

**VISTO:**

*La Resolución Rectoral Nro. 199/2015 relativa al cobro de tasas por la generación, expedición y entrega del Diploma y Certificado Analítico de personas egresadas de las carreras universitarias que integran la oferta académica de esta Universidad;*

**Y CONSIDERANDO:**

*Que mediante Resolución Rectoral Nro. 199/2015 se dispuso el cobro de una tasa a los fines de costear los gastos del proceso de generación, expedición y entrega de Diplomas y Certificados Analíticos Finales de personas egresadas de las carreras universitarias que integran la oferta académica de la presente Universidad.*

*Que la generación, expedición y entrega de Diplomas y Certificados Analíticos Finales, como así también, la elaboración y organización de expedientes de plan y/o programas de estudios y otros trámites, implican gastos administrativos específicos en beneficio del/la solicitante y que resulta propio que el/la mismo/a afronte, ello siguiendo los antecedentes de otras universidades del sistema universitario argentino, pero sin afectar la gratuidad de la formación que imparte la Universidad.*

*Que en virtud de ello, tanto la Secretaría Académica como la Secretaría de Administración General y Recursos Humanos solicitaron se modifiquen los términos de la Resolución Rectoral Nro. 199/2015, se agreguen trámites disponibles y se actualicen en particular valores de las tasas correspondientes conforme surge del Anexo I a la presente.*

*Que es importante asimismo, establecer que aquellas personas que por cuestiones económicas no pudieren afrontar el pago de las tasas previstas en la presente, previa acreditación de dichas circunstancias, podrán ser eximidas del pago de las mismas.*

*Que conforme a lo dispuesto por el art. 14 de la Ley Provincial N° 9.375, su modificatoria Ley Provincial N° 10.206, el Decreto N° 1.080/18 y la Ley Provincial N° 10.704, corresponden a la Rectora Normalizadora las atribuciones propias de su cargo y a su vez aquellas que el Estatuto le asigna a los futuros órganos de gobierno de la Universidad.*

*En virtud de ello, la normativa citada y en uso de sus atribuciones;*

**LA RECTORA NORMALIZADORA  
DE LA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA  
RESUELVE**

**Artículo 1°: DÉJESE SIN EFECTO** a partir del día 15 de Agosto de 2022, la Resolución Rectoral Nro. 199/2015 y toda otra normativa que se oponga a la presente.

**Artículo 2°: DISPÓNGASE** a partir del 15 de Agosto de 2022 el cobro de sendas tasas a los fines de costear los gastos producidos en el proceso de generación, expedición y entrega de Diplomas y Certificados Analíticos, elaboración y organización de expedientes de plan y/o programas de estudios y otros trámites de los/las estudiantes y/o personas egresadas de las carreras universitarias que integran la oferta académica de la presente Universidad.-

**Artículo 3°:** *ESTABLÉCESE a partir de la fecha referida en el artículo precedente el valor de cada una de las tasas supra mencionadas en las sumas que se detallan en el Anexo I a la presente Resolución Rectoral.*

**Artículo 4°:** *EXÍMASE del pago de las tasas referidas en la presente Resolución Rectoral a quienes acrediten imposibilidad económica de afrontarlas, conforme lo establecido en el Anexo II a la presente Resolución Rectoral.*

**Artículo 5°:** *ENCOMIÉNDESE a la Secretaría de Administración General y Recursos Humanos que arbitre los medios y mecanismos necesarios para la percepción de las tasas referidas en la presente Resolución Rectoral.*

**Artículo 6°:** *DELÉGUESE en la máxima autoridad de la Secretaría de Administración General y Recursos Humanos de la Universidad Provincial de Córdoba la facultad de actualizar los valores de las tasas consignados en el Anexo I de la presente conforme resulte necesario y oportuno.*

**Artículo 7°:** *PROTOCOLÍCESE, comuníquese y archívese.*

**RESOLUCIÓN N° 0177.-**



*[Handwritten signature]*  
Lic. Raquel Krawchik  
Rectora Normalizadora  
Universidad Provincial de Córdoba

## **Anexo I**

- a. *Diploma y certificado analítico originales: \$ 2.000,00.*
- b. *Trámite de duplicado de original: \$ 2.500,00. <sup>(1)</sup>*
- c. *Trámite de triplicado de original y posteriores: \$ 3.500,00. <sup>(2)</sup>*
- d. *1 (un) expediente de plan y/o programas de estudios para otras instituciones, sin apostillar y sin la gestión vía Trámites Administrativos a Distancia (TAD): \$2.500,00.*
- e. *1 (un) expediente de plan y/o programas de estudios para apostillar vía Trámites Administrativos a Distancia (TAD): \$3.000,00.*
- f. *1 (una) certificación de fotocopia del diploma (es copia fiel del original): \$ 50,00.*
- g. *1 (una) certificación de fotocopia del certificado analítico (es copia fiel del original): \$ 50,00.*
- h. *Libreta de Trabajos Prácticos: \$ 200,00.*



---

<sup>1</sup> *Aplica cuando se trata de extravío, robo o destrucción parcial o total y es solicitado por la persona egresada.*

<sup>2</sup> *Ídem nota precedente.*

*Anexo II*

***Procedimiento de eximición de pago de tasas***

*El/la estudiante o persona egresada previo a iniciar uno de los trámites establecidos en el Anexo I, puntos a), b), c), d) y e) de la Resolución Rectoral Nro. \_\_\_/2022, deberá completar y presentar ante la Unidad Académica correspondiente la declaración jurada que se expone a continuación como modelo único para toda la Universidad, con la finalidad de solicitar la eximición de pago de tasa. Asimismo, deberá de acompañar:*

- *Copia de libreta de familia si la tuviere;*
- *Constancia de CUIT o CUIL del/de la solicitante como así también de los/as integrantes del grupo familiar;*
- *Para el caso de que el/la solicitante y/o el/la conviviente y/o los/as integrantes del grupo familiar trabajen en relación de dependencia, deberá acompañar copia del último recibo de sueldo;*
- *Otra documentación que el/la solicitante estime conveniente a los fines de acreditar su imposibilidad.*

*Una vez presentada la solicitud con la documentación correspondiente, la máxima autoridad de la Unidad Académica contará con un plazo máximo de diez (10) días hábiles para otorgar o desestimar, a través de instrumento normativo, la eximición solicitada.*

   
Lic. Raquel Krawchik  
Rectora Normalizadora  
Universidad Provincial de Córdoba

**DECLARACIÓN JURADA**

Apellido y Nombre: \_\_\_\_\_

Tipo y Numero de Documento: \_\_\_\_\_ CUIT/CUIL: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cuidades de Fliars. a cargo \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Dpto.: \_\_\_\_\_ Barrio: \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Vivienda Propia: SI / NO (tachar lo que no corresponda)

Vivienda Alquilada: SI / NO Monto del Alquiler: \_\_\_\_\_

Apellido y Nombre del Cónyuge o Conviviente: \_\_\_\_\_

D.N.I. N°: \_\_\_\_\_ CUIT N°: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Dpto.: \_\_\_\_\_ Barrio: \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA DONDE RESIDE EL SOLICITANTE**

Antigüedad de la vivienda: \_\_\_\_\_

Sup. del territorio (en mts. 2): \_\_\_\_\_

Sup. cubierta (en mts.2): \_\_\_\_\_

Cantidad de Dormitorios: \_\_\_\_\_

Cantidad de Baños: \_\_\_\_\_

Características del techo	Teja		Chapa		Losa		otros	
Características del piso	Madera		Cerámica		Porcelanatto		otros	
Características de las Aberturas	Madera		Chapa		Aluminios		otros	

INGRESOS	
Profesión o Actividad:	
Domicilio Laboral / Comercial:	
Ingresos Mensuales:	
Rentas/Alquileres:	
Ingresos Cónyuges o Convivientes:	
Ingresos de Personas a Cargo:	

Planes Sociales Oficiales SI / NO Nacional: \$ \_\_\_\_\_ Provincial: \$ \_\_\_\_\_ Municipal: \$ \_\_\_\_\_

GASTOS DE SERVICIOS DOMICILIARIOS		
Concepto	Consumo Mensual en \$	Nº cta/Cliente
Luz		
Agua		
Gas		
Telf. Fijo		
Telf. Celular		
Póliza de Seguro		
TV por Cable		
Club		
Otros		

Obra Social: SI / NO Empresa: \_\_\_\_\_ Cuota: \$ \_\_\_\_\_





OTROS BIENES	
DESCRIPCION	VALOR
PC	
NOTEBOOK	
TABLET	
EQUIPO DE MUSICA	
EQUIPO DE TELEFONIA MOVIL (celular)	
TELEVISOR ( común, LCD, LED)	

El que suscribe, \_\_\_\_\_, D.N.I. N° \_\_\_\_\_, CUIT N° \_\_\_\_\_ con domicilio en calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de Barrio \_\_\_\_\_ de la localidad \_\_\_\_\_ estado Civil \_\_\_\_\_ egresado de la carrera \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que al día de la solicitud de eximición del cobro de la Tasa por Solicitud de Diploma y Certificado Analítico es poseedor del patrimonio que supra se transcribe.-

Asimismo manifiesta que la presente Declaración Jurada incluye la totalidad de los bienes propios del declarante y de quienes conviven con él y de quienes se encuentran bajo su potestad, tutela y/o curatela. Además, el declarante manifiesta conocer el monto de la Tasa cuya eximición de pago pretende.-

Córdoba, a \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_



Lic. Raquel Krawchik  
Rectora Normalizadora  
Universidad Provincial de Córdoba