UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA

FORMULARIOS Y ANEXOS

2020

**ANEXO I**

**|1| NOTA PRESENTACIÓN**

Córdoba, de de 2019

Secretaría de Extensión y Relaciones Institucionales

Universidad Provincial de Córdoba

Lic. Mariela Edelstein

De mi mayor consideración:

En atención a lo dispuesto en la “Condiciones Generales de Cursos de Extensión”, presento para su evaluación la propuesta de Capacitación denominada “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”con Modalidad Presencial/ Semi presencial/ a Distancia, cuyo desarrollo está previsto con una carga horaria de \_\_\_\_\_\_\_ y para ser ejecutado en el transcurso del ciclo lectivo 2020.

Así mismo declaro conocer, aceptar y cumplir con las mencionadas “Condiciones Generales” y que los datos y documentos aportados son veraces.

Adjunto a la presente los formularios y documentación solicitada oportunamente.

Saluda a Ud. Atentamente,

Firma del capacitador responsable

**ANEXO II**

**|1| FORMULARIO PRESENTACIÓN  
MODALIDAD PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL**

**- Título del Curso, Talleres, Seminarios y Seminarios-Talleres**

|  |
| --- |
|  |

- **Datos del Capacitador Responsable//Otros docentes invitados**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre y Apellido:* | *Fecha de Nacimiento:* |
| *DNI:* | *Título:* |
| *Domicilio:* | *Ciudad:* |
| *E-mail:* | *Sitio Web:* |
| *Teléfono Fijo:* | *Celular:* |
| ***DOCENTE INVITADO*** | |
| *Nombre y Apellido:* | *Fecha de Nacimiento:* |
| *DNI:* | *Título:* |
| *Domicilio:* | *Ciudad:* |
| *E-mail:* | *Sitio Web:* |
| *Teléfono Fijo:* | *Celular:* |
| ***DOCENTE INVITADO*** | |
| *Nombre y Apellido:* | *Fecha de Nacimiento:* |
| *DNI:* | *Título:* |
| *Domicilio:* | *Ciudad:* |
| *E-mail:* | *Sitio Web:* |
| *Teléfono Fijo:* | *Celular:* |

* **Área de Capacitación**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- Responsabilidad Social Universitaria |  |
| 2- Difusión Cultural |  |
| 3 - Arte y Diseño |  |
| 4- Inclusión, Diversidad y Violencia |  |
| 5 - Prácticas corporales, Recreación y Calidad de Vida |  |
| 6 - Turismo, Hotelería y Gastronomía |  |
| 7- Áreas de vacancia en nuestra provincia relacionadas con la formación específica de la UPC en sus Facultades. |  |
| 8- Formación permanente en políticas públicas y Desarrollo local territorial |  |
| 9- Otras propuestas vinculadas a demandas o problemáticas sociales locales. |  |

**- Modalidad de actividades**

|  |
| --- |
| Curso  Taller  Seminario  Seminario-taller. |

**- Área Temática**

|  |
| --- |
|  |

**- Destinatarios**

|  |
| --- |
|  |

**- Resumen**

|  |
| --- |
| *(Máximo 150/200 palabras)* |

**- Objetivos**

|  |
| --- |
| Objetivo General:  *(Direcciona y delimita que se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos)*  Objetivos Específicos:  *(Son los que permiten operativizar el objetivo general)*  Resultados esperados:  *(que logros se espera alcanzar para cada uno de los objetivos específicos propuestos)*  *¿Qué debe producir el proyecto para crear las condiciones que permitan la consecución del objetivo?* |

**- Fundamentación**

|  |
| --- |
| *(máximo 400 palabras)*  *¿Por qué razones lo quiere hacer? ¿Hay antecedentes en la UPC?* |

**- Contenidos del Curso**

|  |
| --- |
| * *(Si la propuesta incluye además del Capacitador Responsable otros Docentes Invitados, se debe especificar que contenidos dictarán cada uno de ellos)* |

|  |
| --- |
| **- Actividades o propuesta metodológica** |

|  |
| --- |
| *¿Qué acciones se generarán para el logro de los objetivos?*  *Si la propuesta incluye Docentes Invitados se debe especificar el/los día/s en que desarrolla cada Actividad.* |

**- Duración y Cronograma de Actividades**

|  |
| --- |
| ¿Cómo se organizarán las actividades en el tiempo? |

|  |
| --- |
| **- Metodología** |

|  |
| --- |
| ¿Cómo se lograrán los objetivos específicos? *Metodología de trabajo de docentes y alumnos* |

**- Bibliografía**

|  |
| --- |
| Referencias de Libros formulada de la siguiente manera y ordenados alfabéticamente:  AUTOR, Iniciales (año): Título. Lugar, Editorial. (consignar n° de capítulos y/o páginas)  - Artículos y capítulos de libro  AUTOR, Iniciales (año): título, Revista o título del libro, número, páginas.  - Para las referencias informáticas se escribirán de la siguiente manera  AUTOR, Iniciales (año): Título. (Dirección), fecha de consulta. |

**- Evaluación del curso**

|  |
| --- |
| Metodología utilizada en la evaluación  Criterios de evaluación |

**- Factibilidad Económica//Presupuesto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *¿Qué recursos se necesitan para lograr los objetivos propuestos?*  *(con especificación de gastos previstos, en caso de que los hubiere, desglosado por cada una de las etapas y actividades a realizar en el proyecto)*  **Gastos: D**etalle de insumos a utilizar | | | |
| CANTIDAD | ARTÍCULO | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|  |  |  | **$** |
| Observaciones: Fecha del presupuesto | | | |
| **Otros Gastos:** detallar los recursos que la institución universitaria aportará (equipamiento, limpieza de espacios a utilizar, en el caso de utilizar hornos y/o maquinaria eléctrica y/o a gas establecer un promedio total de uso de Kwh y/o m3) | | | |
| CANTIDAD | ARTÍCULO | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|  |  |  | **$** |
| Observaciones: Fecha del presupuesto | | | |
| Auspicio de Instituciones Culturales y/o Empresas Privadas. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APORTE en especie y/o monetario | VALOR | VALOR TOTAL |
|  |  | **$** |
| Observaciones: - | | |

**- Carga horaria.**

|  |
| --- |
| (Carga horaria total del curso y carga horaria semanal.) |

**- Lugar de aplicación y necesidad de Infraestructura**

|  |
| --- |
| (La asignación definitiva de horarios y aulas dependerá de la disponibilidad existente en la UPC) |

**ANEXO III**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN JORNADA // CHARLA // CONFERENCIA**(Tachar lo que no corresponda)

* 1. **Título de la JORNADA // CHARLA // CONFERENCIA:** *Asigne un título que exprese en forma clara y sintética el contenido del evento.*
  2. **ÁREA TEMÁTICA:** *Consigne el área/s temática en el cuál se enmarca.*

3) **2. SÍNTESIS // Resumen del Evento:** *(máximo 100 palabras)*

|  |
| --- |
|  |

4) **LUGAR DE DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **Facultad:** |
| **Localidad:** |
| **Provincia:** |

4) **DATOS DE CONTACTO**

|  |
| --- |
| **RESPONSABLE/S DEL EVENTO**  **DIRECTOR:**  **E-mail:**  **Teléfono:**  **CUIT:**  **CO-DIRECTOR:**  **E-mail:**  **Teléfono:**  **Cuit:**  **COORDINADOR/ES:**  **E-mail:**  **Teléfono:**  **CUIT:** |

5) **DESCRIPCIÓN DE LA IDEA** *(Breve descripción del problema y el modo en que se plantea resolver) MÁXIMO 15 LÍNEAS*

6) **OBJETIVO GENERAL:**(Debe reflejar concretamente que se va a hacer ¿Qué se pretende lograr con el evento propuesto?

|  |
| --- |
|  |

7) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS SOCIALES**

*El objetivo social está relacionado con los beneficios que aportará su proyecto a la comunidad donde será desarrollado en términos de generación de empleo, capacitación, mejora en la calidad de vida, cómo se reflejará en la comunidad, uso de saberes locales, promoción de la asociatividad.*

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

10) CRONOGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÍA //HORA | TEMA | LUGAR | OBSERVACIONES |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11) **ASOCIATIVIDAD** *(indique, si corresponde,* ***todas las* instituciones o entidades** que van a participar del evento)

- *Agregue filas de ser necesario.*

|  |  |
| --- | --- |
| Institución o Entidad | Apoyo a brindar (económico, técnico, recursos humanos, etc.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

12)  **CARGA HORARIA.**

|  |
| --- |
| (Carga horaria total de LA Jornada, charla, conferencia.) |

**|2| PLANILLA RESUMEN**

**Título:**

**Cupo** (especificar **cupo mínimo** para el dictado y **cupo máximo**, en caso de considerarlo necesario)

**Aranceles** (especificar lo que corresponda a la propuesta presentada)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Aranceles para estudiantes de la UPC:$ 2. Aranceles para docentes de la UPC: $ 3. Publico general:$ 4. Cantidad y/o porcentaje de becas que se pueden o prevean otorgar (para alumnos de UPC) |  |

Nota: las becas se acuerdan previamente entre la Secretaría de Extensión y el capacitador, según las posibilidades del mismo.

**Dictado**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Día/s. |  |
| 1. Horario |  |
| 1. Fecha de iniciación. |  |
| 1. Fecha de finalización. |  |
| 1. Frecuencia. |  |
| 1. N° de encuentros |  |

**Carga horaria**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Curso completo: |  |
| 1. Horas semanales |  |

**Requerimientos audiovisuales para el dictado del curso** (inclúyalo en el cronograma y envíe recordatorio a la Secretaría con 48 hs. de anticipación)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TV |  |
| 1. Reproductor de video. |  |
| 1. Retroproyector |  |
| 1. Cañón y PC |  |
| 1. Otro |  |

**Requerimientos de insumos previos y al momento de comenzar la capacitación** (detallados en el presupuesto, especifique en que momentos los va a necesitar)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**|3| PRESENTACIÓN DEL CURSO PARA LA GACETILLA DE DIFUSIÓN**

Título del Curso

|  |
| --- |
|  |

Modalidad

|  |
| --- |
| Presencial // Distancia |

**Imágenes** libres de derecho de autor para la confección de gráfica, e-flyer, mailing. (Mínimo 4 imágenes, preferiblemente de su autoría) – Luego de aprobada la **capacitación** deberá enviar las imágenes en buena calidad (JPEG) al e-mail: [extension@upc.edu.ar](mailto:extensionupc@cba.gov.ar)

|  |
| --- |
|  |

Nombre y Apellido del Docente Capacitador Responsable:

|  |
| --- |
|  |

Nombre y Apellido Otros Docentes Invitados:

|  |
| --- |
|  |

Resumen Contenidos del Curso *(máximo 70 palabras)*

|  |
| --- |
|  |

Destinatarios de Curso:

|  |
| --- |
|  |

Cupo *(especificar cupo mínimo para el dictado y cupo máximo, en caso de considerarlo necesario)*

|  |
| --- |
| Cupo Mínimo:  Cupo Máximo: |

Aranceles *(especificar lo que corresponda a la propuesta presentada)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Dictado del Curso

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Día/s.* |  |
| 1. *Hora.* |  |
| 1. *Fecha de iniciación.* |  |
| 1. *Fecha de finalización.* |  |
| 1. *Frecuencia.* |  |
| 1. *N° de encuentros.* |  |

Carga horaria

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**ANEXO V**

**CURRICULUM VITAE.**

**Aspectos formales**

- El currículum vitae del Capacitador no podrá exceder de cuatro páginas y deberá acreditar los últimos 5 años de trayectoria.

- El currículum vitae de los/las integrantes del equipo deberá ser de dos páginas como máximo y deberá acreditar los últimos 3 años de trabajo.

- Deberán contener prioritariamente información de su trayectoria en Extensión y del perfil temático vinculado al tema objeto del Curso.

Los datos consignados en el currículum vitae revisten el carácter de declaración jurada.

|  |
| --- |
| **1.- CURRICULUM VITAE DOCENTE CAPACITADOR RESPONSABLE** |
| Apellido y Nombre |
| Domicilio |
| Documento (tipo y N°) |
| Teléfono |
| Correo electrónico |
| **2.- FORMACIÓN:** |
| Titulo/s de grado |
| Titulo/s de posgrado |
| Otra formación específica |
| **3.- ANTECEDENTES DOCENTES** |
| - Docencia |
| Categoría. Materia/ área. Carácter. Dedicación |
|  |
| **4- ANTECEDENTES DE EXTENSIÓN** |
| - Proyectos de Extensión |
| Nombre del proyecto. Lugar de Implementación. Destinatarios. Período de ejecución. Breve descripción del proyecto (Máx. 50 palabras) |
|  |
| - Actividades de Gestión en Extensión (convenios, relaciones institucionales, comisiones en materia de extensión, evaluación) |
|  |
|  |
| - Participación en Congresos y Jornadas (de Extensión o pertinentes con la propuesta de Curso) |
|  |
| - Otras Actividades de Extensión. CURSOS DICTADOS (indicar nombre del curso, cantidad de horas, año, destinatarios, evaluación) |
|  |
| 5.- OTROS ANTECEDENTES (pertinentes con la propuesta de Curso) |
|  |

|  |
| --- |
| **1.- CURRICULUM VITAE DOCENTE/S INVITADO/S** |
| Apellido y Nombre |
| Domicilio |
| Documento (tipo y N°) |
| Teléfono |
| Correo electrónico |
| **2.- FORMACIÓN:** |
| Titulo/s de grado |
| Titulo/s de posgrado |
| Otra formación específica |
| **3.- ANTECEDENTES DOCENTES** |
| - Docencia |
| Categoría. Materia/ área. Carácter. Dedicación |
|  |
| **4- ANTECEDENTES DE EXTENSIÓN** |
| - Proyectos de Extensión |
| Nombre del proyecto. Destinatarios. Período de ejecución. Breve descripción del proyecto (Máx. 50 palabras) |
|  |
| - Actividades de Gestión en Extensión (convenios, relaciones institucionales, comisiones en materia de extensión, evaluación) |
|  |
|  |
| - Participación en Congresos y Jornadas (de Extensión o pertinentes con la propuesta de Curso) |
|  |
| - Otras Actividades de Extensión. CURSOS DICTADOS (indicar nombre del curso, cantidad de horas, año, destinatarios, evaluación) |
|  |
| 5.- OTROS ANTECEDENTES (pertinentes con la propuesta de Curso) |
|  |