educación ambiental

Otras propuestas vinculadas a demandas o problemáticas sociales locales

- Tema específico a desarrollar/ ampliar el título

- Destinatarios

- Facultad desde la que se presenta y disciplinas implicadas

- En caso de corresponder incluir organismos u organizaciones que formen parte o participen de la iniciativa y aclaren de qué manera forman parte

- Modalidad

Presencialidad:

Presencial

Semi presencial

Virtual/a distancia

Tipo:

Curso

Seminario

Webinario

Taller

Master Class/Clínica

- Resumen (Máximo 150/200 palabras)

- Objetivos

Objetivo General:

(Direcciona y delimita que se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos)

Objetivos Específicos:

(Son los que permiten operativizar el objetivo general)

Resultados esperados:

(que logros se espera alcanzar para cada uno de los objetivos específicos propuestos)

¿Qué debe producir el proyecto para crear las condiciones que permitan la consecución del objetivo?

- **Fundamentación** (*máximo 400 palabras*)

¿Por qué razones lo quiere hacer? ¿Hay antecedentes en la UPC?

- **Contenidos**

(Si la propuesta incluye además del Capacitador Responsable otros Docentes Invitados, se debe especificar que contenidos dictarán cada uno de ellos)

- Actividades o propuesta metodológica

¿Qué acciones se generarán para el logro de los objetivos?

(Si la propuesta incluye Docentes Invitados se debe especificar el/los día/s en que desarrolla cada Actividad.)

- Evaluación (en caso de corresponder)

Metodología utilizada en la evaluación

Criterios de Evaluación

- Duración y Cronograma de Actividades

¿Cómo se organizarán las actividades en el tiempo?

- Carga horaria (horas reloj)

Carga horaria total

Carga horaria semanal

- Bibliografía

Referencias de Libros formulada de la siguiente manera y ordenados alfabéticamente:

AUTOR, Iniciales (año): Título. Lugar, Editorial. (consignar n° de capítulos y/o páginas)

- Artículos y capítulos de libro - URL o Enlace Web

- Factibilidad Económica//Presupuesto

¿Qué recursos se necesitan para lograr los objetivos propuestos? (con especificación de gastos previstos, en caso de que los hubiere, desglosado por cada una de las etapas y actividades a realizar en el proyecto, incluir si requiere gastos por docente invitado/a)

Para completar este punto puede utilizar de base o de referencia el documento que se encuentra en el siguiente link:

[VER MODELO](#)

Importante: *Al enviar por e-mail este formulario completo deberá adjuntar también este documento con el presupuesto de la propuesta que se contempla en este punto.*

- Requerimientos específicos

(De acuerdo a la modalidad establecida especificar si se requiere de espacio físico y sus características o plataforma para educación en entorno virtual, medios de comunicación sugeridos, etc.)

- Cupo:

(especificar cupo mínimo para el dictado y cupo máximo, en caso de considerarlo necesario)

Cupo mínimo:

Cupo Máximo:

- Aranceles:

(especificar lo que corresponda a la propuesta presentada)

1. *Aranceles para estudiantes de la UPC: \$*

2. *Aranceles para docentes de la UPC: \$*

3. *Público general: \$*

4. *Cantidad y/o porcentaje de becas que se pueden o prevean otorgar (para alumnos de UPC):*

Nota: las becas se acuerdan previamente entre la Secretaría de Extensión y el capacitador, según las posibilidades del mismo.

- Currículum de los capacitadores/as

Al enviar este documento por e-mail recuerde adjuntar un currículum abreviado con los últimos cinco años de trayectoria, focalizando en lo que esté relacionado a la propuesta de formación.

Se deben adjuntar los cvs de todas/os los docentes que participen de la oferta.

- Observaciones

Agregue aquí comentarios u observaciones pertinentes.

Importante

Una vez completado este formulario debe enviar el mismo al mail que corresponda por facultad o a la secretaría de Extensión y Relaciones Institucionales:

FACULTAD DE ARTE Y DISEÑO (FAD): extension.fad@upc.edu.ar

FACULTAD DE TURISMO Y AMBIENTE (FTA): secretariaextension.fta@upc.edu.ar

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y SALUD (FES): extension.cabred.fes@upc.edu.ar

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y FÍSICA (FEF): extension.fef@upc.edu.ar

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES UPC: extension@upc.edu.ar

Verifique antes de realizar el envío de este formulario que haya guardado la carga de todos los campos solicitados en este documento PDF.