

**LICITACION PÚBLICA N° 005/2022 PARA OBRA N° 5803**  
**“REFUNCIONALIZACIÓN - OBRAS PARA NORMALIZACION CONTRA**  
**INCENDIOS AUDITORIO PRESIDENTE PERON”**  
**DE LA UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CÓRDOBA**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**ARTICULO 1: REQUISITOS A CUMPLIMENTAR POR EL CONTRATISTA**

*Una vez suscripto el Contrato y previo al inicio de la ejecución de LOS TRABAJOS, el Contratista deberá presentar toda la documentación técnica que resulte necesaria a satisfacción de la Universidad Provincial de Córdoba.*

*La documentación mencionada estará integrada por el conjunto de piezas gráficas y escritas, como hojas de datos, que definan con claridad y precisión todos los elementos constitutivos de LOS TRABAJOS a ejecutar, ajustándose a las solicitudes efectuadas por la Universidad Provincial de Córdoba y a las disposiciones reglamentarias vigentes y normativa de aplicación.*

*En forma previa al inicio de la ejecución de LOS TRABAJOS objeto de la presente licitación el Contratista deberá comunicar a la inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba la designación de su Representante Técnico o responsable en el lugar de ejecución de LOS TRABAJOS, el listado del personal afectado a la ejecución de LOS TRABAJOS y presentar todos los seguros exigidos.*

*La certificación de los trabajos ejecutados se efectuará en forma mensual por parte de la Universidad Provincial de Córdoba.*

*El Contratista deberá presentar a la inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba muestras de los materiales a utilizar previo al inicio de LOS TRABAJOS, a los fines de su aprobación.*

*En forma previa al inicio de LOS TRABAJOS el Contratista deberá presentar a la*

*inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba un RELEVAMIENTO FOTOGRAFICO del predio y/o edificaciones y/o instalaciones involucradas en la contratación, demostrativo de sus condiciones a esa fecha. Conjuntamente con la presentación a la inspección de la Universidad Provincial de Córdoba de cada parte mensual para certificación, deberá el Contratista asimismo presentar un registro fotográfico de LOS TRABAJOS realizados en el período. Toda la documentación indicada deberá ser presentada en formato papel debidamente suscripta por el Contratista y además remitirse vía correo electrónico a la siguiente dirección: [infraestructura@upc.edu.ar](mailto:infraestructura@upc.edu.ar).*

*Al iniciarse la ejecución de LOS TRABAJOS se labrará el acta respectiva entre las partes.*

**ARTICULO 2: ANTICIPO FINANCIERO, CERTIFICACIONES Y FORMA DE PAGO**

*A) Se otorgará al Contratista un anticipo financiero por un importe equivalente al treinta por ciento (30%) del monto total de la contratación, el que se abonará por la Universidad Provincial de Córdoba dentro del plazo de diez (10) días de recibida la factura correspondiente por parte del Contratista, siempre que este último hubiera cumplimentado en debida forma lo establecido al respecto sobre la constitución de la garantía pertinente en el Pliego de Condiciones Generales.*

*B) La certificación de los trabajos se efectuará en forma mensual por el Contratista, debiendo cada certificado contar con la expresa aprobación por parte de la inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba para procederse a su pago. Los certificados deberán presentarse por el Contratista del día 1 al 5 del mes siguiente al de ejecución de LOS TRABAJOS. La inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba deberá pronunciarse en relación a los mismos dentro de los cinco (5) días siguientes al de la presentación de los certificados. De cada certificado que se emita por parte del Contratista será descontado el porcentaje correspondiente del anticipo financiero entregado a este último hasta alcanzar el monto del anticipo recibido por el Contratista al finalizar la obra. Asimismo si correspondiese por aplicación de sanción de multa/s, el valor de éstas será descontado al momento del pago contra presentación del certificado.*

*El importe de cada certificado aprobado será abonado por la Universidad Provincial*

*de Córdoba dentro de los diez (10) días contados a partir de su aprobación.*

*Si el día fijado para el pago de los certificados fuera no laborable para la Administración Pública, el mismo se practicará el primer día hábil siguiente, no teniendo el Contratista derecho a reclamo de ninguna naturaleza, ni al reconocimiento de actualizaciones, intereses, etc. por tal motivo.*

*C) Si el Contratista no cumpliera con lo indicado en los plazos establecidos o lo hiciera incorrectamente, la fecha de pago comenzará a contarse desde la aprobación de los certificados presentados correctamente, sin derecho a la formulación de reclamos de ninguna naturaleza por parte del Contratista.*

#### **ARTICULO 4: TRIBUTOS**

*Todo impuesto, contribución, tasa o gabela que genere la contratación y/o que se genere durante la ejecución de LOS TRABAJOS es a cargo del Contratista, incluyendo el pago del impuesto de sellos relativo al contrato que se suscriba.*

#### **ARTICULO 5: ACOPIO**

*No se emitirán ni abonarán certificados por acopio de materiales, cualquiera sea su naturaleza.*

#### **ARTICULO 6: REALIZACION DE LOS TRABAJOS**

*En el curso de la ejecución de LOS TRABAJOS el Oferente se ajustará a la documentación contractual y a las indicaciones de la inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba, debiendo ejecutar los mismos conforme las reglas del arte, la documentación contractual y todas las normas aplicables.*

*No se reconocerá ninguna modificación o trabajo adicional o complementario no autorizado, ni tampoco redeterminación de precios alguno, toda vez que la contratación se realizará por el sistema de ajuste alzado absoluto y el precio acordado será fijo, invariable y total y por todo concepto.*

*El Contratista por medio de su Representante Técnico y demás personal deberá verificar que la misma se realice de conformidad con las reglas del buen arte de construir, la documentación contractual y las normas aplicables.*

*El Contratista deberá proveer y mantener constantemente en el lugar de ejecución de*

*LOS TRABAJOS los materiales, equipos, herramientas y personal necesario en cantidad suficiente, para el correcto y normal desarrollo de LOS TRABAJOS, conforme lo contratado.*

*El Contratista será el único y exclusivo responsable de la oferta económica que formule, debiendo antes de presentar la misma efectuar a su costo, cargo y riesgo todos las verificaciones, mediciones, controles, cálculos, inspecciones, averiguaciones y demás tareas que fueren menester.*

**ARTICULO 7: EJECUCION DE LOS TRABAJOS DE ACUERDO A SU FIN**

*El Contratista ejecutara LOS TRABAJOS de tal suerte que resulten completos y adecuados a su fin en la forma que se infiere de la documentación contractual, aunque en esta documentación no se mencionen todos los detalles necesarios al efecto, sin que por ello el Contratista tenga derecho a pago adicional alguno.*

*Con referencia a los documentos que integran la presente licitación se establece que se complementan entre sí, de modo que cualquier error u omisión de uno de ellos queda salvado por su sola referencia en el otro.*

*Corresponde al oferente un exhaustivo análisis e interpretación de la documentación tendiente a la ejecución de LOS TRABAJOS, de manera tal que ofrezca en su totalidad las características que la hagan plenamente eficaz para responder a las necesidades públicas que la motivan.*

*La ambigüedad o falta de precisión en la documentación contractual no autoriza a considerar que la misma prevé la realización de trabajos inútiles o que no cumplen sus objetivos o los cumplen en forma deficiente o parcial. Tampoco liberaran al Contratista de sus obligaciones ya que en estos casos prevalecerá la intención que corresponde al concepto general: La ejecución de LOS TRABAJOS completos y de acuerdo a los fines previstos.*

*Ante documentación que resulte susceptible de interpretación sobre la ejecución o no de un trabajo, deberá concluirse por la obligatoriedad de su realización.*

*El oferente deberá considerar en su propuesta las cantidades reales a ejecutar tras sus propias verificaciones, mediciones y cálculos, en virtud de que LOS TRABAJOS se adjudicarán y contratarán por el sistema de ajuste alzado absoluto.*

*El plazo de obra será de ciento veinte (120) días corridos.*

**ARTICULO 8: RECEPCION PROVISORIA**

*LOS TRABAJOS serán recibidos provisoriamente por la Inspección al finalizarse la totalidad de los mismos por el Contratista, mediante la suscripción del acta correspondiente entre las partes. No se efectuará la recepción parcial de LOS TRABAJOS.*

**ARTICULO 9: PLAZO DE GARANTIA**

*El plazo de garantía de LOS TRABAJOS será de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO DIAS a contar desde la recepción provisoria. Durante el mismo el Contratista será responsable de la reparación de los defectos y/o desperfectos y/o vicios provenientes de la mala calidad de los materiales y/o de la ejecución incorrecta y/o deficiente de LOS TRABAJOS.*

**ARTICULO 10: RECEPCION DEFINITIVA**

*Transcurrido el plazo de garantía establecido en el Artículo anterior y subsanado en su caso cualquier defecto, vicio o desperfecto que hubiera sido comunicado al Contratista, tendrá lugar la Recepción Definitiva de LOS TRABAJOS, que se efectuara con las mismas formalidades que las Recepción Provisoria y lo establecido en los pliegos.*

**ARTICULO 11: DEVOLUCION DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

*La garantía de cumplimiento del contrato que tenga constituida el Contratista será devuelta al mismo tras la recepción definitiva de LOS TRABAJOS, dentro del plazo de siete días que ello ocurra.*

**ARTICULO 12: INSTRUMENTAL A CARGO DEL CONTRATISTA**

*El Contratista deberá disponer permanentemente en el lugar de ejecución de LOS TRABAJOS el instrumental adecuado y necesario y en cantidad suficiente, para que la inspección pueda en todo momento efectuar las operaciones de control que considere necesarias respecto de cualquier trabajo. Los gastos que esto ocasione son por exclusiva cuenta del Contratista.*

**ARTICULO 13: SEGUROS**

**A) SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO**

*El Contratista deberá asegurar contra todos los riesgos de accidentes de trabajo a todo el personal que se encuentre afectado a LOS TRABAJOS en los términos de la Ley 24.557 (Ley de Riesgos de Trabajo) y/o cualquier otra normativa aplicable.*

*La cobertura deberá ser completa, contemplando incapacidad parcial y total, muerte, gastos de sepelio, asistencia médica y farmacéutica, etc., incluyendo también los jornales y responsabilidad civil.*

**B) RESPONSABILIDAD CIVIL**

*El Contratista deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil por construcción y por el uso de vehículos, maquinarias, equipos pesados y/o remolcados si su uso resulta necesario para la ejecución de la obra, por la suma mínima de pesos doce millones (\$ 12.000.000) o el monto mayor que a criterio de la Universidad Provincial de Córdoba resulte adecuado acorde a las particulares características de LOS TRABAJOS.*

**C) ROBO O HURTO**

*El Contratista deberá contratar un seguro por Robo y Hurto para todos los bienes y elementos de propiedad o entregados por la CONCEDENTE para la ejecución de LOS TRABAJOS;*

*No obstante la contratación de un seguro por un monto determinado, el Contratista responderá íntegramente por los hechos que se pudieran producir en la ejecución de LOS TRABAJOS, en un todo de acuerdo a lo establecido en los pliegos suscriptos, obligándose a mantener indemne a la Universidad Provincial de Córdoba de cualquier reclamo y/o responsabilidad.*

*Los seguros indicados en el presente artículo deberán ser contratados con instituciones autorizadas, de primera línea, a entera satisfacción de la Universidad Provincial de Córdoba, reservándose esta última el derecho de rechazo de los mismos cuando así lo estimase conveniente.*

*El Contratista deberá presentar recibo oficial de pago definitivo y por el total del*

*premio de cada seguro, tanto por la emisión de la póliza original, como por los suplementos y endosos que ajustaren la prima. No serán aceptados recibos provisorios.*

**ARTICULO 14: LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO Y LIBRO DE NOTAS DE PEDIDO**

*El Contratista proveerá a la Inspección un libro de tres hojas móviles y una fija que se destinaran al asiento de las Órdenes de Servicios que imparta la Inspección y a las Notas de Pedido que formule el Contratista.*

**ARTICULO 15: DOCUMENTACION DEL PROYECTO**

*El Contratista deberá poseer en perfecto estado y constantemente en el lugar de ejecución de LOS TRABAJOS, un ejemplar completo de la documentación del contrato.*

**ARTICULO 16: DEL CONTRALOR DE LOS TRABAJOS**

**A) RESPONSABLE DEL CONTRATISTA – INSPECCIÓN DE LA UPC**

*El Contratista deberá mantener permanentemente en el lugar de ejecución de LOS TRABAJOS un responsable con plenas facultades para representarlo, quien será la persona encargada de interactuar con la INSPECCIÓN designada por la Universidad Provincial de Córdoba.*

*La Universidad Provincial de Córdoba designará por su parte una persona a los fines de la INSPECCIÓN de LOS TRABAJOS, con facultades para interactuar con el responsable del contratista, controlar la ejecución de LOS TRABAJOS y aprobar y/o rechazar los certificados presentados por el Contratista.*

**ARTICULO 17: INSPECCIONES**

*El Contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que estos hayan sido controlados por la Inspección, a quien le solicitará su intervención por nota de pedido, por lo menos con (3) tres días de anticipación.*

*En caso de no hacerlo, la Inspección podrá hacer demoler o destapar lo que fuere necesario para realizar el control o mediciones necesarias.*

*Los gastos que esto origine serán por exclusiva cuenta del Contratista y los atrasos que*

*esto ocasione a la marcha de LOS TRABAJOS no serán causal de ampliación del plazo contractual. Pasados los (3) tres días y si la Inspección no se hubiera hecho presente, el Contratista podrá efectuar los trabajos.*

**ARTICULO 18: OBRADOR**

*A) Si las condiciones particulares de LOS TRABAJOS lo permiten y previa aprobación de la Inspección, podrá utilizarse como obrador local el Edificio a refaccionar; caso contrario, el Contratista presentará para aprobación de la Inspección, el proyecto y equipamiento del obrador, adaptando sus instalaciones a la situación particular de LOS TRABAJOS, y a las observaciones y requerimientos que le hiciera la Inspección.*

*El costo total del Obrador, tanto de montaje como de su posterior desmontaje, como así también toda la infraestructura necesaria para su correcto funcionamiento, incluyendo el costo de materiales, mantenimiento y limpieza, son a cargo del Contratista y se lo considerará incluido en el precio de LOS TRABAJOS.*

*El Contratista proveerá a todo su personal y a la Inspección, de cascos de seguridad aprobados, con sello IRAM y su uso será obligatorio. Deberá además el Contratista proveer a su personal de todos los elementos y equipamiento de seguridad necesario para la realización de los trabajos en un todo de conformidad con la normativa aplicable. El Contratista será el único y exclusivo responsable de custodiar sus equipos, materiales y bienes, renunciando desde ya a formular reclamo alguno al respecto a la Universidad Provincial de Córdoba.*

*B) Letrero: El Contratista colocará dentro de los tres (3) días posteriores a la fecha del Acta de inicio de LOS TRABAJOS y de corresponder, en lugar de fácil visión o en el lugar donde indique la Inspección.*

**ARTICULO 19: JORNALES**

*El Contratista deberá cumplimentar por su exclusiva cuenta y cargo todas las disposiciones legales vigentes en materia laboral y previsional y la que establezcan las convenciones colectivas de trabajo, obligándose a mantener indemne a la Universidad Provincial de Córdoba ante cualquier reclamo.*



**ARTICULO 20: DOCUMENTACION A CARGO DEL CONTRATISTA**

*En caso de presentarse imprevistos o ser necesario la ampliación de detalles o trabajos que complementen la documentación oficial, el Contratista deberá confeccionar los planos, planillas, cálculos, etc. necesarios, ya sean para los trabajos generales, especiales, o de cualquier tipo a realizar en el lugar.*

*Esta documentación será presentada por el Contratista ante la Inspección, con suficiente antelación a la ejecución de los trabajos, debiendo tener en cuenta que podrán ser observados o rechazados por la Inspección.*

**ARTICULO 21: RESPONSABILIDAD A CARGO DEL CONTRATISTA**

*El Contratista y su personal, deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas, reglamentos, leyes, etc., vigentes en el lugar de ejecución de LOS TRABAJOS. Será por su exclusiva cuenta el pago de multas, resarcimientos por daños y perjuicios, intereses, etc., que correspondiera por infracciones cometidas u acciones u omisiones por parte del Contratista y/o sus dependientes y/o personal afectado a la ejecución del contrato.*

*El Contratista será el único y exclusivo responsable del cumplimiento de todas las normas correspondientes a su actividad y de la obtención y mantenimiento de las habilitaciones necesarias.*

**ARTICULO 22: LIMPIEZA - OBRADOR**

*Durante la ejecución de LOS TRABAJOS, el Contratista deberá mantener limpios y ordenados los espacios afectados a LOS TRABAJOS y los espacios circundantes.*

*El Contratista está obligado a mantener los distintos lugares de trabajo, obrador, depósitos, casillas, etc., en adecuadas condiciones de seguridad e higiene. El Contratista deberá solucionar inmediatamente las anomalías que en este sentido señale la Inspección de LOS TRABAJOS.*

**ARTICULO 23: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA**

*Una vez terminados LOS TRABAJOS y antes de solicitar la Recepción Provisional, así como en cualquier otra oportunidad que lo requiera la Inspección, el Contratista presentara vía correo electrónico la documentación conforme a obra correspondiente y*

*en su caso un manual explicativo e indicativo de funcionamiento y mantenimiento (diario-mensual-anual) de la instalación y equipos correspondientes.*

**ARTICULO 24: PROTECCIONES**

*Todos los materiales, artefactos, herramientas, elementos, etc., deberán llegar al lugar de ejecución de LOS TRABAJOS y ser colocados en perfectas condiciones, enteros y sin escolladuras, abolladuras, ralladuras u otro defecto. A tal fin el Contratista arbitrará los medios conducentes al logro de tales condiciones, apelando inclusive al embalado de las piezas si esto fuera necesario a juicio de la Inspección, como así también protegerá los trabajos ejecutados hasta la Recepción Provisional de los mismos.*

*Se desecharán todas las piezas, materiales, trabajos, etc., que no cumplan las condiciones prescriptas, corriendo por cuenta del Contratista todas las consecuencias derivadas de su incumplimiento, así como el costo que pudiere significar cualquier rechazo de la Inspección, motivado por las causas antes dichas.*

*Todos los fletes y traslados son por cuenta del Contratista y sus costos se consideran incluidos en el valor de la oferta.*

**ARTICULO 25: LIMPIEZA FINAL**

*El Contratista deberá entregar LOS TRABAJOS en perfectas condiciones de limpieza, habitabilidad, funcionalidad y uso para el que fue contratada.*

*Todos los locales y partes de LOS TRABAJOS se limpiarán íntegramente con los elementos y técnicas usuales o especiales que se requiera, cuidando al máximo todos los detalles y terminación de los trabajos ejecutados.*

*Deberá proceder el Contratista al retiro de toda máquina, estructura o accesorios de montaje utilizados para la ejecución de LOS TRABAJOS, como así también materiales sobrantes, escombros, basura, etc.*

**ARTICULO 26: NORMAS DE SEGURIDAD**

*El Contratista deberá dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley Nro.19.587, Decreto 351/79 y/o cualquier otro aplicable referente a Higiene y Seguridad en el Trabajo.*

**ARTICULO 27: FACTURACIÓN**

*Luego de aprobadas las certificaciones presentadas, el Contratista debe enviar un correo electrónico al mail de la Secretaría de Administración General y Recursos Humanos - Área Compras y Contrataciones: “[compras@upc.edu.ar](mailto:compras@upc.edu.ar)”, consignado y/o adjuntado la siguiente información / documentación:*

- a) Factura/s en ORIGINAL y COPIA a nombre de la Universidad Provincial de Córdoba, CUIT 30-71276590-5, debiendo consignarse en las mismas el periodo y conceptos facturado;*
- b) Las respectivas certificaciones de la prestación contratada, conformadas por la Inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba, sin raspaduras ni enmiendas.*

**ARTÍCULO 28: CERTIFICACIONES**

*La Inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba certificará el avance de LOS TRABAJOS, conformando mediante firma y sello en original el formulario correspondiente.*

**ARTICULO 29: PAGO**

*El importe correspondiente al avance de LOS TRABAJOS efectivamente prestados, una vez aprobada su certificación, será abonado dentro de los diez (10) días desde la fecha en que la facturación se encuentre en condiciones de ser liquidada, previa deducción del importe del anticipo financiero recibido por el Contratista u otro concepto que correspondiere conforme lo establecido supra.*

*En caso que el Contratista cometa errores en la forma de presentación de la facturación, será devuelta la documentación presentada al mismo, interrumpiéndose en tal caso el plazo de pago. Cada nueva presentación por parte del Contratista se considerará como trámite inicial al momento del pago de cada factura.*

*El pago se efectuará mediante la acreditación de los fondos en una cuenta corriente bancaria de titularidad del adjudicatario. A este último efecto quien resulte adjudicatario deberá enviar a la Secretaria de Administración General y Recursos*

*Humanos de la Universidad Provincial de Córdoba la información correspondiente y la pertinente constancia de CBU emitida y firmada por la entidad bancaria de que se trate.*

*Al momento del pago el Contratista deberá tener regularizada su SITUACIÓN FISCAL, la que será verificada, previo a cualquier pago que se realice como condición esencial para la realización del mismo. Todo ello de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 126/2016 del Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba.*

**ARTICULO 30: CESIÓN DE CONTRATO**

*El adjudicatario/contratista no podrá ceder o transferir en forma total y/o parcial, sea en forma gratuita y/u onerosa, el contrato que resulte en su caso de la presente licitación, ni tampoco podrá ceder facturas ni certificados de cobro, sin previa autorización por escrito de la Autoridad Competente para adjudicar.*

**ARTICULO 31: CONSTANCIA DE VISITA**

*Los oferentes deberán realizar visitas de inspección, verificación, medición y control a los distintos sectores en los que se efectuarán LOS TRABAJOS que se adjudicarán y respecto de los que se deberá presentar cotización, a los fines de tener un real conocimiento de lo que deberá realizarse y lo que ello implica para poder confeccionar su cotización.*

*Al finalizar la visita se firmará y entregará al interesado una CONSTANCIA DE VISITA que se deberá acompañar a su propuesta por los oferentes. La omisión de realización de las visitas de que se trata y/o de acompañar las constancias respectivas al momento de presentación de las ofertas será considerada causal especial de rechazo de estas últimas.*

***La visita técnica obligatoria será el día 22 de septiembre a las 10.00hs am - Campus Sur UPC / Ciudad de las Artes - Av. Ricchieri 1955 (Esquina Av. Concepción Arenal).***

**ARTICULO 32: CONTRALOR**

*El contralor permanente de la ejecución de LOS TRABAJOS por el adjudicatario*

*competerá a la Inspección designada por la Universidad Provincial de Córdoba, quien podrá realizar todos los controles que estime pertinentes para constatar y verificar el desarrollo de LOS TRABAJOS. El Adjudicatario antes del inicio de LOS TRABAJOS deberá comunicar a la Universidad Provincial de Córdoba el profesional responsable afectado a la ejecución de LOS TRABAJOS y que lo representará ante la comitente. También deberá comunicarle inmediatamente todo cambio o sustitución del mismo.*

**ARTICULO 33: INCUMPLIMIENTOS GRAVES**

*Se considerarán incumplimientos graves por parte del adjudicatario contratante, entre otros, los siguientes:*

- a) La ejecución de LOS TRABAJOS no acorde a la modalidad, calidad, materiales y demás circunstancias establecidas en la documentación contractual.*
- b) La dotación de personal insuficiente para realizar LOS TRABAJOS contratados.*
- c) La carencia de elementos, equipos, máquinas y materiales necesarios para el desarrollo de LOS TRABAJOS en debida forma.*
- d) No respetar los días y horarios de las distintas operaciones que se señalan en los Pliegos.*
- e) No mantener actualizada la nómina del personal afectado a la ejecución de LOS TRABAJOS contratados, aportando los datos y antecedentes del mismo.*
- f) No efectivizar el pago de haberes de orden laboral, previsional, de seguridad social y/o de seguro del personal a su cargo.*
- g) Interrupción de LOS TRABAJOS sin justificación alguna.*
- h) Toda otra anomalía o deficiencia que afecte la más correcta y completa ejecución de LOS TRABAJOS contratados y/o vulnere las demás condiciones establecidas en los Pliegos.*

**ARTÍCULO 34: RESCISIÓN**

*La rescisión con causa procederá cuando, a criterio de la Universidad Provincial de Córdoba, valoradas razonablemente las circunstancias del caso, el adjudicatario contratante haya incurrido en un incumplimiento esencial o que a criterio de la Universidad sea de una gravedad tal que no admita la continuación de la relación*

*contractual. La reiteración en los incumplimientos por parte del contratista y que fueran sancionados efectivamente, serán especialmente valorados al decidirse la rescisión, pero aún en el supuesto de que se trate del primer incumplimiento, si el mismo es de una gravedad trascendente podrá disponerse la rescisión inmediata con causa por parte de la Universidad Provincial de Córdoba, siendo en tal caso el adjudicatario contratante responsable de todos los daños y perjuicios ocasionados a esta última. En los casos de rescisión con causa el adjudicatario contratante perderá automáticamente la garantía de cumplimiento del contrato, sin que ello implique limitación alguna de su responsabilidad.*

*Son causas de rescisión, además de las previstas en la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Córdoba y de las establecidas en otras partes de los pliegos de la presente licitación, las siguientes:*

- 1) La transferencia, cesión del contrato y asociación del adjudicatario sin autorización expresa de la Universidad Provincial de Córdoba.*
- 2) La falencia, concurso civil u otra causa que determinen la incapacidad del Adjudicatario.*
- 3) La aplicación reiterada de dos o más sanciones, debidas a diferencias o atrasos en la ejecución de LOS TRABAJOS contratados.*
- 4) Cuando el adjudicatario obrase con evidente dolo o culpa grave en el desarrollo de la ejecución de LOS TRABAJOS a criterio del COMITENTE, incumpliendo sus obligaciones contractuales o legales concernientes a la ejecución de la obra.*

*En los casos previstos para la rescisión se producirán los siguientes efectos:*

- a) Liquidación de la proporción de LOS TRABAJOS ejecutados de acuerdo al contrato.*
- b) Descuento de las multas, importes por daños y perjuicios y otros gastos que pudieran corresponderle al prestador, derivados del incumplimiento del contrato.*
- c) Quedará suspendido el pago de los créditos que resultaren a favor del adjudicatario en virtud de lo dispuesto supra, a los resultados de la Liquidación Final, sin derecho a intereses.*
- d) Cuando la extinción se produjera por culpa del adjudicatario, sin perjuicio de las multas que debiere afrontar, éste perderá las Garantías aportadas y responderá por todos los daños y perjuicios que cause a la Universidad Provincial de Córdoba.*

**ARTICULO 35: SANCIONES**

*El incumplimiento por parte del adjudicatario contratista de las obligaciones a su cargo, facultará a la Secretaria de Administración General y Recursos Humanos de la Universidad Provincial de Córdoba, o a quien esta designe, a aplicar sanciones de multas al adjudicatario descontando su valor de la suma total correspondiente a la ejecución de LOS TRABAJOS.*

*Si el adjudicatario no iniciare LOS TRABAJOS en la fecha y/o plazo establecido para ello, se le aplicará una multa entre el cero coma tres por mil (0,3 ‰) y el cero coma uno por ciento (0,1 %) del monto total del contrato por cada día de demora en iniciar LA OBRA, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado a exclusivo criterio de la Universidad.*

*Si el adjudicatario paralizara LOS TRABAJOS sin causa justificada, se le aplicará una multa entre el cero coma tres por mil (0,3 ‰) y el cero coma uno por ciento (0,1 %) del monto total del contrato por cada día de paralización, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado.*

*Si el adjudicatario no diera total y correcta terminación a LOS TRABAJOS dentro del plazo establecido al efecto, se le aplicará una multa entre el cero coma tres por mil (0,3 ‰) y el cero coma uno por ciento (0,1 %) del monto total del contrato por cada día de atraso respecto de la fecha establecida para la terminación y entrega de LA OBRA.*

*Los importes pertinentes en concepto de multa que se determinen, serán descontados del monto total a percibir por el Contratista. Después de aplicadas dos o más multas al Contratista de acuerdo al mecanismo descrito, podrá la Secretaria de Administración General y Recursos Humanos de la Universidad Provincial de Córdoba gestionar la rescisión del contrato y solicitar las sanciones correspondientes en el Registro de Proveedores del Estado, sin perjuicio de ejecución de las garantías pertinentes y de lo establecido en otras cláusulas del presente.*

*Sin perjuicio de la aplicación de sanciones y/o de cualquier otra acción que correspondiere, la Universidad Provincial de Córdoba podrá en caso de producirse una interrupción total o parcial de LOS TRABAJOS, y a fin de mantener su*

*continuidad, realizar dicha prestación directamente o por terceros, por cuenta y cargo del adjudicatario*

**ARTICULO 36°: SANCIONES - PROCEDIMIENTO**

*Cuando las certificaciones de LOS TRABAJOS se encuentren observadas por la Inspección, o ésta notifique alguna irregularidad o incumplimiento por medio de orden de servicio, el Contratista deberá presentar ante la Autoridad de Aplicación, en el primer caso junto con las facturas y sus correspondientes certificaciones observadas, un descargo relativo a las observaciones e irregularidades y/o incumplimientos señaladas por la Inspección, dentro del plazo perentorio y fatal de tres (3) días de serles notificadas las mismas. La Secretaria de Administración General y Recursos Humanos de la Universidad Provincial de Córdoba, previa vista al Área de Asuntos Legales del Rectorado, resolverá fundadamente la cuestión planteada y se expedirá sobre la aplicación de sanción u otra medida que corresponda.*

**ARTÍCULO 37: CONTINUIDAD - EXCEPTIO NON ADIMPLETI CONTRACTUS**

*El adjudicatario contratista no podrá, ante el mero incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales a cargo de la Universidad Provincial de Córdoba, oponer la excepción de incumplimiento contractual y negarse a cumplir con la normal prestación del servicio contratado. Ello en virtud del principio de continuidad que rige en materia de contratación pública y las características del servicio objeto de la presente licitación. En consecuencia, sólo en caso de que exista y demuestre que el incumplimiento de la Universidad Provincial de Córdoba es de una entidad tal que lo coloca en una razonable imposibilidad de cumplir con la ejecución de LOS TRABAJOS su cargo, podrá hacer uso de la referida excepción para negarse a cumplir las que tiene a su cargo, previa intimación formal con siete (7) días de antelación a la medida.*

**ARTÍCULO 38: DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PLIEGO**

*Formando parte integrante del presente Pliego se adjuntan los siguientes Anexos a sus efectos:*



- *ANEXO I: Formulario Propuesta*
- *ANEXO II: Formulario Cómputo y presupuesto*
- *ANEXO III: Formulario plan de trabajo*
- *ANEXO IV: Formulario plan de certificación*
- *PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES (PETP)*
- *PLANOS*
- *COMPUTO ESTIMADO*