

## BASES Y CONDICIONES

### CONVOCATORIA A PASANTÍA RENTADA

**Institución:** Banco de Córdoba

**Área:** Gerencia de Relaciones Institucionales

**Nombre del puesto:** Pasante de Administración de Museo y Biblioteca Bancor

**Misión del puesto:** Participar en la gestión de espacios culturales de Bancor, de las colecciones y del acercamiento de todos los públicos al universo patrimonial de los museos.

Pasantías a cubrir: A definir por la entidad

### CRONOGRAMA

- **PRESENTACIÓN:** Desde el día de la publicación hasta el 5 de diciembre del corriente.
- **PRE-SELECCIÓN CON COMISIÓN EVALUADORA UPC:** del 6 al 9 de diciembre del corriente año.
- **ENVÍO NÓMINA DE PRE-SELECCIONADOS A RRHH BANCOR:** 12 de diciembre
- **EVALUACIÓN DE PRE-SELECCIONADOS EN BANCOR:** a definir por la entidad.
- **COMUNICADO** a los pre seleccionados que pasarán a las entrevistas: a definir por la entidad.
- **ENTREVISTAS POR PARTE DE BANCOR:** a definir por la entidad y comunicado a cada SELECCIONADO.

### REQUISITOS PARA ACCEDER AL SISTEMA DE PASANTÍAS:

-Es requisito fundamental para la postulación no poseer ningún cargo en la Universidad Provincial de Córdoba. En caso de ser designado/a en algún cargo docente, no docente, contratado o ser beneficiario/a con una beca de esta unidad académica u otra unidad académica en el marco de la Universidad Provincial de Córdoba, deberá comprometerse a renunciar a la pasantía. No estar trabajando en relación de dependencia al momento de iniciar la pasantía

-Ser estudiante regular de la UPC.

-Haber aprobado 40% del total de las asignaturas de acuerdo al Plan de Estudio de las carreras habilitadas para la presente Convocatoria.

-No haber sido beneficiario como pasante en ningún período anterior.

-Haber aprobado como mínimo tres asignaturas el año anterior a su presentación.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Completar el siguiente formulario <https://forms.gle/wcrbgn1mPdGRtdREA> desde su cuenta @upc.edu.ar, adjuntando los documentos que se citan a continuación en un solo PDF (10MB):

1. Nota de postulación como pasante (adjunta en Anexo)
2. DNI frente y dorso.
3. Constancia de CUIL.
4. Certificado analítico parcial de materias actualizado (historial académico de la carrera en curso)
5. Curriculum vitae nominal (formato libre).
6. Carta de recomendación académica escrita en computadora y firmada por algún profesor de tu carrera (adjunta en Anexo) Mínimo una (1) máximo tres (3).
7. Declaración Jurada (adjunta en Anexo)
8. Antecedentes financieros y de buena conducta sin observaciones.

### IMPORTANTE:

- **La presentación de la postulación supone la aceptación en todos sus términos de las bases establecidas en la presente convocatoria.**
- **No se considerarán solicitudes presentadas de manera incompleta o fuera de término.** (Ver fecha límite de postulación para la presente convocatoria).
- **No se considerarán solicitudes sin la carta de recomendación de al menos un (1) docente de la carrera.**

### PRINCIPALES TAREAS:

- Mediar las visitas guiadas del Museo Arq. Francisco Tamburini, tanto las destinadas al público en general, a distintos niveles educativos, y al público especialista.
- Participar en el desarrollo de todas las actividades educativas que se brindan a la comunidad.
- Cooperar en la organización de muestras y en el montaje de obras.

- Coordinar eventos y actividades protocolares de Bancor.
- Participar y colaborar en la gestión del patrimonio artístico de Bancor.
- Colaborar en la elaboración de guías didácticas de divulgación cultural.

### REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Ser alumno regular de las carreras:
  - *Lic. en Arte y Gestión Cultural*, con título intermedio vinculado a las Artes Visuales (de la UPC u otros).
  - *Lic. en Turismo*, con título intermedio de Guía de Turismo (de la UPC u otros).
  - *Profesorado en Artes Visuales*.
  - *Tecnicatura Universitaria en Gestión del Patrimonio Cultural*.
  - *Tecnicatura Universitaria en Encuadernación y Conservación de Libros*.
- Contar con sólidos conocimientos sobre historia del arte y el patrimonio cultural de la Provincia de Córdoba.
- Nivel usuario avanzado de Office.

**Ponderación** poseer dominio oral y escrito de idioma Inglés.

### COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Iniciativa y pro actividad
- Planificación y organización
- Predisposición al aprendizaje
- Comunicación y relaciones interpersonales
- Empatía y vocación de servicio
- Trabajo en equipo

**Jornada laboral:** 4 horas diarias de lunes a viernes. Horario: a definir en función del cursado.

### SELECCIÓN DE LOS /LAS POSTULANTES

Para la pre- selección de los y las postulantes se conformará una comisión evaluadora compuesta por miembros de la Secretaría General y de RRHH, la Secretaría de Extensión, Área de Internacionalización e Interculturalidad de la Secretaría de Extensión, de la Secretaría de Extensión FAD y FTA.

Se valorarán los méritos de los /las postulantes y su adecuación a la convocatoria, teniendo en cuenta: valoración de la motivación del / de la postulante; antecedentes de desarrollo de actividades académicas, de

extensión y de investigación como de voluntariado; historial académico en UPC y promedio general; pertinencia en lo expuesto en el cv.

De considerarlo necesario, la Comisión Evaluadora podría convocar a algunos/as postulantes a una entrevista, en tal caso serán oportunamente informados/as.

De las postulaciones presentadas los miembros de la comisión labrarán un acta con el detalle de los pre- seleccionados. La misma con los antecedentes presentados será elevada a RRHH de Banco de Córdoba quienes, a partir de este momento, seguirán con el protocolo de selección con las correspondientes notificaciones a los postulantes.

La decisión de las comisiones actuantes son inapelables.

CONSULTAS [extension@upc.edu.ar](mailto:extension@upc.edu.ar) y [consultasextension@upc.edu.ar](mailto:consultasextension@upc.edu.ar)